

INSTITUTO COAHUILENSE DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN
INSTITUTO COAHUILENSE DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÓLIZA CONTABLE

Tipo Póliza: DIARIO

No.Sol: 1

F. Afectación: 1-ene.-2023

No.Póliza: 1

Concepto: POLIZA DE DIARIO DEL MOMENTO CONTABLE DEL PRESUPUESTO APROBADO 2023

Beneficiario: CONSEJO GENERAL

CUENTA	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER
822-11302	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Cantidad Adicional	\$12,097,512.96	\$0.00
822-11301	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Sueldos Base	\$10,622,213.52	\$0.00
822-13205	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Gratificación de Fin de Año	\$2,710,036.71	\$0.00
822-14301	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro	\$2,660,373.78	\$0.00
822-11304	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Estímulos al Personal	\$1,384,254.00	\$0.00
822-14403	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Cuotas para el Seguro de Gastos Médicos	\$1,351,000.00	\$0.00
822-14404	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Cuotas para el Seguro de Separación Individualizado	\$1,242,559.92	\$0.00
822-32201	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Arrendamiento de Edificios y Locales	\$946,560.00	\$0.00
822-15101	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Cuotas para el Fondo de Ahorro del Personal Civil	\$780,000.00	\$0.00
822-11307	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Cupones de Bonificación	\$696,864.00	\$0.00
822-31701	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Servicios de Conducción de Señales Analógicas y Digitales	\$685,000.00	\$0.00
822-26102	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales Destinados a Servicios Públicos y la Operación de Programas Públicos	\$681,000.00	\$0.00
822-14401	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Cuotas para el Seguro de Vida	\$611,027.80	\$0.00
822-37504	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Viáticos Nacionales para Servidores Públicos en el Desempeño de Funciones Oficiales.	\$551,014.30	\$0.00
822-35801	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Servicios de Lavandería, Limpieza, Higiene	\$365,896.00	\$0.00
822-13204	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Prima Vacacional y Dominical	\$339,418.27	\$0.00
822-15901	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Otras Prestaciones	\$334,135.20	\$0.00
822-33106	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Servicios de Auditoría	\$232,000.00	\$0.00
822-37104	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Pasajes Aéreos Nacionales para Servidores Públicos de Mando en el Desempeño de Comisiones y Funciones Oficiales	\$211,500.00	\$0.00
822-15202	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Pago de Liquidaciones	\$171,569.56	\$0.00
822-35501	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Mto y Conservación de Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales	\$150,000.00	\$0.00
822-34501	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Seguro de Bienes Patrimoniales	\$125,000.00	\$0.00
822-33109	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Otras Asesorías	\$121,800.00	\$0.00

INSTITUTO COAHUILENSE DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN
INSTITUTO COAHUILENSE DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÓLIZA CONTABLE

Tipo Póliza: DIARIO

No.Sol: 1

F. Afectación: 1-ene.-2023

No.Póliza: 1

Concepto: POLIZA DE DIARIO DEL MOMENTO CONTABLE DEL PRESUPUESTO APROBADO 2023

Beneficiario: CONSEJO GENERAL

CUENTA	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER
822-31401	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Servicio Telefónico Convencional	\$120,000.00	\$0.00
822-35101	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Mantenimiento y Conservación de Inmuebles	\$120,000.00	\$0.00
822-33401	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Servicios para Capacitación a Servidores Públicos	\$110,000.00	\$0.00
822-32301	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos	\$100,000.00	\$0.00
822-21101	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Materiales y Útiles de Oficina	\$80,000.00	\$0.00
822-33604	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Impresión y Elaboración de Material Informativo Derivado de la Operación y Administración de las Dependencias y Entidades	\$80,000.00	\$0.00
822-38301	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Congresos y Convenciones	\$80,000.00	\$0.00
822-29401	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Refacciones y Accesorios para Equipo de Computo	\$75,000.00	\$0.00
822-21401	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Materiales, Útiles y Equipos Menores para el Procesamiento en Equipos y Bienes Informáticos	\$70,200.00	\$0.00
822-31101	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Energía Eléctrica	\$70,000.00	\$0.00
822-35301	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Mantenimiento y Conservación de Bienes Informáticos	\$70,000.00	\$0.00
822-21601	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Material de Limpieza	\$55,000.00	\$0.00
822-35701	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Mantenimiento y Conservación de Maquinaria y Equipo	\$50,000.00	\$0.00
822-39203	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Otros Impuestos y Derechos	\$50,000.00	\$0.00
822-36101	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Difusión de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales.	\$40,516.45	\$0.00
822-33801	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Servicios de Vigilancia	\$32,000.00	\$0.00
822-32701	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Patentes Regalías y Otros	\$28,000.00	\$0.00
822-25401	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	\$25,000.00	\$0.00
822-31801	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Servicio Postal	\$25,000.00	\$0.00
822-35201	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Mantenimiento y Conservación de Mobiliario y Equipo de Administración	\$25,000.00	\$0.00
822-34101	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Servicios Financieros y Bancarios	\$23,000.00	\$0.00
822-22104	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Productos Alimenticios para el Personal en las Instalaciones de las Dependencias y Entidades	\$20,000.00	\$0.00
822-38102	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Gastos de Ceremonial de los Titulares de las Dependencias y Entidades	\$20,000.00	\$0.00
822-38501	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Gastos para Alimentación de Servidores Públicos de Mando	\$20,000.00	\$0.00

INSTITUTO COAHUILENSE DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN
INSTITUTO COAHUILENSE DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÓLIZA CONTABLE

Tipo Póliza: DIARIO

No.Sol: 1

F. Afectación: 1-ene.-2023

No.Póliza: 1

Concepto: POLIZA DE DIARIO DEL MOMENTO CONTABLE DEL PRESUPUESTO APROBADO 2023

Beneficiario: CONSEJO GENERAL

CUENTA	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER
822-31301	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Servicio de Agua	\$15,000.00	\$0.00
822-21501	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Material de Apoyo Informativo	\$10,000.00	\$0.00
822-38504	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Gastos para Sesiones y Comisiones	\$10,000.00	\$0.00
822-29101	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Herramientas Menores	\$5,000.00	\$0.00
822-29201	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	\$4,500.00	\$0.00
822-29301	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	\$4,500.00	\$0.00
822-24801	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Materiales Complementarios	\$4,000.00	\$0.00
822-25301	Presupuesto de Egresos por Ejercer - Medicinas y Productos Farmacéuticos	\$4,000.00	\$0.00
821-11301	Presupuesto de Egresos Aprobado - Sueldos Base	\$0.00	\$10,622,213.52
821-11302	Presupuesto de Egresos Aprobado - Cantidad Adicional	\$0.00	\$12,097,512.96
821-11304	Presupuesto de Egresos Aprobado - Estímulos al Personal	\$0.00	\$1,384,254.00
821-11307	Presupuesto de Egresos Aprobado - Cupones de Bonificación	\$0.00	\$696,864.00
821-13204	Presupuesto de Egresos Aprobado - Prima Vacacional y Dominical	\$0.00	\$339,418.27
821-13205	Presupuesto de Egresos Aprobado - Gratificación de Fin de Año	\$0.00	\$2,710,036.71
821-14301	Presupuesto de Egresos Aprobado - Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro	\$0.00	\$2,660,373.78
821-14401	Presupuesto de Egresos Aprobado - Cuotas para el Seguro de Vida	\$0.00	\$611,027.80
821-14403	Presupuesto de Egresos Aprobado - Cuotas para el Seguro de Gastos Médicos	\$0.00	\$1,351,000.00
821-14404	Presupuesto de Egresos Aprobado - Cuotas para el Seguro de Separación Individualizado	\$0.00	\$1,242,559.92
821-15101	Presupuesto de Egresos Aprobado - Cuotas para el Fondo de Ahorro del Personal Civil	\$0.00	\$780,000.00
821-15202	Presupuesto de Egresos Aprobado - Pago de Liquidaciones	\$0.00	\$171,569.56
821-15901	Presupuesto de Egresos Aprobado - Otras Prestaciones	\$0.00	\$334,135.20
821-21101	Presupuesto de Egresos Aprobado - Materiales y Útiles de Oficina	\$0.00	\$80,000.00
821-21401	Presupuesto de Egresos Aprobado - Materiales, Útiles y Equipos Menores para el Procesamiento en Equipos y Bienes Informáticos	\$0.00	\$70,200.00
821-21501	Presupuesto de Egresos Aprobado - Material de Apoyo Informativo	\$0.00	\$10,000.00

INSTITUTO COAHUILENSE DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN
INSTITUTO COAHUILENSE DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÓLIZA CONTABLE

Tipo Póliza: DIARIO

No.Sol: 1

F. Afectación: 1-ene.-2023

No.Póliza: 1

Concepto: POLIZA DE DIARIO DEL MOMENTO CONTABLE DEL PRESUPUESTO APROBADO 2023

Beneficiario: CONSEJO GENERAL

CUENTA	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER
821-21601	Presupuesto de Egresos Aprobado - Material de Limpieza	\$0.00	\$55,000.00
821-22104	Presupuesto de Egresos Aprobado - Productos Alimenticios para el Personal en las Instalaciones de las Dependencias y Entidades	\$0.00	\$20,000.00
821-24801	Presupuesto de Egresos Aprobado - Materiales Complementarios	\$0.00	\$4,000.00
821-25301	Presupuesto de Egresos Aprobado - Medicinas y Productos Farmacéuticos	\$0.00	\$4,000.00
821-25401	Presupuesto de Egresos Aprobado - Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	\$0.00	\$25,000.00
821-26102	Presupuesto de Egresos Aprobado - Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales Destinados a Servicios Públicos y la Operación de Programas Públicos	\$0.00	\$681,000.00
821-29101	Presupuesto de Egresos Aprobado - Herramientas Menores	\$0.00	\$5,000.00
821-29201	Presupuesto de Egresos Aprobado - Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	\$0.00	\$4,500.00
821-29301	Presupuesto de Egresos Aprobado - Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo	\$0.00	\$4,500.00
821-29401	Presupuesto de Egresos Aprobado - Refacciones y Accesorios para Equipo de Computo	\$0.00	\$75,000.00
821-31101	Presupuesto de Egresos Aprobado - Energía Eléctrica	\$0.00	\$70,000.00
821-31301	Presupuesto de Egresos Aprobado - Servicio de Agua	\$0.00	\$15,000.00
821-31401	Presupuesto de Egresos Aprobado - Servicio Telefónico Convencional	\$0.00	\$120,000.00
821-31701	Presupuesto de Egresos Aprobado - Servicios de Conducción de Señales Analógicas y Digitales	\$0.00	\$685,000.00
821-31801	Presupuesto de Egresos Aprobado - Servicio Postal	\$0.00	\$25,000.00
821-32201	Presupuesto de Egresos Aprobado - Arrendamiento de Edificios y Locales	\$0.00	\$946,560.00
821-32301	Presupuesto de Egresos Aprobado - Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos	\$0.00	\$100,000.00
821-32701	Presupuesto de Egresos Aprobado - Patentes Regalías y Otros	\$0.00	\$28,000.00
821-33106	Presupuesto de Egresos Aprobado - Servicios de Auditoria	\$0.00	\$232,000.00
821-33109	Presupuesto de Egresos Aprobado - Otras Asesorías	\$0.00	\$121,800.00
821-33401	Presupuesto de Egresos Aprobado - Servicios para Capacitación a Servidores Públicos	\$0.00	\$110,000.00
821-33604	Presupuesto de Egresos Aprobado - Impresión y Elaboración de Material Informativo Derivado de la Operación y Administración de las Dependencias y Entidades	\$0.00	\$80,000.00
821-33801	Presupuesto de Egresos Aprobado - Servicios de Vigilancia	\$0.00	\$32,000.00
821-34101	Presupuesto de Egresos Aprobado - Servicios Financieros y Bancarios	\$0.00	\$23,000.00

INSTITUTO COAHUILENSE DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN
INSTITUTO COAHUILENSE DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÓLIZA CONTABLE

Tipo Póliza: DIARIO

No.Sol: 1

F. Afectación: 1-ene.-2023

No.Póliza: 1

Concepto: POLIZA DE DIARIO DEL MOMENTO CONTABLE DEL PRESUPUESTO APROBADO 2023

Beneficiario: CONSEJO GENERAL

CUENTA	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER
821-34501	Presupuesto de Egresos Aprobado - Seguro de Bienes Patrimoniales	\$0.00	\$125,000.00
821-35101	Presupuesto de Egresos Aprobado - Mantenimiento y Conservación de Inmuebles	\$0.00	\$120,000.00
821-35201	Presupuesto de Egresos Aprobado - Mantenimiento y Conservación de Mobiliario y Equipo de Administración	\$0.00	\$25,000.00
821-35301	Presupuesto de Egresos Aprobado - Mantenimiento y Conservación de Bienes Informáticos	\$0.00	\$70,000.00
821-35501	Presupuesto de Egresos Aprobado - Mto y Conservación de Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales	\$0.00	\$150,000.00
821-35701	Presupuesto de Egresos Aprobado - Mantenimiento y Conservación de Maquinaria y Equipo	\$0.00	\$50,000.00
821-35801	Presupuesto de Egresos Aprobado - Servicios de Lavandería, Limpieza, Higiene	\$0.00	\$365,896.00
821-36101	Presupuesto de Egresos Aprobado - Difusión de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubernamentales.	\$0.00	\$40,516.45
821-37104	Presupuesto de Egresos Aprobado - Pasajes Aéreos Nacionales para Servidores Públicos de Mando en el Desempeño de Comisiones y Funciones Oficiales	\$0.00	\$211,500.00
821-37504	Presupuesto de Egresos Aprobado - Viáticos Nacionales para Servidores Públicos en el Desempeño de Funciones Oficiales.	\$0.00	\$551,014.30
821-38102	Presupuesto de Egresos Aprobado - Gastos de Ceremonial de los Titulares de las Dependencias y Entidades	\$0.00	\$20,000.00
821-38301	Presupuesto de Egresos Aprobado - Congresos y Convenciones	\$0.00	\$80,000.00
821-38501	Presupuesto de Egresos Aprobado - Gastos para Alimentación de Servidores Públicos de Mando	\$0.00	\$20,000.00
821-38504	Presupuesto de Egresos Aprobado - Gastos para Sesiones y Comisiones	\$0.00	\$10,000.00
821-39203	Presupuesto de Egresos Aprobado - Otros Impuestos y Derechos	\$0.00	\$50,000.00
Sumas Iguales:		\$40,516,452.47	\$40,516,452.47

Póliza Diario Comprometido	Fecha Afectación
1	01/01/2023

Presupuesto de Egresos del Instituto
Coahuilense de
Acceso a la Información Pública,
para el Ejercicio Fiscal 2023

MARCO LEGAL

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley Reglamentaria del Presupuesto de Egresos del Estado vigente, el cual establece que dentro de los 15 días del mes de septiembre a más tardar, las dependencias de cada uno de los Poderes del Estado enviarán a la Secretaría de Finanzas, sus proyectos preliminares de Presupuesto y al Manual de Programación y Presupuesto 2023, se disponen los clasificadores presupuestarios de egresos, sus anexos I y II, así como los anexos 5.1, 5.2, 5.3 y 5.4 del Manual de Programación y Presupuesto 2023 para su aprobación; en este sentido, este documento sirve como el instrumento de aprobación con el que se dará cumplimiento a la Ley.

Por lo anterior y con el fin de cumplir con las obligaciones vinculadas a la presupuestación de los egresos, se expide el presente Proyecto de Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2023.

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos por mayoría de votos del H. Consejo General del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública del Ejercicio Fiscal 2023, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente presupuesto tiene como objeto integrar la información presupuestal con base en lo establecido en la Ley Reglamentaria del Presupuesto de Egresos del Estado vigente, y demás legislación aplicable.

TÍTULO SEGUNDO
PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS

Artículo 2.- El importe de los egresos asciende a \$40,516,452.47, y con fundamento en lo establecido en el Manual de Programación y Presupuesto 2023, en el presente artículo se desagrega con base en los clasificadores emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, para quedar como sigue:

I.- Clasificación por Objeto del Gasto

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023	
Clasificador por Objeto del Gasto	Importe
Total	\$40,516,452.47
Servicios Personales	\$35,000,965.72
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	\$24,800,844.48
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	\$0.00
Remuneraciones Adicionales y Especiales	\$3,049,454.98
Seguridad Social	\$5,864,961.50
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	\$1,285,704.76
Previsiones	\$0.00
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	\$0.00
Materiales y Suministros	\$1,038,200.00
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	\$215,200.00
Alimentos y Utensilios	\$20,000.00
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	\$0.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	\$4,000.00
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	\$29,000.00
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$681,000.00

Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	\$0.00
Materiales y Suministros para Seguridad	\$0.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	\$89,000.00
Servicios Generales	\$4,477,286.75
Servicios Básicos	\$915,000.00
Servicios de Arrendamiento	\$1,074,560.00
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	\$575,800.00
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	\$148,000.00
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	\$780,896.00
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	\$40,516.45
Servicios de Traslado y Viáticos	\$762,514.30
Servicios Oficiales	\$130,000.00
Otros Servicios Generales	\$50,000.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	\$0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	\$0.00
Subsidios y Subvenciones	\$0.00
Ayudas Sociales	\$0.00
Pensiones y Jubilaciones	\$0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	\$0.00
Transferencias a la Seguridad Social	\$0.00
Donativos	\$0.00
Transferencias al Exterior	\$0.00
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$0.00
Mobiliario y Equipo de Administración	\$0.00
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	\$0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	\$0.00
Vehículos y Equipo de Transporte	\$0.00
Equipo de Defensa y Seguridad	\$0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$0.00
Activos Biológicos	\$0.00
Bienes Inmuebles	\$0.00
Activos Intangibles	\$0.00
Inversión Pública	\$0.00
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	\$0.00
Obra Pública en Bienes Propios	\$0.00
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	\$0.00
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas	\$0.00
Acciones y Participaciones de Capital	\$0.00

Compra de Títulos y Valores	\$0.00
Concesión de Préstamos	\$0.00
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	\$0.00
Otras Inversiones Financieras	\$0.00
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	\$0.00
Participaciones y Aportaciones	\$0.00
Participaciones	\$0.00
Aportaciones	\$0.00
Convenios	\$0.00
Deuda Pública	\$0.00
Amortización de la Deuda Pública	\$0.00
Intereses de la Deuda Pública	\$0.00
Comisiones de la Deuda Pública	\$0.00
Gastos de la Deuda Pública	\$0.00
Costo por Coberturas	\$0.00
Apoyos Financieros	\$0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	\$0.00

II.- Clasificación por Tipo de Gasto

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023	
Clasificación por Tipo de Gasto	Importe
Total	\$40,516,452.47
Gasto Corriente	\$40,516,452.47
Gasto de Capital	\$0.00
Amortización de la deuda y disminución de pasivos	\$0.00
Pensiones y Jubilaciones	\$0.00
Participaciones	\$0.00

III.- Clasificación Económica

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023	
Clasificación Económica	Importe
Total	\$40,516,452.47
2 GASTOS	\$40,516,452.47
2.1 GASTOS CORRIENTES	\$40,516,452.47
2.1.1 Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	\$40,516,452.47
2.1.1.1 Remuneraciones	\$35,000,965.72

2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	\$5,515,486.75
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	\$0.00
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	\$0.00
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	\$0.00
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades Empresariales	\$0.00
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social	\$0.00
2.1.3	Gastos de la propiedad	\$0.00
2.1.3.1	Intereses	\$0.00
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	\$0.00
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas	\$0.00
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	\$0.00
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	\$0.00
2.1.7	Participaciones	\$0.00
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones	\$0.00
2.2	GASTOS DE CAPITAL	\$0.00
2.2.1	Construcciones en Proceso	\$0.00
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	\$0.00
2.2.3	Incremento de existencias	\$0.00
2.2.4	Objetos de valor	\$0.00
2.2.5	Activos no producidos	\$0.00
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	\$0.00
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	\$0.00
3.2	APLICACIONES FINANCIERAS (USOS)	\$0.00
3.2.1	Incremento de activos financieros	\$0.00
3.2.2	Disminución de pasivos	\$0.00
3.2.3	Disminución de Patrimonio	\$0.00

IV.- Clasificación por Fuente de Financiamiento

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		
Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023		
Clasificación por Fuente de Financiamiento		Importe
Total		\$40,516,452.47
1	No Etiquetado	\$40,516,452.47
11	Recursos Fiscales	\$38,801,650.00
12	Financiamientos Internos	\$0.00
13	Financiamientos Externos	\$0.00
14	Ingresos Propios	\$1,714,802.47
15	Recursos Federales	\$0.00
16	Recursos Estatales	\$0.00

14	Ingresos Propios	\$0.00
15	Recursos Federales	\$0.00
16	Recursos Estatales	\$0.00
17	Otros Recursos de Libre Disposición	\$0.00
2	Etiquetado	\$0.00
25	Recursos Federales	\$0.00
26	Recursos Estatales	\$0.00
27	Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas	\$0.00

V.- Clasificación Administrativa

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		
Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023		
	Clasificación Administrativa	Importe
	Total	\$40,516,452.47
Poder Ejecutivo		\$0.00
Poder Legislativo		\$0.00
Poder Judicial		\$0.00
Órganos Autónomos*		\$40,516,452.47

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		
Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023		
	Clasificación Administrativa por Unidad Administrativa	Importe
Total		\$40,516,452.47
Consejo General		\$40,516,452.47

VI.- Clasificación Funcional del Gasto

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		
Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023		
	Clasificación Funcional del Gasto	Importe
	Total	\$40,516,452.47
Gobierno		\$40,516,452.47
Legislación		\$0.00
Justicia		\$0.00
Coordinación de la Política de Gobierno		\$0.00
Relaciones Exteriores		\$0.00
Asuntos Financieros y Hacendarios		\$0.00
Seguridad Nacional		\$0.00
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior		\$0.00

Otros Servicios Generales	\$40,516,452.47
Desarrollo Social	\$0.00
Protección Ambiental	\$0.00
Vivienda y Servicios a la Comunidad	\$0.00
Salud	\$0.00
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	\$0.00
Educación	\$0.00
Protección Social	\$0.00
Otros Asuntos Sociales	\$0.00
Desarrollo Económico	\$0.00
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	\$0.00
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	\$0.00
Combustibles y Energía	\$0.00
Minería, Manufacturas y Construcción	\$0.00
Transporte	\$0.00
Comunicaciones	\$0.00
Turismo	\$0.00
Ciencia, Tecnología e Innovación	\$0.00
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	\$0.00
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores	\$0.00
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda	\$0.00
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	\$0.00
Saneamiento del Sistema Financiero	\$0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	\$0.00

VII.- Clasificación Programática

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023	
Clasificación Programática	Importe
Total	\$40,516,452.47
Programas	\$40,516,452.47
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	\$0.00
Sujetos a Reglas de Operación	\$0.00
Otros Subsidios	\$0.00
Desempeño de las Funciones	\$40,516,452.47
Prestación de Servicios Públicos	\$40,516,452.47
Provisión de Bienes Públicos	\$0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	\$0.00

Promoción y fomento	\$0.00
Regulación y supervisión	\$0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	\$0.00
Específicos	\$0.00
Proyectos de Inversión	\$0.00
Administrativos y de Apoyo	\$0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	\$0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	\$0.00
Operaciones ajenas	\$0.00
Compromisos	\$0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	\$0.00
Desastres Naturales	\$0.00
Obligaciones	\$0.00
Pensiones y jubilaciones	\$0.00
Aportaciones a la seguridad social	\$0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	\$0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	\$0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	\$0.00
Gasto Federalizado	\$0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	\$0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	\$0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	\$0.00

VIII.- Clasificación Geográfica

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023	
Clasificación Geográfica	Importe
Total	\$40,516,452.47
Entidad Federativa	\$40,516,452.47
Coahuila de Zaragoza	\$40,516,452.47

Nota: La clasificación geográfica se presenta con carácter informativo, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 61 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, sin embargo, no se registra en el Sistema de Contabilidad Gubernamental, por no formar parte de las clasificaciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Las clasificaciones presupuestarias desagregadas con anterioridad permiten conocer:

- Las prioridades de gasto, los programas y proyectos, así como la distribución del presupuesto, detallando el gasto en servicios personales y desglosando todas las remuneraciones; las contrataciones de servicios por honorarios y, en su caso, previsiones para personal eventual; pensiones; gastos de operación, incluyendo gasto en comunicación social; gasto de inversión; así como gasto correspondiente a compromisos plurianuales, proyectos de asociaciones público-privadas y proyectos de prestación de servicios, entre otros, y

- La aplicación de los recursos conforme a las clasificaciones administrativa, funcional, programática, económica y sus interrelaciones que facilitan el análisis para valorar la eficiencia y eficacia en el uso y destino de los recursos y sus resultados.

Dando cumplimiento con esto, a lo establecido en la fracción II inciso a) y c) primer párrafo, del artículo 61 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

TÍTULO TERCERO INFORMACIÓN DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Artículo 3.- De conformidad con el artículo 61 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos, emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable, se adjunta al presente presupuesto de egresos, el **ANEXO I** denominado **Información Adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos**.

Artículo 4.- Con fundamento en lo establecido en el artículo 64 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, junto con la presentación del presupuesto de egresos, se incluye la información disponible relativa a la evaluación más reciente del desempeño de los programas y políticas públicas, mediante el **ANEXO II** denominado **Evaluación de Desempeño**, que contiene la última evaluación externa del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información.

TÍTULO CUARTO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

Artículo 5.- Con sustento en lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico, emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable; para el ejercicio 2023, se contemplan seis programas presupuestarios, el cual contiene los objetivos, parámetros cuantificables, e Indicadores de desempeño y son congruentes con el Plan Estatal de Desarrollo y la Planeación Estratégica Institucional, como a continuación se indica:

- Sesiones del Consejo General
- Dirección General
- Órgano Interno de Control
- Secretaría Técnica
- Cumplimiento y Responsabilidades
- Dirección de Gestión Documental y Procedimientos
- Dirección de Administración y Finanzas
- Capacitación y Cultura de la Transparencia
- Datos Personales
- Dirección Jurídica
- Planeación y Fortalecimiento Institucional

Los cuales cuentan con su Matrices de Indicadores para Resultados, la cual se presenta en la estructura armonizada y definida en la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en la que se presentan:

- Los objetivos del Programa
- Los bienes y/o servicios a entregar (para cumplir los objetivos),
- Las actividades para producir los bienes y/o servicios a entregar
- Los indicadores estratégicos y de gestión que permiten conocer los resultados del Programa
- Los medios para obtener y verificar la información con la que se construyen y calculan los indicadores
- Los riesgos externos que pueden afectar el logro de los objetivos del Programa

Las matrices de los programas se presentan en el **ANEXO 5.4 Formatos MIR y Fichas Técnicas de Indicadores**, forma parte del presente presupuesto de egresos.

Lo anterior da cumplimiento a lo establecido a la fracción II inciso b) del artículo 61 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, dispositivo que establece que el presupuesto de egresos deberá contener el listado de programas, así como sus indicadores estratégicos y de gestión aprobados.

Artículo 6.- Las prioridades del gasto para el ejercicio 2023, son los programas presupuestarios que se relacionan en el presente artículo, en el orden de importancia que se colocan a continuación:

Entidad Federativa/Municipio: INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Proyecto Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023
Prioridades de Gasto
Sesiones del Consejo General
Dirección General
Órgano Interno de Control
Secretaría Técnica
Cumplimiento y Responsabilidades
Dirección de Gestión Documental y Procedimientos
Dirección de Administración y Finanzas
Capacitación y Cultura de la Transparencia
Datos Personales
Dirección Jurídica
Planeación y Fortalecimiento Institucional

Nota: La información corresponde a los programas presupuestarios prioritarios del presente Presupuesto de Egresos.

Artículo 7.- Para el ejercicio 2023, se contemplan los siguientes programas y proyectos (gasto de capital), como a continuación se indica:

Entidad Federativa/Municipio: INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023	
Programas y Proyectos	
Mobiliario y Equipo de Administración por \$0.00	
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo por \$0.00	
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio por \$0.00	
Vehículos y Equipo de Transporte por \$0.00	
Equipo de Defensa y Seguridad por \$0.00	
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas por \$0.00	
Activos Biológicos por \$0.00	
Bienes Inmuebles por \$0.00	
Activos Intangibles por \$0.00	

**TÍTULO QUINTO
DE LOS SERVICIOS PERSONALES**

Artículo 8.- En el ejercicio fiscal 2023, el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública contará con 65 plazas de conformidad con lo siguiente:

Nombre	Plaza por Unidad
Consejo General	12
Secretaría Técnica	17
Dirección General	32
Órgano Interno de Control	4
Total	65

Entidad Federativa/Municipio: INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA			
Analítico de plazas			
Plaza/puesto	Número de plazas	Remuneraciones	
		De	Hasta
Comisionados	5	\$113,064.04	\$113,064.04
Director General	1	\$79,361.04	\$79,361.04
Órgano Interno de Control	1	\$79,361.04	\$79,361.04
Secretaría Técnica	1	\$65,338.7	\$65,338.7

Director de Área	7	\$35,385.70	\$42,400.54
Subdirector de Área	11	\$22,133.86	\$25,016.22
Jefe de Departamento	30	\$14,663.92	\$22,041.66
Asistentes	6	\$12,300.86	\$13,686.94
Auxiliares	3	\$10,568.46	\$10,568.46

*Sueldo mensual

Unidad	Función	Plaza por Unidad
Consejo General	Directiva	12
Secretaría Técnica	Administrativa	17
Dirección General	Administrativa	32
Órgano Interno de Control	Fiscalizadora	4
Total		65

La presente clasificación de los empleos se agrupó por funciones afines, tomando en cuenta las unidades administrativas del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, con el propósito de que las remuneraciones guarden una estrecha relación con el servicio que se desempeñe.

Artículo 9.- Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador Salarial siguiente; el cual se integra en el presente Presupuesto de Egresos, con base en lo establecido en el artículo 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 187 de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza y los artículos 85 y 86 de la Ley Federal del Trabajo.

Clave	Nivel	Sueldo Base (Mensual)	Compensación (Mensual)	Estímulo Variable (Mensual)	Otras Prestaciones (Mensual)	Vales de Despensa (Mensual)	Sueldo Bruto (Mensual)	Sueldo Neto (Mensual)	Prima Vacacional (Mensual)	Aguinaldo (Mensual)	Seguro de Separación Individualizada (Mensual)	Fondo de Ahorro ICAI (Mensual)	SGMM (Mensual)
C	Comisionado	49,133.54	63,200.30	0.00	730.20	2,740.00	113,064.04	77,184.04	18,844.01	150,752.05	11,233.38	1,000.00	1,000.00
D	Director General	33,047.60	39,071.36	6,511.88	730.20	1,790.00	79,361.04	56,304.76	13,226.84	105,814.72	7,211.90	1,000.00	1,000.00
O	Titular del Órgano Interno de Control	33,047.60	39,071.36	6,511.88	730.20	1,790.00	79,361.04	56,304.76	13,226.84	105,814.72	7,211.90	1,000.00	1,000.00
ST	Secretario Técnico	31,766.72	28,150.00	4,691.70	730.20	1,337.00	65,338.70	46,642.84	10,889.78	87,118.27	5,991.68	1,000.00	1,000.00
D1	Director de Área	19,616.78	18,903.70	3,150.64	728.90	1,295.00	42,400.54	32,043.74	7,066.67	56,533.36	3,352.04	1,000.00	1,000.00
D2	Director de Área	16,602.46	18,903.70	3,150.64	728.90	1,295.00	39,385.70	30,127.46	6,017.26	48,139.08	3,350.63	1,000.00	1,000.00
D3	Director de Área	12,602.46	18,903.70	3,150.64	728.90	1,295.00	35,385.70	27,548.26	5,897.62	47,180.93	3,150.62	1,000.00	1,000.00
SD1	Subdirector	8,903.90	13,355.86	2,215.98	530.48	740.00	25,016.22	20,026.38	4,189.37	33,354.96	0.00	1,000.00	1,000.00
SD2	Subdirector	7,876.54	11,814.80	1,999.14	473.38	740.00	22,133.86	17,882.96	3,688.98	29,511.81	0.00	1,000.00	1,000.00
J01	Jefe de Departamento	9,790.68	10,171.02	1,695.18	394.78	690.00	32,041.66	17,581.96	3,673.81	29,388.88	0.00	1,000.00	1,000.00
J02	Jefe de Departamento	8,616.32	8,424.48	1,404.08	311.28	695.00	18,756.16	15,137.96	3,126.09	25,008.21	0.00	1,000.00	1,000.00
J03	Jefe de Departamento	7,520.46	6,780.68	1,130.12	232.66	475.00	15,663.92	12,837.72	2,610.65	20,885.23	0.00	1,000.00	1,000.00
J04	Jefe de Departamento	6,520.46	6,780.68	1,130.12	232.66	475.00	14,663.92	12,171.32	2,443.99	19,551.89	0.00	1,000.00	1,000.00
AS1	Asistente	6,173.90	5,260.82	1,043.48	208.74	455.00	13,686.94	11,444.62	2,281.16	18,249.25	0.00	1,000.00	1,000.00
AS2	Asistente	5,684.84	5,527.28	921.20	167.54	455.00	12,900.86	10,382.26	2,050.14	16,401.15	0.00	1,000.00	1,000.00
AUX1	Auxiliar	5,072.54	4,605.30	768.14	118.98	420.00	10,568.46	9,024.90	1,761.41	14,091.28	0.00	1,000.00	1,000.00

Artículo 10.- Con fundamento en lo establecido en la fracción I del artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en el presente artículo se presentan:

I. Las previsiones salariales y económicas para cubrir los incrementos salariales: La entidad no prevé aumento salarial para el ejercicio 2023.

II. Otras medidas económicas de índole laboral: En caso de que en el año 2023 no se cuente con juicios laborales entablados en contra de la entidad, no se prevén aspectos económicos que impacten a la entidad.

Así mismo es importante considerar, lo correspondiente a las Reglas Específicas del registro y valoración del patrimonio en lo relativo a los “Beneficios de los Empleados”.

Artículo 11.- La asignación global de recursos para servicios personales aprobada en este presupuesto de egresos, es por un total de \$35,000,965.72, el cual es superior por \$1,714,802.47 equivalente a un 5.15% con respecto al aprobado en 2022 por un total de \$33,286,163.25.

La clasificación de servicios personales por categoría para el ejercicio fiscal 2023 se presenta a continuación:

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)	35,000,965.72					
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	35,000,965.72					
B. Magisterio	-					
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	-					
c1) Personal Administrativo	-					
c2) Personal Médico, Paramédico y afín	-					
D. Seguridad Pública	-					
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	-					
e1) Nombre del Programa o Ley 1	-					
e2) Nombre del Programa o Ley 2	-					
F. Sentencias laborales definitivas	-					
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)	-					
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	-					
B. Magisterio	-					
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	-					
c1) Personal Administrativo	-					
c2) Personal Médico, Paramédico y afín	-					
D. Seguridad Pública	-					
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	-					
e1) Nombre del Programa o Ley 1	-					
e2) Nombre del Programa o Ley 2	-					
F. Sentencias laborales definitivas	-					
III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)	35,000,965.72					

Por lo que, con esto se da cumplimiento a lo establecido en la fracción I del artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

TÍTULO SEXTO

INFORMACIÓN DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS

Artículo 12.- Para dar cumplimiento a lo establecido en la fracción I del artículo 5 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, el presente presupuesto de egresos contiene los objetivos anuales, estrategias, metas, parámetros cuantificables, e indicadores de desempeño. Los cuales son congruentes con el Plan Estatal de Desarrollo y la Planeación Estratégica Institucional.

A continuación, se presentan los objetivos, estrategias y metas del ejercicio fiscal 2023, se presentan a continuación:

OBJETIVOS ANUALES, ESTRATEGIAS Y METAS	
EJERCICIO FISCAL:	2023
Objetivos Anuales	
1. Recaudar los ingresos presupuestales contenidos en el Presupuesto de Ingresos del ejercicio. 2. Cumplir con lo establecido en los Programas presupuestarios del ejercicio. 3. Cumplir con la legislación aplicable en el ejercicio de los recursos durante el ejercicio.	
Estrategias	
1. Llevar a cabo las actividades necesarias para recaudar los recursos. 2. Llevar a cabo las actividades contenidas en los Programas presupuestarios del ejercicio. 3. Devengar el presupuesto de egresos conforme a la legislación aplicable.	
Metas	
1. Recaudar el 100% de los ingresos presupuestarios y no generar subejercicios a reintegrar. 2. Cumplir con los indicadores de desempeño establecidos en los Programas presupuestarios del ejercicio. 3. Disminuir las observaciones de las auditorías gubernamentales.	

Por lo que, para dar cumplimiento a dicho ordenamiento jurídico, forma parte del presente presupuesto de egresos, el **ANEXO 5.4 Formatos MIR y Fichas Técnicas de Indicadores**, los cuales contienen las matrices de indicadores de desempeño de los programas presupuestarios, con los respectivos objetivos, parámetros cuantificables, e Indicadores de desempeño.

Artículo 13.- Con fundamento en lo establecido en la fracción II del artículo 5 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, el presente presupuesto de egresos contiene las proyecciones de finanzas públicas a cinco años, considerando las premisas empleadas en los Criterios Generales de Política Económica, con base en el Formato 7b) Proyecciones de Egresos - LDF de los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Formato 7 b) Proyecciones de Egresos – LDF

PROYECCIONES DE EGRESOS - LDF
(PESOS)
(CIFRAS NOMINALES)

ENTIDAD PÚBLICA:	INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA					
EJERCICIO FISCAL:	2023					
Concepto	2023 (de Proyecto de Presupuesto)	2024	2025	2026	2027	2028
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	40,516,452.47	41,731,946.04	42,983,904.43	44,273,421.56	45,601,624.20	46,969,672.93
A. Servicios Personales	35,000,965.72	36,050,994.69	37,132,524.53	38,246,500.27	39,393,895.28	40,575,712.13
B. Materiales y Suministros	1,038,200.00	1,069,346.00	1,101,426.38	1,134,469.17	1,168,503.25	1,203,558.34
C. Servicios Generales	4,477,286.75	4,611,605.35	4,749,953.51	4,892,452.12	5,039,225.68	5,190,402.45
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Inversión Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Servicios Personales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Materiales y Suministros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Inversión Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)	40,516,452.47	41,731,946.04	42,983,904.43	44,273,421.56	45,601,624.20	46,969,672.93

Artículo 14.- En el presente artículo se revelan los riesgos relevantes para las finanzas públicas, incluyendo los montos de deuda contingente, acompañados de propuestas de acción para enfrentarlos, con fundamento en lo establecido en la fracción III del artículo 5 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

- I. **Riesgos relevantes para las finanzas públicas:** Los riesgos relevantes para las finanzas públicas del Instituto para el año 2023, se centran en que por falta de disponibilidad presupuestal el gobierno estatal, deje de cubrir en tiempo y forma las asignaciones presupuestarias.

- II. **Montos de deuda contingente:** Con base en lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, se considera deuda contingente a cualquier financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, locales o municipales y, por los propios Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.

Por lo que, con base en dicha definición, el Instituto, no cuenta con deuda contingente para el año 2023.

- III. **Propuestas de acción para enfrentarlos:** Las propuestas de acción para enfrentar los riesgos, constituyen la aplicación del Presupuesto de Egresos Estatal del año 2023, el cual contempla realizar el pago oportuno de las asignaciones que debe percibir el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información durante el año 2023.

Artículo 15.- Con fundamento en lo establecido en la fracción IV del artículo 5 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, el presente presupuesto de egresos contiene los resultados de las finanzas públicas que abarquen un periodo de los cinco últimos años y el ejercicio fiscal en cuestión, con base en el Formato 7d) Resultados de Egresos - LDF de los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Formato 7 d) Resultados de Egresos – LDF

RESULTADOS DE EGRESOS - LDF						
(PESOS)						
ENTIDAD PÚBLICA:	INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA					
EJERCICIO FISCAL:	2023					
Concepto	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	45,834,498.82	40,661,004.24	40,105,055.03	38,042,717.39	36,209,139.58	38,801,650.00
A. Servicios Personales	31,922,100.00	30,285,396.02	30,593,708.15	32,080,945.62	32,204,223.00	33,286,163.25
B. Materiales y Suministros	1,737,691.33	1,307,373.79	1,282,622.48	1,011,886.92	677,148.85	957,200.00
C. Servicios Generales	11,114,000.76	7,751,243.15	7,655,901.17	4,159,624.40	3,266,482.61	4,383,286.75
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	588,058.36	154,554.87	15,000.00	-	-	-
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	472,648.37	1,162,436.41	557,823.23	790,260.45	61,285.12	175,000.00
F. Inversión Pública	-	-	-	-	-	-
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	-	-	-	-	-	-
H. Participaciones y Aportaciones	-	-	-	-	-	-
I. Deuda Pública	-	-	-	-	-	-
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	-	-	-	-	-	-

A. Servicios Personales	-	-	-	-	-	-	-
B. Materiales y Suministros	-	-	-	-	-	-	-
C. Servicios Generales	-	-	-	-	-	-	-
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	-	-	-	-	-	-	-
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	-	-	-	-	-	-	-
F. Inversión Pública	-	-	-	-	-	-	-
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	-	-	-	-	-	-	-
H. Participaciones y Aportaciones	-	-	-	-	-	-	-
I. Deuda Pública	-	-	-	-	-	-	-
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)	45,834,498.82	40,661,004.24	40,105,055.03	38,042,717.39	36,209,139.58	38,801,650.00	

¹. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.

². Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.

Artículo 16.- Con fundamento en lo establecido en la fracción V del artículo 5 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, el presente presupuesto de egresos contiene el estudio actuarial de las pensiones de los trabajadores, Formato 8 Informe sobre Estudios Actuariales – LDF de los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Artículo 17.- Con fundamento en lo establecido en el artículo 6 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, el gasto total propuesto en el presente presupuesto de egresos contribuye a un Balance Presupuestario Sostenible y para validarla incluye el Formato 4 Balance Presupuestario – LDF, de los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, llenando solo para el momento del ciclo presupuestario estimado / aprobado.

Formato 4 Balance Presupuestario – LDF

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO (a): INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Balance Presupuestario - LDF Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023 (b) (PESOS)			
Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)			
A1. Ingresos de Libre Disposición	40,516,452.47	\$0.00	\$0.00
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	40,516,452.47	\$0.00	\$0.00
A3. Financiamiento Neto	\$0.00	\$0.00	\$0.00
B. Egresos Presupuestarios ³ (B = B1+B2)	40,516,452.47	\$0.00	\$0.00
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	40,516,452.47	\$0.00	\$0.00
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III= II - C)	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado	\$0.00	\$0.00	\$0.00
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado	\$0.00	\$0.00	\$0.00
IV. Balance Primario (IV = III + E)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
F. Financiamiento (F = F1 + F2)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	\$0.00	\$0.00	\$0.00
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	\$0.00	\$0.00	\$0.00
G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	\$0.00	\$0.00	\$0.00
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	40,516,452.47	\$0.00	\$0.00
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	\$0.00	\$0.00	\$0.00
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	\$0.00	\$0.00	\$0.00
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	40,516,452.47	\$0.00	\$0.00
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		\$0.00	\$0.00
V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	\$0.00	\$0.00	\$0.00
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	\$0.00	\$0.00	\$0.00
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		\$0.00	\$0.00
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Artículo 18.- En el presente presupuesto no se prevén erogaciones para para atender a la población afectada y los daños causados a la infraestructura pública estatal ocasionados por la ocurrencia de desastres naturales, así como para llevar a cabo acciones para prevenir y mitigar su impacto a las finanzas estatales, dado que dichas actividades no son parte del objeto para el que fue creado el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información, por lo que no es aplicable la regla contenida en el artículo 9 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, pues dicha obligación es de la administración pública centralizada del gobierno del Estado de Coahuila.

Artículo 19.- En el presente presupuesto no se prevén erogaciones para cubrir pagos derivados de contratos con Asociaciones Público - Privadas (APP), dado que no se cuenta con contratos de ese tipo, por lo que no es aplicable la regla contenida en el artículo 11 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 20.- En el presente presupuesto no se prevén erogaciones para cubrir adeudos del ejercicio fiscal anteriores, dado que no se cuenta con pasivos pendientes de liquidar a los cuales se les tenga que hacer frente con recursos del ejercicio 2023, por lo que no es aplicable la regla contenida en el artículo 12 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

TÍTULO SÉPTIMO DE LA PERPECTIVA DE GÉNERO

Artículo 21.- La aprobación global de los egresos asciende a \$40,516,452.47, y con fundamento en lo establecido en el artículo 10 de la Ley Reglamentaria del Presupuesto de Egresos del Estado de Coahuila de Zaragoza, en el presente artículo se desagrega con base en la clasificación de género, tomando en cuenta la Encuesta Intercensal 2020 elaborada por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, para quedar como sigue:

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023	
Clasificación de Género	Importe
Total (100%)	\$40,516,452.47
Género	\$40,516,452.47
Hombres (42.62%)	\$17,268,112.04
Mujeres (57.38%)	\$23,248,340.43

Nota: La clasificación de género se presenta con carácter informativo tomando en cuenta el Censo de Población y Vivienda 2020 elaborado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 10 de la Ley Reglamentaria del Presupuesto de Egresos del Estado de Coahuila de Zaragoza, sin embargo, no se registra en el Sistema de Contabilidad Gubernamental, por no formar parte de las clasificaciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Artículo 22.- Las acciones que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres, la erradicación de la violencia de género y cualquier forma de discriminación de género, contenidas en el presente presupuesto son las siguientes:

- I. Los recursos públicos erogados en materia de servicios personales se ejercen de forma equitativa y en las mismas condiciones de equidad entre hombres y mujeres, al no favorecer ni discriminar a ningún género en la contratación, capacitación y remuneraciones otorgadas.
- II. Los recursos públicos erogados en materia de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios se ejercen de forma equitativa y en las mismas condiciones de equidad entre hombres y mujeres, al no favorecer ni discriminar a ningún género en la asignación y contratación de los proveedores.
- III. Las instalaciones del ente público están acondicionadas y preparadas para brindar los servicios públicos tanto a hombres como a mujeres, sin favorecer ni discriminar a ningún género.
- IV. El servicio público brindado se otorga sin favorecer ni discriminar a ningún género.

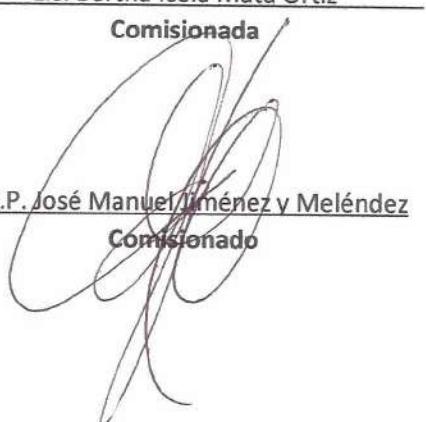
DADO en la Ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a los 27 días del mes de enero del año dos mil veintitrés.


HOJA DE FIRMAS

Mtro. Luis González Briseño
Comisionado Presidente


Mtro. Javier Diez de Urdanivia del Valle
Comisionado


Lic. Bertha Icela Mata Ortíz
Comisionada


C.P. José Manuel Jiménez y Meléndez
Comisionado

ANEXOS

ANEXO I

Información Adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023	
Clasificador por Objeto del Gasto	Importe
Total	\$40,516,452.47
Servicios Personales	\$35,000,965.72
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	\$24,800,844.48
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	\$0.00
Remuneraciones Adicionales y Especiales	\$3,049,454.98
Seguridad Social	\$5,864,961.50
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	\$1,285,704.76
Previsiones	\$0.00
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	\$0.00
Materiales y Suministros	\$1,038,200.00
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	\$215,200.00
Alimentos y Utensilios	\$20,000.00
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	\$0.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	\$4,000.00
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	\$29,000.00
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$681,000.00
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	\$0.00
Materiales y Suministros para Seguridad	\$0.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	\$89,000.00
Servicios Generales	\$4,477,286.75
Servicios Básicos	\$915,000.00
Servicios de Arrendamiento	\$1,074,560.00
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	\$575,800.00
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	\$148,000.00
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	\$780,896.00
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	\$40,516.45
Servicios de Traslado y Viáticos	\$762,514.30
Servicios Oficiales	\$130,000.00
Otros Servicios Generales	\$50,000.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	\$0.00

Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	\$0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	\$0.00
Subsidios y Subvenciones	\$0.00
Ayudas Sociales	\$0.00
Pensiones y Jubilaciones	\$0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	\$0.00
Transferencias a la Seguridad Social	\$0.00
Donativos	\$0.00
Transferencias al Exterior	\$0.00
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$0.00
Mobiliario y Equipo de Administración	\$0.00
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	\$0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	\$0.00
Vehículos y Equipo de Transporte	\$0.00
Equipo de Defensa y Seguridad	\$0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$0.00
Activos Biológicos	\$0.00
Bienes Inmuebles	\$0.00
Activos Intangibles	\$0.00
Inversión Pública	\$0.00
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	\$0.00
Obra Pública en Bienes Propios	\$0.00
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	\$0.00
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas	\$0.00
Acciones y Participaciones de Capital	\$0.00
Compra de Títulos y Valores	\$0.00
Concesión de Préstamos	\$0.00
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	\$0.00
Otras Inversiones Financieras	\$0.00
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	\$0.00
Participaciones y Aportaciones	\$0.00
Participaciones	\$0.00
Aportaciones	\$0.00
Convenios	\$0.00
Deuda Pública	\$0.00
Amortización de la Deuda Pública	\$0.00
Intereses de la Deuda Pública	\$0.00

Comisiones de la Deuda Pública	\$0.00
Gastos de la Deuda Pública	\$0.00
Costo por Coberturas	\$0.00
Apoyos Financieros	\$0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	\$0.00

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023	
Clasificación Administrativa	Importe
Total	40,516,452.47
Poder Ejecutivo	0.00
Poder Legislativo	0.00
Poder Judicial	0.00
Órganos Autónomos*	40,516,452.47
Otras Entidades Paraestatales y organismos	0.00

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023	
Clasificación Administrativa	Importe
Total	
Órgano Ejecutivo Municipal	
Otras Entidades Paraestatales y organismos	

Entidad Federativa/Municipio: INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023	
Clasificador Funcional del Gasto	Importe
Total	40,516,452.47
Gobierno	40,516,452.47
Desarrollo Social	-
Desarrollo Económico	-
Otras no clasificadas en funciones anteriores	-

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023	
Clasificación por Tipo de Gasto	Importe
Total	40,516,452.47
Gasto Corriente	40,516,452.47
Gasto de Capital	-
Amortización de la deuda y disminución de pasivos	-



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Proyecto de Presupuesto de Egresos 2023

Pensiones y Jubilaciones
Participaciones

Entidad Federativa/Municipio: INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023

Prioridades de Gasto

Sesiones del Consejo General

Dirección General

Órgano Interno de Control

Secretaría Técnica

Cumplimiento y Responsabilidades

Dirección de Gestión Documental y Procedimientos

Dirección de Administración y Finanzas

Capacitación y Cultura de la Transparencia

Datos Personales

Dirección Jurídica

Planeación y Fortalecimiento Institucional

Entidad Federativa/Municipio: INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023

Programas y Proyectos

Mobiliario y Equipo de Administración por \$0.00

Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo por \$0.00

Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio por \$0.00

Vehículos y Equipo de Transporte por \$0.00

Equipo de Defensa y Seguridad por \$0.00

Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas por \$0.00

Activos Biológicos por \$0.00

Bienes Inmuebles por \$0.00

Activos Intangibles por \$0.00

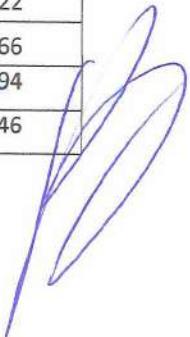
Entidad Federativa/Municipio: INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Analítico de plazas

Plaza/puesto	Número de plazas	Remuneraciones	
		De	Hasta
Comisionados	5	\$113,064.04	\$113,064.04
Director General	1	\$79,361.04	\$79,361.04

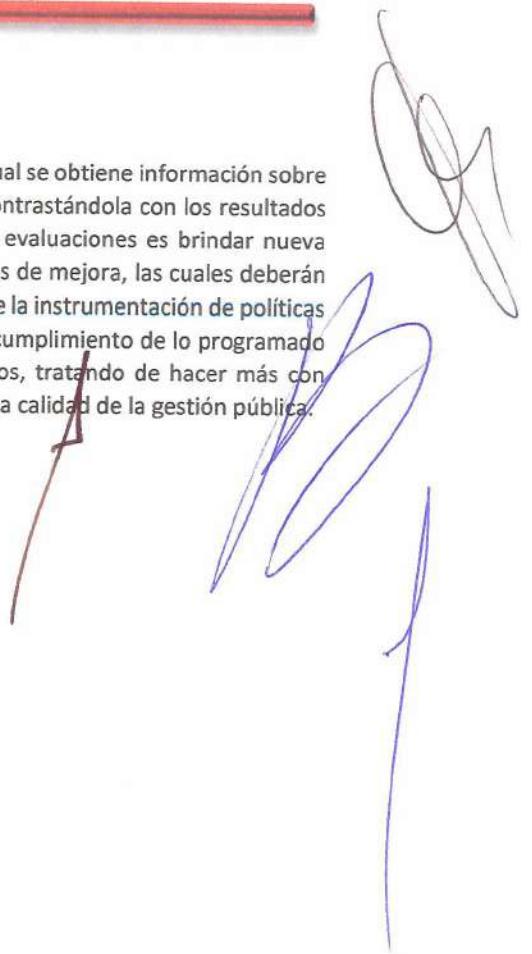
Órgano Interno de Control	1	\$79,361.04	\$79,361.04
Secretaría Técnica	1	\$65,338.7	\$65,338.7
Director de Área	7	\$35,385.70	\$42,400.54
Subdirector de Área	11	\$22,133.86	\$25,016.22
Jefe de Departamento	30	\$14,663.92	\$22,041.66
Asistentes	6	\$12,300.86	\$13,686.94
Auxiliares	3	\$10,568.46	\$10,568.46

*Sueldo mensual



ANEXO II
Evaluación de Desempeño

La evaluación al desempeño en el sector público es un proceso mediante el cual se obtiene información sobre la gestión operativa, administrativa y financiera de las entidades públicas, contrastándola con los resultados obtenidos de la ejecución de los planes y programas. El objetivo de estas evaluaciones es brindar nueva información, análisis o perspectivas, y cuando corresponda, recomendaciones de mejora, las cuales deberán ser atendidas por los responsables de la operación de planes y programas y de la instrumentación de políticas públicas, bajo los tres criterios de la Auditoría al Desempeño: la eficacia del cumplimiento de lo programado respecto de lo realizado; la eficiencia, aprovechando al máximo los recursos, tratando de hacer más con menos y la economía en la administración de los recursos; así como mejorar la calidad de la gestión pública.



Última Evaluación Externa



Evaluación de Diseño

Programas presupuestarios del Instituto Coahuilense de
Acceso a la Información Pública

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO
Sesiones del Consejo General	\$11,956,427.82
Capacitación y Cultura de la Transparencia	\$3,092,008.72
Secretaría Técnica	\$1,582,594.18
Datos Personales	\$1,240,445.32
Dirección General	\$2,626,197.17
Dirección Jurídica	\$1,013,016.62
Dirección de Gestión Documental y Procedimientos	\$2,165,621.33
Dirección de Administración y Finanzas	\$8,309,380.36
Órgano Interno de Control	\$2,218,490.99
Planeación y Fortalecimiento Institucional	\$1,806,069.22
Cumplimiento y Responsabilidades	\$2,791,398.27
Total	\$38,801,650.00

Ejercicio 2021

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN

1.1 **Nombre de la evaluación:** Evaluación de Diseño de los Programas presupuestarios del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública (ICAI) correspondientes al ejercicio fiscal 2021.

1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 14/03/2022

1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 25/04/2022

1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:

Nombre:	Unidad administrativa:
Lic. Luis Fernando García Abusaid	Dirección General

1.5 **Objetivo general de la evaluación:** Evaluar el diseño de los Programas presupuestarios a través del cual se ejerció el recurso del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, correspondiente al ejercicio fiscal 2021, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

1.6 **Objetivos específicos de la evaluación:**

- Analizar la justificación de la creación y diseño del programa;
- Identificar y analizar su vinculación con la planeación;
- Identificar a sus poblaciones y mecanismos de atención;
- Analizar el funcionamiento y operación del padrón de beneficiarios y la entrega de apoyos;
- Analizar la consistencia entre su diseño y la normatividad aplicable;
- Identificar el registro de operaciones presupuestales y rendición de cuentas, e
- Identificar posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas.

1.7 **Metodología utilizada en la evaluación:** Términos de Referencia de la Evaluación de Diseño establecidos por el ICAI, los cuales tienen de base los emitidos por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).

Instrumentos de recolección de información:

Cuestionarios Entrevistas Formatos Otros Especifique: Recolección de información

Descripción de las técnicas y modelos utilizados:

La evaluación contempló un total de seis fases:

1. Recolección de información: Fase que consideró los procesos inherentes a recabar la información pertinente y necesaria para el análisis sistemático realizado.
2. Mesas de trabajo y entrevistas: Fase en la que se realizaron reuniones de trabajo con los servidores públicos que participan en el proceso de planeación, programación, presupuestación, ejercicio, seguimiento, control, evaluación y rendición de cuentas de los recursos.
3. Análisis de gabinete: Fase que contempló todos los procesos y procedimientos de análisis minucioso, así como la conformación de los documentos bases para la obtención de resultados y aspectos susceptibles de mejora derivados de la evaluación.
4. Avances y retroalimentación: Fase orientada a la revisión de los resultados en conjunto con los involucrados en el proceso de evaluación que permitió comparar y retroalimentar el análisis realizado.
5. Revisión de la evaluación: Fase de análisis de los avances de la evaluación, mediante los cuales se vigiló el rigor técnico de la evaluación.
6. Productos finales: Fase en la que se conformó el informe final de la evaluación, el resumen ejecutivo y el presente formato para la difusión de los resultados de la evaluación.

2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN

2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:

Los Programas presupuestarios del ICAI, cumplen de forma parcial con lo establecido en Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.

2.2.1 Fortalezas: Avance razonable en el diseño de la MIR de los programas presupuestarios.

2.2.2 Oportunidades: Restructurar los Programas presupuestarios a través de la atención y seguimiento de los aspectos susceptibles de mejora.

2.2.3 Debilidades: No se cumple con la totalidad de los requerimientos normativos en materia de Presupuesto basado en Resultados.

2.2.4 Amenazas: Cambios de administración, con lo cual se pierda continuidad de la implementación.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN

3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:

Se evaluó el diseño de los Programas presupuestarios a través de los cuales se ejerció el recurso del ICAI, correspondiente al ejercicio fiscal 2021, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

Obteniéndose una valoración final de los programas con un cumplimiento razonable en cuanto a su diseño.

3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:

1: Restructurar los Programas presupuestarios, lo anterior de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el CONAC y con la Guía para el Diseño de la MIR emitida por la SHCP.

2: Atender los resultados de las evaluaciones de desempeño durante el ejercicio fiscal 2022 y subsecuentes, con el fin de fortalecer el Sistema de Evaluación de Desempeño Institucional.

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA

4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: Luis Alejandro Flores Espinoza

4.2 Cargo: Socio Director

4.3 Institución a la que pertenece: Gestión Pública y Gestión Empresarial LAFE, S.A.S. de C.V.

4.4 Principales colaboradores: C.P. Verónica Lillana Valero Mata.

4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: alejandroflores@gestionpublicaempresarial.com.mx

4.6 Teléfono (con clave lada): 844 378 0674 / 844 499 00 08

5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)

5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): Programas presupuestarios del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

5.2 Siglas: Programas presupuestarios del ICAI

5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):					
Poder Ejecutivo <input type="checkbox"/> Poder Legislativo <input type="checkbox"/> Poder Judicial <input type="checkbox"/> Ente Autónomo <input checked="" type="checkbox"/>					
5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):					
Federal <input type="checkbox"/> Estatal <input checked="" type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/>					
5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):					
5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):					
Dirección General					
5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):					
<table border="1"> <tr> <td>Nombre:</td> <td>Unidad administrativa:</td> </tr> <tr> <td>Lic. Luis Fernando García Abusaid / lgabusaid@icai.org.mx / Tel 844 415 5218</td> <td>Dirección General</td> </tr> </table>		Nombre:	Unidad administrativa:	Lic. Luis Fernando García Abusaid / lgabusaid@icai.org.mx / Tel 844 415 5218	Dirección General
Nombre:	Unidad administrativa:				
Lic. Luis Fernando García Abusaid / lgabusaid@icai.org.mx / Tel 844 415 5218	Dirección General				

6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN	
6.1 Tipo de contratación:	
6.1.1 Adjudicación Directa <input checked="" type="checkbox"/> 6.1.2 Invitación a tres <input type="checkbox"/> 6.1.3 Licitación Pública Nacional <input type="checkbox"/>	
6.1.4 Licitación Pública Internacional <input type="checkbox"/> 6.1.5 Otro: (Señalar) _____	
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Dirección General	
6.3 Costo total de la evaluación: 105,000.00 + IVA	
6.4 Fuente de Financiamiento: Recursos estatales	

7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN	
7.1 Difusión en internet de la evaluación: http://www.icai.org.mx/transparencia	
7.2 Difusión en internet del formato: http://www.icai.org.mx/transparencia	

ANEXO 5.1

Plantilla para captura de Anteproyecto



DEPENDENCIA / ORGANISMO			INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA													
Nº	UNIDAD DE GOBIERNO	PROYECTO Y DESTINOS	OBJETIVO MÁS ALTO	TIPO DE GASTO	DESTINO	FLUENTE DE FINANCIAMIENTO	MÉTODO Fiscal	CALENDARIACIÓN ANUAL 2023								
								1	2	3	4	5	6	7	8	
1	ICAI	124	11081	1	1	11081/2	18,022,213.62	825,154.40	825,154.40	825,154.40	825,154.40	825,154.40	825,154.40	825,154.40	825,154.40	
2	ICAI	124	11082	1	1	11081/2	12,207,121.94	1,088,120.00	1,088,120.00	1,088,120.00	1,088,120.00	1,088,120.00	1,088,120.00	1,088,120.00	1,088,120.00	
3	ICAI	124	11084	1	1	11081/2	1,304,254.83	113,754.58	113,754.58	113,754.58	113,754.58	113,754.58	113,754.58	113,754.58	113,754.58	
4	ICAI	124	11207	1	1	11081/2	406,844.00	50,072.00	50,072.00	50,072.00	50,072.00	50,072.00	50,072.00	50,072.00	50,072.00	
5	ICAI	124	12204	1	1	11081/2	20,304.00	20,304.00	20,304.00	20,304.00	20,304.00	20,304.00	20,304.00	20,304.00	20,304.00	
6	ICAI	124	13209	1	1	11081/2	2,710,006.71	216,636.00	225,326.00	225,326.00	225,326.00	225,326.00	225,326.00	225,326.00	225,326.00	
7	ICAI	124	14301	1	1	11081/2	2,448,372.78	221,487.82	221,487.82	221,487.82	221,487.82	221,487.82	221,487.82	221,487.82	221,487.82	
8	ICAI	124	14401	1	1	11081/2	411,227.00		220,244.00		300,001.41					
9	ICAI	124	14403	1	1	11081/2	1,791,000.00	210,008.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00
10	ICAI	124	14404	1	1	11081/2	1,242,556.82	137,544.00	182,548.00	182,548.00	182,548.00	182,548.00	182,548.00	182,548.00	182,548.00	182,548.00
11	ICAI	124	15101	1	1	11081/2	785,004.00	83,000.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00
12	ICAI	124	16202	1	1	11081/2	171,569.56	14,297.45	14,297.45	14,297.45	14,297.45	14,297.45	14,297.45	14,297.45	14,297.45	14,297.45
13	ICAI	124	17801	1	1	11081/2	204,135.70	27,044.00	27,044.00	27,044.00	27,044.00	27,044.00	27,044.00	27,044.00	27,044.00	27,044.00
14	ICAI	124	21101	1	1	11081/2	30,020.00	18,000.00								
15	ICAI	124	21401	1	1	11081/2	70,295.00	1,030.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
16	ICAI	124	21501	1	1	11081/2	18,000.00	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33	833.33
17	ICAI	124	21601	1	1	11081/2	55,000.00	4,502.22	4,149.33	4,149.33	4,149.33	4,149.33	4,149.33	4,149.33	4,149.33	4,149.33
18	ICAI	124	22104	1	1	11081/2	20,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
19	ICAI	124	24001	1	1	11081/2	-4,000.00	323.33	323.33	323.33	323.33	323.33	323.33	323.33	323.33	323.33
20	ICAI	124	25201	1	1	11081/2	4,000.00	323.33	323.33	323.33	323.33	323.33	323.33	323.33	323.33	323.33
21	ICAI	124	25401	1	1	11081/2	25,304.00	7,803.33	2,023.33	2,023.33	2,023.33	2,023.33	2,023.33	2,023.33	2,023.33	2,023.33
22	ICAI	124	26102	1	1	11081/2	-401,000.00	-	401,000.00							
23	ICAI	124	28901	1	1	11081/2	3,000.00	416.67	416.67	416.67	416.67	416.67	416.67	416.67	416.67	416.67
24	ICAI	124	29200	1	1	11081/2	4,500.00	576.00	376.00	376.00	376.00	376.00	376.00	376.00	376.00	376.00
25	ICAI	124	29300	1	1	11081/2	1,000.00	179.00	279.00	279.00	279.00	279.00	279.00	279.00	279.00	279.00
26	ICAI	124	29401	1	1	11081/2	70,000.00	12,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00
27	ICAI	124	31101	1	1	11081/2	70,000.00	57,893.33	57,001.33	57,001.33	57,001.33	57,001.33	57,001.33	57,001.33	57,001.33	57,001.33
28	ICAI	124	31102	1	1	11081/2	70,000.00	5,833.33	5,833.33	5,833.33	5,833.33	5,833.33	5,833.33	5,833.33	5,833.33	5,833.33
29	ICAI	124	31201	1	1	11081/2	15,000.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00
30	ICAI	124	31401	1	1	11081/2	12,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
31	ICAI	124	31701	1	1	11081/2	8,000.00	640.00	640.00	640.00	640.00	640.00	640.00	640.00	640.00	640.00
32	ICAI	124	31801	1	1	11081/2	2,000.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00
33	ICAI	124	32201	1	1	11081/2	400,300.00	74,000.00	74,000.00	74,000.00	74,000.00	74,000.00	74,000.00	74,000.00	74,000.00	74,000.00
34	ICAI	124	32301	1	1	11081/2	180,000.00	33,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00

2	ICAI	104	22701	1	1	1100121	20,000.00	2,250.22	2,250.22	2,250.22	2,250.22	2,250.22	2,250.22	2,250.22	2,250.22	2,250.22	2,250.22	2,250.22	2,250.22
3	ICAI	104	23186	1	1	1100123	207,000.00	19,330.20	19,330.20	19,330.20	19,330.20	19,330.20	19,330.20	19,330.20	19,330.20	19,330.20	19,330.20	19,330.20	19,330.20
4	ICAI	104	33180	1	1	1100123	121,000.00	18,150.00	18,150.00	18,150.00	18,150.00	18,150.00	18,150.00	18,150.00	18,150.00	18,150.00	18,150.00	18,150.00	18,150.00
5	ICAI	104	33401	1	1	1100125	110,000.00	9,166.67	9,166.67	9,166.67	9,166.67	9,166.67	9,166.67	9,166.67	9,166.67	9,166.67	9,166.67	9,166.67	9,166.67
6	ICAI	104	33404	1	1	1100125	20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,000.00
7	ICAI	104	33681	1	1	1100126	32,000.00	2,666.67	2,666.67	2,666.67	2,666.67	2,666.67	2,666.67	2,666.67	2,666.67	2,666.67	2,666.67	2,666.67	2,666.67
8	ICAI	104	34101	1	1	1100127	25,000.00	1,916.67	1,916.67	1,916.67	1,916.67	1,916.67	1,916.67	1,916.67	1,916.67	1,916.67	1,916.67	1,916.67	1,916.67
9	ICAI	104	34201	1	1	1100127	125,000.00	10,416.67	10,416.67	10,416.67	10,416.67	10,416.67	10,416.67	10,416.67	10,416.67	10,416.67	10,416.67	10,416.67	10,416.67
10	ICAI	104	33181	1	1	1100128	10,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
11	ICAI	104	31281	1	1	1100123	25,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
12	ICAI	104	31301	1	1	1100123	70,690.00	4,233.33	4,233.33	4,233.33	4,233.33	4,233.33	4,233.33	4,233.33	4,233.33	4,233.33	4,233.33	4,233.33	4,233.33
13	ICAI	104	35501	1	1	1100125	150,000.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00
14	ICAI	104	33181	1	1	1100123	90,000.00	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67
15	ICAI	104	35801	1	1	1100123	30,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
16	ICAI	104	36101	1	1	1100123	20,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
17	ICAI	104	37104	1	1	1100123	40,516.45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,516.45	-
18	ICAI	104	27064	1	1	1100123	20,700.00	10,350.00	10,350.00	10,350.00	10,350.00	10,350.00	10,350.00	10,350.00	10,350.00	10,350.00	10,350.00	10,350.00	10,350.00
19	ICAI	104	38102	1	1	1100123	50,014.55	27,500.00	27,500.00	27,500.00	27,500.00	27,500.00	27,500.00	27,500.00	27,500.00	27,500.00	27,500.00	27,500.00	27,500.00
20	ICAI	104	30201	1	1	1100123	62,890.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	62,890.00	-
21	ICAI	104	38001	1	1	1100123	30,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000.00	-
22	ICAI	104	33184	1	1	1100123	10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00	-
23	ICAI	104	33003	1	1	1100123	10,000.00	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67	4,166.67

ANEXO 5.2**Clasificador Funcional (Finalidad, Función y Subfunción)**

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		
Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023		
Clasificación Funcional del Gasto (Finalidad, Función y Subfunción)		Importe
Total		\$40,516,452.47
1 GOBIERNO		\$0.00
1.1. LEGISLACION		\$0.00
1.1.1 Legislación		\$0.00
1.1.2 Fiscalización		\$0.00
1.2. JUSTICIA		\$0.00
1.2.1 Impartición de Justicia		\$0.00
1.2.2 Procuración de Justicia		\$0.00
1.2.3 Reclusión y Readaptación Social		\$0.00
1.2.4 Derechos Humanos		\$0.00
1.3. COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO		\$0.00
1.3.1 Presidencia / Gubernatura		\$0.00
1.3.2 Política Interior		\$0.00
1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público		\$0.00
1.3.4 Función Pública		\$0.00
1.3.5 Asuntos Jurídicos		\$0.00
1.3.6 Organización de Procesos Electorales		\$0.00
1.3.7 Población		\$0.00
1.3.8 Territorio		\$0.00
1.3.9 Otros		\$0.00
1.4. RELACIONES EXTERIORES		\$0.00
1.4.1 Relaciones Exteriores		\$0.00
1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS		\$0.00
1.5.1 Asuntos Financieros		\$0.00
1.5.2 Asuntos Hacendarios		\$0.00
1.6. SEGURIDAD NACIONAL		\$0.00
1.6.1 Defensa		\$0.00
1.6.2 Marina		\$0.00
1.6.3 Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional		\$0.00

1.7.	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	\$0.00
1.7.1	Policía	\$0.00
1.7.2	Protección Civil	\$0.00
1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	\$0.00
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	\$0.00
1.8.	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$40,516,452.47
1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	\$0.00
1.8.2	Servicios Estadísticos	\$0.00
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	\$0.00
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	\$40,516,452.47
1.8.5	Otros	\$0.00
2 DESARROLLO SOCIAL		\$0.00
2.1.	PROTECCION AMBIENTAL	\$0.00
2.1.1	Ordenación de Desechos	\$0.00
2.1.2	Administración del Agua	\$0.00
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	\$0.00
2.1.4	Reducción de la Contaminación	\$0.00
2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	\$0.00
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	\$0.00
2.2.	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	\$0.00
2.2.1	Urbanización	\$0.00
2.2.2	Desarrollo Comunitario	\$0.00
2.2.3	Abastecimiento de Agua	\$0.00
2.2.4	Alumbrado Público	\$0.00
2.2.5	Vivienda	\$0.00
2.2.6	Servicios Comunales	\$0.00
2.2.7	Desarrollo Regional	\$0.00
2.3.	SALUD	\$0.00
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	\$0.00
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	\$0.00
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	\$0.00
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	\$0.00
2.3.5	Protección Social en Salud	\$0.00
2.4.	RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	\$0.00
2.4.1	Deporte y Recreación	\$0.00

3.3.3	Combustibles Nucleares	\$0.00
3.3.4	Otros Combustibles	\$0.00
3.3.5	Electricidad	\$0.00
3.3.6	Energía no Eléctrica	\$0.00
3.4.	MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION	\$0.00
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	\$0.00
3.4.2	Manufacturas	\$0.00
3.4.3	Construcción	\$0.00
3.5.	TRANSPORTE	\$0.00
3.5.1	Transporte por Carretera	\$0.00
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	\$0.00
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	\$0.00
3.5.4	Transporte Aéreo	\$0.00
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	\$0.00
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	\$0.00
3.6.	COMUNICACIONES	\$0.00
3.6.1	Comunicaciones	\$0.00
3.7.	TURISMO	\$0.00
3.7.1	Turismo	\$0.00
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	\$0.00
3.8.	CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION	\$0.00
3.8.1	Investigación Científica	\$0.00
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	\$0.00
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	\$0.00
3.8.4	Innovación	\$0.00
3.9.	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS	\$0.00
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	\$0.00
3.9.2	Otras Industrias	\$0.00
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	\$0.00
4 OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES		\$ -
4.1.	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	\$0.00
4.1.1	Deuda Pública Interna	\$0.00
4.1.2	Deuda Pública Externa	\$0.00
4.2.	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	\$0.00

4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	\$0.00
4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	\$0.00
4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	\$0.00
4.3.	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	\$0.00
4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	\$0.00
4.3.2	Apoyos IPAB	\$0.00
4.3.3	Banca de Desarrollo	\$0.00
4.3.4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	\$0.00
4.4.	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	\$0.00
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	\$0.00

ANEXO 5.3

Clasificador Programas Presupuestarios

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023	
Clasificación Programática	Importe
Total	\$40,516,452.47
Programas	\$40,516,452.47
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	\$0.00
Sujetos a Reglas de Operación	\$0.00
Otros Subsidios	\$0.00
Desempeño de las Funciones	\$40,516,452.47
Prestación de Servicios Públicos	\$40,516,452.47
Provisión de Bienes Públicos	\$0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	\$00.00
Promoción y fomento	\$0.00
Regulación y supervisión	\$0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	\$0.00
Específicos	\$0.00
Proyectos de Inversión	\$0.00
Administrativos y de Apoyo	\$0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	\$0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	\$0.00
Operaciones ajenas	\$0.00
Compromisos	\$0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	\$0.00
Desastres Naturales	\$0.00
Obligaciones	\$0.00
Pensiones y jubilaciones	\$0.00
Aportaciones a la seguridad social	\$0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	\$0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	\$0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	\$0.00
Gasto Federalizado	\$0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	\$0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	\$0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	\$0.00

ANEXO 5.4

Formatos MIR y Fichas Técnicas de Indicadores

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
CONSEJO GENERAL		
Programa presupuestario	Eventos del Consejo General; Resolución de Recursos de Revisión	
Unidad responsable	Consejo General	
Objetivo General	Garantizar como Órgano rector superior los fines del Instituto.	
Objetivos Específicos	Velar, promover, supervisar y hacer efectiva la transparencia, el derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales y el gobierno abierto.	
Concordancia con el Plan Estatal de Desarrollo	Eje 1. INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO 1.3.2. Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.	
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN SOCIAL Y/O DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA		
Enunciado del problema específico	Desconocimiento en temas de transparencia, derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales y gobierno abierto	
REGLAS DE OPERACIÓN		
Competencias	Exclusivas/Compartidas	Si es compartida, Indique si se tiene la rectoría

1.- CONSEJO GENERAL

Fecha de autorización

24/01/2023

FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA

Dirección a la que pertenece	Consejo General		
Área	Consejo General		
Programa	Eventos del Consejo General		
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.		
Objetivo del programa	Garantizar como Órgano rector superior los fines del ICAI		
Objetivo específico	Velar, promover, supervisar y hacer efectiva la transparencia, el derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales y el gobierno abierto		
Presupuesto del programa	\$13,079,899.83		
Área de enfoque	<input checked="" type="checkbox"/> Carbonífera <input checked="" type="checkbox"/> Centro <input checked="" type="checkbox"/> Laguna <input checked="" type="checkbox"/> Norte <input checked="" type="checkbox"/> Sureste <input type="checkbox"/> Otro Especifique: Población del estado de Coahuila de Zaragoza.		
Mes de inicio	Enero	Mes de término	Diciembre

Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa

1. Se requiere de viáticos para poder asistir a eventos en los cuales el Consejo General participa, tanto en los municipios del estado de Coahuila de Zaragoza, las entidades federativas del país, como en actividades internacionales.

Conjunto de Actividades

Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término
Participación de los miembros del Consejo General del ICAI en los eventos programados	Las Comisionada y los Comisionados que conforman el Consejo General	Enero	Diciembre

Nombre de Indicadores

1. Número de asistencias a las sesiones del Consejo General.

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
--	-------------------	-------------	------------------------	-----------

FIN	Contribuir al fortalecimiento del Instituto como órgano garante	Número de asistencia a eventos del Consejo General	Bitácora sobre confirmaciones a eventos programados	Asistencia total de los Comisionados del Consejo General a los eventos programados
PROPÓSITO	Resolver los recursos de revisión que se interponen ante el Instituto o las unidades de transparencia de los sujetos obligados del Estado de Coahuila, dentro de los plazos que estipula la Ley de la materia	Número de recursos de revisión resueltos en tiempo	Resolución al recurso de revisión y concentrado de recursos de revisión y su trámite correspondiente www.icai.org.mx	Recursos de revisión resueltos en tiempo
COMPONENTES	Resolver los recursos de revisión que se interponen ante el Instituto o las unidades de transparencia de los sujetos obligados.	Número de recursos de revisión resueltos	Resolución al recurso de revisión www.icai.org.mx	Recursos de revisión resueltos
	Tramitar los acuerdos de admisión o desechamiento de los recursos de revisión que se interponen ante el Instituto o las unidades de transparencia de los sujetos obligados.	Número de acuerdos de admisión o desechamiento de recursos de revisión	Concentrado de recursos de revisión y su trámite correspondiente	Todos los acuerdos de admisión o desechamiento de los recursos de revisión interpuestos, tramitados
ACTIVIDADES	Contribuir al fortalecimiento del Instituto como órgano garante	Número de asistencia a eventos del Consejo General	Bitácora sobre confirmaciones a eventos programados	Asistencia total de los Comisionados del Consejo General a los eventos programados
	Resolver los recursos de revisión que se interponen ante el Instituto o las unidades de transparencia de los sujetos obligados del Estado de Coahuila, dentro de los plazos que estipula la Ley de la materia	Número de recursos de revisión resueltos en tiempo	Resolución al recurso de revisión y concentrado de recursos de revisión y su trámite correspondiente www.icai.org.mx	Recursos de revisión resueltos en tiempo

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de asistencias a las sesiones del Consejo General
Definición	Participación de las y los Comisionados del Consejo General del Instituto a las sesiones programadas.
Programa	Eventos del Consejo General
Vinculación con el Programa	Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública

Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.				
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Eficacia Unidad de medida: Asistencias				
Método de Cálculo	Descripción de la Fórmula: (Total de asistencias a sesiones/Número total de sesiones programadas) x100				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adequado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

Porcentaje: De 0 a 100%	Meta (fecha y cantidad): Asistencia a todas las sesiones programadas. 100%
-------------------------	--

Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

METADATOS

Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Martha Alicia Zúñiga Recio Asistente de Gestión Administrativa		
Área a la que pertenece	Consejo General		
Contacto	mzrecio@icai.org.mx		
Fuente	http://www.icai.org.mx/transparencia/17-articulos/articulo-21/54-xxi-calendariizacion-de-reuniones-publicas	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
			Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Territorio del estado de Coahuila de Zaragoza	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Semestral <input type="checkbox"/>
			Otro (especifique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	En el momento de su realización

CARACTERÍSTICAS

Referencia Internacional	N/A
Serie estadística	N/A
COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
<ul style="list-style-type: none">• No es posible determinar el número exacto de sesiones del Consejo General, ya que, si bien existe un calendario de Sesiones Ordinarias programadas, también, durante el año, se programan Sesiones Extraordinarias, por lo que, el número total de sesiones se determina haciendo un conteo final de todas las programadas.	

Fecha de autorización

24/01/2023

FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA

Dirección a la que pertenece	Consejo General
Área	Consejo General
Programa	Resolución de Recursos de Revisión
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	<p>Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información</p> <p>Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.</p>
Objetivo del programa	Conocer y resolver los recursos de revisión interpuestos en contra de las respuestas otorgadas por los Sujetos Obligados a las solicitudes de información.
Objetivo específico	Resolver todos y cada uno de los recursos de revisión, que son turnados, de manera congruente y exhaustiva.
Presupuesto del programa	\$ 0.00
Área de enfoque	<input checked="" type="checkbox"/> Carbonífera <input checked="" type="checkbox"/> Centro <input checked="" type="checkbox"/> Laguna <input checked="" type="checkbox"/> Norte <input checked="" type="checkbox"/> Sureste <input type="checkbox"/> Otro Especifique: Personas que interpongan recursos de revisión en contra de las respuestas o falta de ellas de los Sujetos Obligados del estado de Coahuila de Zaragoza.
Mes de inicio	Enero
	Mes de término
	Diciembre

Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa

1. Se requiere material de papelería y oficina.

Conjunto de Actividades			
Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término
Recepción de los recursos de revisión.	Comisionadas, Comisionados y Proyectistas	Enero	Diciembre
Emisión de un acuerdo de admisión o desechamiento.	Comisionadas, Comisionados y Proyectistas	Enero	Diciembre
Resolución de los recursos de revisión.	Comisionadas, Comisionados y Proyectistas	Enero	Diciembre

Nombre de Indicadores

1. Porcentaje de acuerdos de admisión o desechamiento.
2. Porcentaje de recursos de revisión resueltos.

3. Porcentaje de recursos de revisión resueltos en tiempo.

MATRIZ DE INDICADORES				
	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al fortalecimiento del Instituto como órgano garante	Número de asistencia a eventos del Consejo General	Bitácora sobre confirmaciones a eventos programados	Asistencia total de los Comisionados del Consejo General a los eventos programados
PROPOSITO	Resolver los recursos de revisión que se interponen ante el Instituto o las unidades de transparencia de los sujetos obligados del Estado de Coahuila, dentro de los plazos que estipula la Ley de la materia	Número de recursos de revisión resueltos en tiempo	Resolución al recurso de revisión y concentrado de recursos de revisión y su trámite correspondiente www.icai.org.mx	Recursos de revisión resueltos en tiempo
COMPONENTES	Resolver los recursos de revisión que se interponen ante el Instituto o las unidades de transparencia de los sujetos obligados.	Número de recursos de revisión resueltos	Resolución al recurso de revisión www.icai.org.mx	Recursos de revisión resueltos
	Tramitar los acuerdos de admisión o desechamiento de los recursos de revisión que se interponen ante el Instituto o las unidades de transparencia de los sujetos obligados.	Número de acuerdos de admisión o desechamiento de recursos de revisión	Concentrado de recursos de revisión y su trámite correspondiente	Todos los acuerdos de admisión o desechamiento de los recursos de revisión interpuestos, tramitados
ACTIVIDADES	Contribuir al fortalecimiento del Instituto como órgano garante	Número de asistencia a eventos del Consejo General	Bitácora sobre confirmaciones a eventos programados	Asistencia total de los Comisionados del Consejo General a los eventos programados
	Resolver los recursos de revisión que se interponen ante el Instituto o las unidades de transparencia de los sujetos obligados del Estado de Coahuila, dentro de los plazos que estipula la Ley de la materia	Número de recursos de revisión resueltos en tiempo	Resolución al recurso de revisión y concentrado de recursos de revisión y su trámite correspondiente www.icai.org.mx	Recursos de revisión resueltos en tiempo

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del	Porcentaje de acuerdos de admisión o desechamiento
------------	--

Indicador					
Definición	Admisión o desechamiento de los recursos de revisión interpuestos				
Programa	Resolución de Recursos de Revisión				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.				
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Eficacia Unidad de medida: Acuerdos				
Método de Cálculo	Descripción de la Fórmula: $(\text{Número de acuerdos tramitados} / \text{número total de recursos}) \times 100$				
CREMAA	Claro: Sí Aportación Marginal: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adequado: Sí

LÍNEA BASE

Porcentaje: De 0 a 100%	Meta (fecha y cantidad): Emisión de la mayoría de los acuerdos de admisión o desechamiento de los recursos de revisión interpuestos durante el año. 100%
-------------------------	--

Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

METADATOS

Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Martha Alicia Zúñiga Recio Asistente de Gestión Administrativa		
Área a la que pertenece	Consejo General		
Contacto	mzrecio@icai.org.mx		
Fuente	http://www.icai.org.mx/transparencia/19-articulos/articulo-36/94-i-resoluciones	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/>

Cobertura Geográfica	Territorio del estado de Coahuila de Zaragoza	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>		
			Semestral <input type="checkbox"/>		
			Otro (especifique):		
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	En el momento en que se genera		
CARACTERÍSTICAS					
Referencia Internacional	N/A				
Serie estadística	N/A				
COMENTARIOS U OBSERVACIONES					
<ul style="list-style-type: none"> • No es posible determinar el número exacto de acuerdos a emitirse por parte del Consejo General durante el año, ya que, obedece a factores externos de los recurrentes, sin embargo, en función de los recursos interpuestos, es que se determina el total acuerdos que debieron haberse emitido. 					

2DO INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de recursos de revisión resueltos				
Definición	Avance de la resolución de los recursos de revisión admitidos				
Programa	Resolución de Recursos de Revisión				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.				
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Eficacia Unidad de medida: Resoluciones				
Método de Cálculo	Descripción de la Fórmula: $(\text{Número de recursos resueltos} / \text{Número total de recursos admitidos}) \times 100$				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				
LÍNEA BASE					

Porcentaje: 0 a 100%		Meta (fecha y cantidad): Emisión de la mayoría de las resoluciones recaídas a los recursos de revisión admitidos, durante el año. 95%								
Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>							
METADATOS										
Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Martha Alicia Zúñiga Recio Asistente de Gestión Administrativa									
Área a la que pertenece	Consejo General									
Contacto	mzrecio@icai.org.mx									
Fuente	http://www.icai.org.mx/transparencia/19-articulos/articulo-36/94-i-resoluciones	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>						
Cobertura Geográfica	Territorio del estado de Coahuila de Zaragoza	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>	Semestral <input type="checkbox"/>						
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Otro (especifique): En el momento en que se publica en el portal electrónico del Instituto							
CARACTERÍSTICAS										
Referencia Internacional	N/A									
Serie estadística	N/A									
COMENTARIOS U OBSERVACIONES										
<ul style="list-style-type: none"> No es posible determinar el número exacto de resoluciones recaídas a los recursos de revisión por parte del Consejo General durante el año, ya que, obedece a factores externos de los recurrentes, sin embargo, en función de los acuerdos de admisión emitidos, es que se determina el total de resoluciones que debieron haberse emitido. 										

Nombre del Indicador	Porcentaje de recursos de revisión resueltos en tiempo				
Definición	Cumplimiento del tiempo legal de resolución de los recursos de revisión				
Programa	Resolución de Recursos de Revisión				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.				
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Eficacia Unidad de medida: Término legal de resolución de un recurso de revisión				
Método de Cálculo	Descripción de la Fórmula: (Número de recursos resueltos dentro de los 20 días hábiles/ número total de recursos resueltos) x100				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adequado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

Porcentaje: De 0 a 100%	Meta (fecha y cantidad): Emisión en tiempo de la mayoría de las resoluciones recaídas a los recursos de revisión admitidos, durante el año. 95%
-------------------------	---

Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

METADATOS

Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Martha Alicia Zúñiga Recio Asistente de Gestión Administrativa		
Área a la que pertenece	Consejo General		
Contacto	mzrecio@icia.org.mx		
Fuente	http://www.icia.org.mx/transparencia/19-articulos/articulo-36/94-resoluciones	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura	Territorio del estado de Coahuila de	Periodicidad	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>

Geográfica	Zaragoza	(Frecuencia)	
			<input type="checkbox"/> Semestral
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	<input type="checkbox"/> Otro (especifique): En el momento en que se publica en el portal electrónico del Instituto
CARACTERÍSTICAS			
Referencia Internacional	N/A		
Serie estadística	N/A		
COMENTARIOS U OBSERVACIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • No es posible determinar el número exacto de resoluciones recaídas a los recursos de revisión por parte del Consejo General durante el año, ya que, obedece a factores externos de los recurrentes, sin embargo, en función de los acuerdos de admisión emitidos, es que se determina el total de resoluciones que debieron haberse emitido y en consecuencia, se utiliza el indicador para ver cuántas resoluciones fueron emitidas dentro del término legal correspondiente. 			

2.- DIRECCIÓN GENERAL

Fecha de
 autorización

24/01/2023

FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA

Dirección a la que pertenece	Dirección General				
Área	Dirección General				
Programa	Cumplir el Plan Anual de Trabajo				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Archivo y Gestión Documental Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.				
Objetivo del programa	Impulsar, coordinar, supervisar y evaluar el cumplimiento de los trabajos de las distintas áreas durante el año				
Objetivo específico	Dar cumplimiento a los proyectos y/o programas en las diferentes direcciones y/o áreas administrativas adscritas a la Dirección General				
Presupuesto del programa	\$2,617,771.29				
Área de enfoque	<input type="checkbox"/> Carbonífera <input type="checkbox"/> Centro <input type="checkbox"/> Laguna <input type="checkbox"/> Norte <input type="checkbox"/> Sureste <input checked="" type="checkbox"/> Otro Especifique: Personal del instituto				
Mes de inicio	Enero			Mes de término	Diciembre

Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa

1. Capítulo 1000

Conjunto de Actividades

Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término
Solicitar avances trimestrales, semestrales o anuales de los proyectos/programas a las unidades administrativas	Director General	Enero	Diciembre
Compilar indicadores	Director General	Enero	Diciembre
Supervisar avances de los indicadores	Director General	Enero	Diciembre
Publicar los indicadores en la página y los pizarrones institucionales	Director General	Enero	Diciembre

Nombre de Indicadores

1. Porcentaje de avance en el plan anual de trabajo
2. Porcentaje de avance en la información del informe anual

MATRIZ DE INDICADORES				
	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al cumplimiento del plan de trabajo anual de la Dirección General	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de trabajo	Indicadores www.icai.org.mx Tablero de mando	Las áreas garantizan la transparencia, acceso a la información, la protección de datos personales y gobierno abierto
PROPOSITO	Las áreas adscritas a la Dirección General cumplen sus funciones de acuerdo al Reglamento Interno del Instituto	Porcentaje de diferencia de avance en los indicadores trimestrales	Indicadores www.icai.org.mx Tablero de mando	Las áreas cumplen con los objetivos de sus programas
COMPONENTES	C1: Presencia física o virtual en eventos de trabajo	Porcentaje de presencia física o virtual en eventos de importancia del Instituto	Registro de eventos asistidos físicos o virtuales	Asistencia a eventos que difundan las actividades del Instituto y promuevan la transparencia y el acceso a la información
	C2: Revisión de los avances de los indicadores	Porcentaje de avance de los indicadores de las Direcciones	Indicadores www.icai.org.mx Tablero de mando	Las áreas cumplen con la entrega de sus indicadores de acuerdo frecuencia de medición
ACTIVIDADES	C1A1: Asistir a eventos realizadas por las áreas adscritas a la Dirección	Porcentaje de asistencia a eventos de la Dirección	Registro de eventos asistidos	Las áreas realizan eventos para difundir la transparencia, acceso a la información, gobierno y protección de datos personales
	C2A1: Publicación de los avances de los indicadores	Porcentaje de cumplimiento de análisis de los indicadores	Indicadores www.icai.org.mx	Las áreas cumplen en los avances en sus indicadores

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Trabajo
Definición	Mide el cumplimiento de las metas del Plan Anual de Trabajo
Programa	Cumplir el Plan Anual de Trabajo
Vinculación con el Plan Nacional de Transparencia 2017-2022	Eje temático: Desempeño Institucional Objetivo: Medir el cumplimiento de los indicadores de los programas de las diferentes unidades administrativas y publicar sus avances
Características del Indicador	Tipo: Eficiencia Unidad de medida: Valor de los indicadores trimestrales
Método de Cálculo	Descripción de la Fórmula: Suma del valor de los indicadores obtenidos por las áreas de la Dirección General / Número de indicadores de la Dirección General

CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				
LÍNEA BASE					
Porcentaje: 0 a 100%		Meta (fecha y cantidad): 90% en el promedio de indicadores			
Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>		
METADATOS					
Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Director Luis García Abusaid				
Área a la que pertenece	Dirección General				
Contacto	lgabusaid@icai.org.mx				
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>		
			Descendente <input type="checkbox"/>		
Cobertura Geográfica	Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>		
			Semestral <input type="checkbox"/>		
			Otro (especifique):		
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Abril de 2023		
CARACTERÍSTICAS					
Referencia Internacional	N/A				
Serie estadística	N/A				
COMENTARIOS U OBSERVACIONES					
<ul style="list-style-type: none"> La metodología considera a los indicadores con el mismo periodo de evaluación (trimestral) y que presentan resultados. Solo considera los resultados de indicadores ascendentes. 					

2DO INDICADOR- FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de avance en la información del Informe Anual				
Definición	Mide la entrega de las fichas del informe anual de las áreas				
Programa	Cumplir el Plan Anual de Trabajo				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Archivo y Gestión Documental Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.				
Características del Indicador	Tipo: Eficiencia Unidad de medida: Fichas entregadas				
Método de Cálculo	Descripción de la Fórmula: (Número de áreas que entregaron información / número de áreas a las que se les solicito información) * 100				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

Porcentaje: 0 a 100%	Meta (fecha y cantidad): 100% de las fichas solicitadas cada trimestre
-------------------------	---

Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

METADATOS

Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Director Luis García Abusaid		
Área a la que pertenece	Dirección General		
Contacto	lgabusa@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
			Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Instituto Coahuilense de Acceso a la Información	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>

	Pública		Semestral <input type="checkbox"/>
			Otro (especifique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Abril de 2023
CARACTERÍSTICAS			
Referencia Internacional	N/A		
Serie estadística	N/A		
COMENTARIOS U OBSERVACIONES			
<p>La medición del indicador lleva un desfase temporal de un trimestre, debido a que la información se recaba después de la fecha de entrega de indicadores.</p>			

		Fecha de autorización	24/01/2023
FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA			
Dirección a la que pertenece	Dirección General		
Área	Dirección General		
Programa	Capacitaciones		
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Archivo y Gestión Documental Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.		
Objetivo del programa	Capacitaciones del instituto en todas sus direcciones		
Objetivo específico	Coordinar el avance en las metas de capacitación del instituto		
Presupuesto del programa	\$0.00		
Área de enfoque	<input checked="" type="checkbox"/> Carbonífera <input checked="" type="checkbox"/> Centro <input checked="" type="checkbox"/> Laguna <input checked="" type="checkbox"/> Norte <input checked="" type="checkbox"/> Sureste <input checked="" type="checkbox"/> Otro Especifique: Programas con el INAI		
Mes de inicio	Enero	Mes de término	Diciembre
Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa			

2. Capítulo 1000

Conjunto de Actividades			
Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término
Entablar comunicación con instituciones educativas, organismos públicos o sociedad civil	Director General	Enero	Diciembre
Coordinar la agenda de capacitaciones del instituto	Director General	Enero	Diciembre
Revisar y evaluar el avance en las metas de capacitaciones	Director General	Enero	Diciembre

Nombre de Indicadores			
3. Porcentaje de avance en capacitación			

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al cumplimiento del plan de trabajo anual de la Dirección General	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de trabajo	Indicadores www.icai.org.mx Tablero de mando	Las áreas garantizan la transparencia, acceso a la información, la protección de datos personales y gobierno abierto
PROPOSITO	Las áreas adscritas a la Dirección General cumplen sus funciones de acuerdo al Reglamento Interno del Instituto	Porcentaje de diferencia de avance en los indicadores trimestrales	Indicadores www.icai.org.mx Tablero de mando	Las áreas cumplen con los objetivos de sus programas
COMPONENTES	C1: Presencia física o virtual en eventos de trabajo	Porcentaje de presencia física o virtual en eventos de importancia del Instituto	Registro de eventos asistidos físicos o virtuales	Asistencia a eventos que difundan las actividades del Instituto y promuevan la transparencia y el acceso a la información
	C2: Revisión de los avances de los indicadores	Porcentaje de avance de los indicadores de las Direcciones	Indicadores www.icai.org.mx Tablero de mando	Las áreas cumplen con la entrega de sus indicadores de acuerdo frecuencia de medición
ACTIVIDADES	C1A1: Asistir a eventos realizadas por las áreas adscritas a la Dirección	Porcentaje de asistencia a eventos de la Dirección	Registro de eventos asistidos	Las áreas realizan eventos para difundir la transparencia, acceso a la información, gobierno y protección de datos personales
	C2A1: Publicación de los	Porcentaje de	Indicadores	Las áreas cumplen en los

	avances de los indicadores	cumplimiento de análisis de los indicadores	www.icai.org.mx	avances en sus indicadores
--	----------------------------	---	-----------------	----------------------------

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de avance en capacitación				
Definición	Cumplimiento de las metas de capacitación de las diferentes direcciones del instituto				
Programa	Capacitaciones				
Vinculación con el Plan Nacional de Transparencia 2017-2022	Eje temático: Desempeño Institucional Objetivo: Medir el cumplimiento de los indicadores de los programas de las diferentes unidades administrativas y publicar sus avances				
Características del Indicador	Tipo: Eficiencia Unidad de medida: Número de capacitaciones y personas capacitadas				
Método de Cálculo	Descripción de la Fórmula: (Número de capacitaciones / Meta de capacitaciones) * 100				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adequado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

Porcentaje: 0 a 100%	Meta (fecha y cantidad): 90% de cumplimiento de las metas del instituto
-------------------------	--

Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

METADATOS

Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Director Luis García Abusaid		
Área a la que pertenece	Dirección General		
Contacto	lgabusaid@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Instituto Coahuilense de	Periodicidad	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>

Unidad de Análisis	Acceso a la Información Pública	(Frecuencia)	Semestral <input type="checkbox"/>		
			Otro (especifique):		
	Institucional		Abril de 2023		
CARACTERÍSTICAS					
Referencia Internacional	N/A				
Serie estadística	N/A				
COMENTARIOS U OBSERVACIONES					
<ul style="list-style-type: none"> La información se obtiene de las capacitaciones reportadas por las direcciones a cargo de la Dirección General 					

Fecha de autorización	24/01/2023		
FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA			
Dirección a la que pertenece	Dirección General		
Área	Dirección General		
Programa	Planeación Estratégica		
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Archivo y Gestión Documental Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.		
Objetivo del programa	Capacitaciones del instituto en todas sus direcciones		
Objetivo específico	Coordinar el avance en las metas de capacitación del instituto		
Presupuesto del programa	\$0.00		
Área de enfoque	<input checked="" type="checkbox"/> Carbonífera <input checked="" type="checkbox"/> Centro <input checked="" type="checkbox"/> Laguna <input checked="" type="checkbox"/> Norte <input checked="" type="checkbox"/> Sureste <input checked="" type="checkbox"/> Otro Especifique: Programas con el INAI		
Mes de inicio	Enero	Mes de término	Diciembre

Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa

3. Capítulo 1000

Conjunto de Actividades

Actividad	Responsable(s) para llevar a	Mes de inicio	Mes de término
-----------	------------------------------	---------------	----------------

cabo dicha actividad(es)			
Asistir a las reuniones de Oficina Verde	Director General	Enero	Diciembre
Coordinar el desempeño del Comité Ambiental del Instituto	Director General	Enero	Diciembre
Implementación de las estrategias de Oficina Verde	Director General	Enero	Diciembre

Nombre de Indicadores

4. Porcentaje de avance en las estrategias de Oficina Verde

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al cumplimiento del plan de trabajo anual de la Dirección General	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de trabajo	Indicadores www.icai.org.mx Tablero de mando	trimestrales Las áreas garantizan la transparencia, acceso a la información, la protección de datos personales y gobierno abierto
PROPOSITO	Las áreas adscritas a la Dirección General cumplen sus funciones de acuerdo al Reglamento Interno del Instituto	Porcentaje de diferencia de avance en los indicadores trimestrales	Indicadores www.icai.org.mx Tablero de mando	trimestrales Las áreas cumplen con los objetivos de sus programas
COMPONENTES	C1: Presencia física o virtual en eventos de trabajo	Porcentaje de presencia física o virtual en eventos de importancia del Instituto	Registro de eventos asistidos físicos o virtuales	Asistencia a eventos que difundan las actividades del Instituto y promuevan la transparencia y el acceso a la información
	C2: Revisión de los avances de los indicadores	Porcentaje de avance de los indicadores de las Direcciones	Indicadores www.icai.org.mx Tablero de mando	trimestrales Las áreas cumplen con la entrega de los indicadores de acuerdo a la frecuencia de medición
ACTIVIDADES	C1A1: Asistir a eventos realizadas por las áreas adscritas a la Dirección	Porcentaje de asistencia a eventos de la Dirección	Registro de eventos asistidos	Las áreas realizan eventos para difundir la transparencia, acceso a la información, gobierno y protección de datos personales
	C2A1: Publicación de los avances de los indicadores	Porcentaje de cumplimiento de análisis de los indicadores	Indicadores www.icai.org.mx	trimestrales Las áreas cumplen en los avances en sus indicadores

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de avance en las estrategias de Oficina Verde				
Definición	Cumplimiento de las estrategias de la Secretaría de Medio Ambiente en el instituto				
Programa	Planeación Estratégica				
Vinculación con el Plan Nacional de Transparencia 2017-2022	Eje temático: Desempeño Institucional Objetivo: Medir el cumplimiento de los indicadores de los programas de las diferentes unidades administrativas y publicar sus avances				
Características del Indicador	Tipo: Eficiencia Unidad de medida: Estrategias cumplidas				
Método de Cálculo	Descripción de la Fórmula: (Número de estrategias cumplidas / Número de estrategias inscritas) * 100				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adequado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

Porcentaje: 0 a 100%	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
-------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------

METADATOS

Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Director Luis García Abusaid		
Área a la que pertenece	Dirección General		
Contacto	lgabusaid@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/>

Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Otro (específique): Abril de 2023			
CARACTERÍSTICAS						
Referencia Internacional	N/A					
Serie estadística	N/A					
COMENTARIOS U OBSERVACIONES						
<ul style="list-style-type: none"> La información debe ser proporcionada por el Comité Ambiental del instituto 						

Fecha de autorización	24/01/2023		
FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA			
Dirección a la que pertenece	Dirección General		
Área	Departamento de Comunicación Social y Difusión		
Programa	Contenidos publicados		
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.		
Objetivo del programa	Difundir y promover la cultura de transparencia, protección de datos personales, políticas de gobierno abierto y la imagen del ICAI en medios de comunicación, Redes Sociales oficiales y la página oficial del instituto.		
Objetivo específico	Elaborar comunicados de prensa y textos (para diversas plataformas y medios) que difundan resultados y actividades que se realizan en el ICAI.		
Presupuesto del programa	\$0.00		
Área de enfoque	<input checked="" type="checkbox"/> Carbonífera <input checked="" type="checkbox"/> Centro <input checked="" type="checkbox"/> Laguna <input checked="" type="checkbox"/> Norte <input checked="" type="checkbox"/> Sureste <input type="checkbox"/> Otro Especifique: Ciudadanía que desee consultar los documentos editoriales producidos por el Instituto.		
Mes de inicio	Enero	Mes de término	Diciembre
Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa			

1. Computadora Macbook pro 14" CPU de 10 núcleos, GPU de 16 núcleos, memoria unificada de 16 GB, almacenamiento SSD de 1TB con programas de Ilustrator y Photoshop para diseñar publicaciones.

Conjunto de Actividades			
Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término
Elaboración de contenidos-textos	María del Carmen Urrieta Cárdenas	Enero	Diciembre

Nombre de Indicadores			
1. Contenidos publicados			

MATRIZ DE INDICADORES				
	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Difundir y promover las actividades de las diferentes áreas del Instituto a través de los medios de comunicación.	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de trabajo	www.icai.org.mx Indicadores trimestrales	Cumplir con el plan anual de trabajo y sus indicadores de gestión.
PROPOSITO	Difundir y promover las actividades de las diferentes áreas del Instituto a través de los medios de comunicación.	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de trabajo	www.icai.org.mx Indicadores trimestrales	Cumplir con el plan anual de trabajo y sus indicadores de gestión.
COMPONENTES	C1: Promover en la sociedad la cultura de la transparencia, protección de datos y el derecho a saber a través de los programas de radio.	Porcentaje de programas de radio emitidos	www.icai.org.mx Indicadores trimestrales	Que la sociedad civil conozca a través de los programas de radio las actividades del Instituto.
	C2: Divulgar la cultura de la transparencia, protección de datos y acceso a la información a través de redes sociales.	Porcentaje de publicaciones en redes sociales.	https://twitter.com/icaicoahuila https://www.facebook.com/icaicoahuila	Que la ciudadanía en general conozca su derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

CARACTERÍSTICAS

Referencia Internacional	N/A
Serie estadística	N/A

COMENTARIOS U OBSERVACIONES

- A diferencia del primer programa aquí se incluyen a los boletines, las publicaciones para redes sociales.

3ER INDICADOR- FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Alcance en redes sociales				
Definición	Elaboración y publicación de textos para las redes sociales oficiales del ICAI que difunden resultados y actividades que se realizan en el Instituto.				
Programa	Alcance en redes sociales				
Vinculación con el Plan Nacional de Transparencia 2017-2022	Eje temático: Alcance en redes sociales Objetivo: Medir el cumplimiento de los indicadores de los programas de las diferentes unidades administrativas y publicar sus avances				
Características del Indicador	Tipo: De eficiencia Unidad de medida: Publicaciones				
Método de Cálculo	<u>Número de actualizaciones en Redes Sociales del ICAI x 100</u> Meta de actualizaciones				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adequado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

Porcentaje: 0%		Meta (fecha y cantidad): 100%	
Semaforización	VERDE <input checked="" type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
METADATOS			
Nombre del responsable del indicador y/o Programa	María del Carmen Urieta Cárdenas		
Área a la que pertenece Contacto	Departamento de comunicación Social y Difusión mcurrieta@icai.org.mx 844 4 15 52 18 Ext. 222		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
			Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Estatal	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Semestral <input type="checkbox"/>
			Otro (especifique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Diciembre de 2022
CARACTERÍSTICAS			
Referencia Internacional	N/A		
Serie estadística	N/A		
COMENTARIOS U OBSERVACIONES			
<ul style="list-style-type: none"> En este programa se incluyen las publicaciones para las redes sociales oficiales del Instituto coahuilense de Acceso a la Información Pública. 			

4TO INDICADOR- FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de programas de radio emitidos				
Definición	Elaboración y publicación del programa de Radio "El Poder de la Transparencia" en el que se difunden actividades que se realizan en el Instituto y los resultados de estas, así como temas de interés para la comunidad.				
Programa	Programas de radio				
Vinculación con el Plan Nacional de Transparencia 2017-2022	Eje temático: Programas de radio Objetivo: Medir el cumplimiento de los indicadores de los programas de las diferentes unidades administrativas y publicar sus avances				
Características del Indicador	Tipo: De eficiencia Unidad de medida: Emisiones				
Método de Cálculo	$\frac{\text{Número de programas emitidos}}{\text{Meta de anual de programas a emitir}} \times 100$				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adequado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

Porcentaje:	0%	Meta (fecha y cantidad):	100%
-------------	----	--------------------------	------

Semaforización	VERDE <input checked="" type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
----------------	---	-----------------------------------	-------------------------------

METADATOS

Nombre del responsable del indicador y/o Programa	María del Carmen Urrieta Cárdenas
Área a la que pertenece	Departamento de comunicación Social y Difusión
Contacto	mcurreda@icai.org.mx 844 4 15 52 18 Ext. 222

Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
			Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Estatal	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Semestral <input type="checkbox"/>
			Otro (específique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Diciembre de 2022
CARACTERÍSTICAS			
Referencia Internacional	N/A		
Serie estadística	N/A		
COMENTARIOS U OBSERVACIONES			
<ul style="list-style-type: none"> En este programa se incluyen los programas de radio emitidos por el departamento en el año, salvo los periodos vacacionales y los días festivos. 			

Fecha de autorización	24/01/2023
----------------------------------	------------

FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA

Dirección a la que pertenece	Dirección General
Área	Unidad de Transparencia
Programa	Solicitudes de información respondidas en tiempo y forma
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.
Objetivo del programa	Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días hábiles, a cinco días hábiles en cumplimiento con nuestros objetivos de calidad
Objetivo específico	Atender las solicitudes de información respondidas en tiempo y forma por la Unidad de Transparencia.

Presupuesto del programa	\$0.00			
Área de enfoque	<input checked="" type="checkbox"/> Carbonífera <input checked="" type="checkbox"/> Centro <input checked="" type="checkbox"/> Laguna <input checked="" type="checkbox"/> Norte <input checked="" type="checkbox"/> Sureste <input type="checkbox"/> Otro Especifique: Ciudadanía en general.			
Mes de inicio	Enero	Mes de término	Diciembre	
Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa				
1. Persona adicional al Titular de la UT, esto para apoyo de la Unidad.				
Conjunto de Actividades				
Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término	
Dar contestación a las solicitudes de información en tiempo y forma.	Titular de la Unidad de Transparencia	Enero	Diciembre	
Nombre de Indicadores				
1. Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma				
MATRIZ DE INDICADORES				
Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos	
FIN	Contribuir en el cumplimiento mediante las obligaciones de transparencia del Instituto establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de trabajo	Indicadores www.icai.org.mx	trimestrales Cumplir con el plan anual de trabajo y sus indicadores de gestión
PROPOSITO	La población Coahuilense ejerce plenamente de sus Derecho de Acceso a la Información y la Transparencia	Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo	Indicadores www.icai.org.mx	trimestrales Que la sociedad civil ejerza su Derecho de Acceso a la Información
COMPONENTES	C1: Dar trámite a cada una de las solicitudes de información recibidas por el Instituto	Porcentaje de solicitudes recibidas	Indicadores www.icai.org.mx	trimestrales La Unidad de Transparencia responde a todas las solicitudes de información recibidas
	C2: Actualizar puntualmente la Información Pública de Oficio del Instituto	Porcentaje de cumplimiento anual obtenido	Indicadores www.icai.org.mx	trimestrales Se actualiza en tiempo y forma la Información Pública de Oficio del Instituto
ACTIVIDADES	C1A1: Responder a las solicitudes de información en un plazo igual o menor a 5 días	Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes	Indicadores www.icai.org.mx	trimestrales Se responden las solicitudes en un promedio de 5 días hábiles o menos

hábiles	información		
C2A2: Cumplimiento obtenido en las evaluaciones trimestrales de la Información Pública de Oficio	Porcentaje de cumplimiento trimestral obtenido	Indicadores trimestrales www.icai.org.mx	Se cumple con la actualización de la Información Pública de Oficio en tiempo y forma

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo y forma				
Definición	Medir el porcentaje de las solicitudes de información respondidas en tiempo y forma por la Unidad de Transparencia..				
Programa	Solicitudes de información respondidas en tiempo y forma				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.				
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Eficacia Unidad de medida Solicitudes de información respondidas en tiempo y forma.				
Método de Cálculo	Descripción de la Fórmula: Número de solicitudes respondidas en tiempo y forma / Total de solicitudes de información recibidas) x 100				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

Porcentaje: 0%	Meta (fecha y cantidad): Contestación de todas las solicitudes en tiempo y forma. 100%
----------------	--

Semaforización	VERDE <input checked="" type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
----------------	---	-----------------------------------	-------------------------------

METADATOS

Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Mónica Lara Berenice Canseco Hernández.		
Área a la que pertenece	Unidad de Transparencia		
Contacto	mcanseco@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/>

Cobertura Geográfica	Estado de Coahuila.	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Semestral <input type="checkbox"/>
			Otro (especifique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Enero 2022
CARACTERÍSTICAS			
Referencia Internacional	N/A		
Serie estadística	N/A		
COMENTARIOS U OBSERVACIONES			
•			

		Fecha de autorización	24/01/2023
FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA			
Dirección a la que pertenece	Dirección General		
Área	Unidad de Transparencia		
Programa	Cumplimiento anual PNT		
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	<p>Eje temático: Políticas de Transparencia: Estado Abierto, Gobierno Digital, Transparencia Proactiva, SIPOT y Datos Abiertos</p> <p>Objetivo: Fortalecer al SIPOT de la Plataforma Nacional de Transparencia como herramienta de transparencia para las instituciones públicas</p>		
Objetivo del programa	Asegurar el correcto y puntual cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto, de acuerdo a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública		
Objetivo específico	Medir el cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública		
Presupuesto del programa	\$0.00		
Área de enfoque	<input checked="" type="checkbox"/> Carbonífera <input checked="" type="checkbox"/> Centro <input checked="" type="checkbox"/> Laguna <input checked="" type="checkbox"/> Norte <input checked="" type="checkbox"/> Sureste <input type="checkbox"/> Otro Especifique: Ciudadanía en general.		

Mes de inicio	Enero	Mes de término	Diciembre	
Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa				
1. Persona adicional al Titular de la UT, esto para apoyo de la Unidad.				
Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término	
Cumplir con las obligaciones establecidas por la Ley General de Transparencia y de Acceso a la Información	Titular de la Unidad de Transparencia	Enero	Diciembre	
Nombre de Indicadores				
1. Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT				
MATRIZ DE INDICADORES				
	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir en el cumplimiento mediante las obligaciones de transparencia del Instituto establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de trabajo	Indicadores www.icai.org.mx trimestrales	Cumplir con el plan anual de trabajo y sus indicadores de gestión
PROPOSITO	La población Coahuilense ejerce plenamente de sus Derecho de Acceso a la Información y la Transparencia	Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo	Indicadores www.icai.org.mx trimestrales	Que la sociedad civil ejerza su Derecho de Acceso a la Información
COMPONENTES	C1: Dar trámite a cada una de las solicitudes de información recibidas por el Instituto	Porcentaje de solicitudes recibidas	Indicadores www.icai.org.mx trimestrales	La Unidad de Transparencia responde a todas las solicitudes de información recibidas
	C2: Actualizar puntualmente la Información Pública de Oficio del Instituto	Porcentaje de cumplimiento anual obtenido	Indicadores www.icai.org.mx trimestrales	Se actualiza en tiempo y forma la Información Pública de Oficio del Instituto
ACTIVIDADES	C1A1: Responder a las solicitudes de información en un plazo igual o menor a 5 días hábiles	Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	Indicadores www.icai.org.mx trimestrales	Se responden las solicitudes en un promedio de 5 días hábiles o menos
	C2A2: Cumplimiento obtenido en las evaluaciones	Porcentaje de cumplimiento trimestral obtenido	Indicadores www.icai.org.mx trimestrales	Se cumple con la actualización de la Información Pública de

trimestrales de la Información Pública de Oficio			Oficio en tiempo y forma
--	--	--	--------------------------

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización de la PNT				
Definición	Medir el porcentaje del cumplimiento de las obligaciones de la Ley General de Transparencia y de Acceso a la Información.				
Programa	Cumplimiento anual PNT				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Políticas de Transparencia: Estado Abierto, Gobierno Digital, Transparencia Proactiva, SIPOT y Datos Abiertos Objetivo: Fortalecer al SIPOT de la Plataforma Nacional de Transparencia como herramienta de transparencia para las instituciones públicas				
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Eficacia. Unidad de medida Calificación de cumplimiento de la Ley General de Transparencia y de Acceso a la Información				
Método de cálculo	Descripción de la Fórmula: Calificación en el año / Meta) x 100				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico:	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

Porcentaje: 100% de cumplimiento	Meta (fecha y cantidad): Cumplir al 100% con las obligaciones de transparencia. 100%
----------------------------------	--

Semaforización	VERDE <input checked="" type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
----------------	---	-----------------------------------	-------------------------------

METADATOS

Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Mónica Lara Berenice Canseco Hernández		
Área a la que pertenece	Unidad de Transparencia		
Contacto	mcanseco@gmail.com		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>

			Descendente <input type="checkbox"/>			
Cobertura Geográfica	Estado de Coahuila	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input type="checkbox"/>			
			Semestral <input type="checkbox"/>			
			Otro (especifique): Anual <input type="checkbox"/>			
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	2023			
CARACTERÍSTICAS						
Referencia Internacional	N/A					
Serie estadística	N/A					
COMENTARIOS U OBSERVACIONES						
<ul style="list-style-type: none"> En la fecha de disponibilidad de la información, no se especifica mes, ya que no se tiene ese dato. 						

Fecha de autorización	24/01/2023
FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA	
Dirección a la que pertenece	Dirección General
Área	Unidad de Transparencia
Programa	Días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	<p>Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información</p> <p>Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.</p>
Objetivo del programa	Dar correcto trámite a todas las solicitudes de información recibidas por esta Unidad de Transparencia, desde su recepción hasta su conclusión, así como bajar el promedio de días de respuesta a dichas solicitudes, del plazo legal máximo de nueve días hábiles, a cinco días hábiles en cumplimiento con nuestros objetivos de calidad
Objetivo específico	Medir el promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información

Presupuesto del programa	\$0.00					
Área de enfoque	<input checked="" type="checkbox"/> Carbonífera <input checked="" type="checkbox"/> Centro <input checked="" type="checkbox"/> Laguna <input checked="" type="checkbox"/> Norte <input checked="" type="checkbox"/> Sureste <input type="checkbox"/> Otro Especifique: Ciudadanía en general.					
Mes de inicio	Enero		Mes de término	Diciembre		
Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa						
1. Personal adicional al Titular, para brindar apoyo a la Unidad de Transparencia.						
Conjunto de Actividades						
Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término			
Obtener el promedio de días hábiles en los que se da contestación a las solicitudes de información.	Titular de la Unidad de Transparencia	Enero	Diciembre			
Nombre de Indicadores						
1. Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información						
MATRIZ DE INDICADORES						
	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos		
FIN	Contribuir en el cumplimiento mediante las obligaciones de transparencia del Instituto establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de trabajo	Indicadores trimestrales www.icai.org.mx	Cumplir con el plan anual de trabajo y sus indicadores de gestión		
PROPOSITO	La población Coahuilense ejerce plenamente de sus Derecho de Acceso a la Información y la Transparencia	Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo	Indicadores trimestrales www.icai.org.mx	Que la sociedad civil ejerza su Derecho de Acceso a la Información		
COMPONENTES	C1: Dar trámite a cada una de las solicitudes de información recibidas por el Instituto	Porcentaje de solicitudes recibidas	Indicadores trimestrales www.icai.org.mx	La Unidad de Transparencia responde a todas las solicitudes de información recibidas		
	C2: Actualizar puntualmente la Información Pública de Oficio del Instituto	Porcentaje de cumplimiento anual obtenido	Indicadores trimestrales www.icai.org.mx	Se actualiza en tiempo y forma la Información Pública de Oficio del Instituto		
ACTIVIDADES	C1A1: Responder a las solicitudes de información en un plazo	Promedio de días hábiles en dar respuesta a las	Indicadores trimestrales www.icai.org.mx	Se responden las solicitudes en un promedio de 5 días		

	igual o menor a 5 días hábiles	solicitudes de información		hábiles o menos
	C2A2: Cumplimiento obtenido en las evaluaciones trimestrales de la Información Pública de Oficio	Porcentaje de cumplimiento trimestral obtenido	Indicadores trimestrales www.icai.org.mx	Se cumple con la actualización de la Información Pública de Oficio en tiempo y forma

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información				
Definición	Medir el promedio de días hábiles para dar respuesta a las solicitudes de información				
Programa	Días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información				
Vinculación con el Plan Nacional de Transparencia 2017-2022	Eje temático: Desempeño Institucional Objetivo: Medir el cumplimiento de los indicadores de los programas de las diferentes unidades administrativas y publicar sus avances				
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Eficiencia. Unidad de medida Días hábiles				
Método de cálculo	Descripción de la Fórmula: Sumatoria de días en dar respuesta / Número total de solicitudes recibidas				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adequado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

Porcentaje: 0%	Meta (fecha y cantidad): Contestar en menos de 5 días hábiles. <5
----------------	---

Semaforización	VERDE <input checked="" type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
----------------	---	-----------------------------------	-------------------------------

METADATOS

Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
Área a la que pertenece	Unidad de Transparencia
Contacto	mcanseco@gmail.com

Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input type="checkbox"/>		
			Descendente <input checked="" type="checkbox"/>		
Cobertura Geográfica	Estado de Coahuila.	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>		
			Semestral <input type="checkbox"/>		
			Otro (especifique):		
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Enero 2022		
CARACTERÍSTICAS					
Referencia Internacional	N/A				
Serie estadística	N/A				
COMENTARIOS U OBSERVACIONES					
<ul style="list-style-type: none"> Para el indicador "Promedio de días hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información" se considera como meta menos de 5 días. Por lo mismo, una variación negativa es preferible. 					

Fecha de autorización	24/01/2023
----------------------------------	------------

FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA

Dirección a la que pertenece	Dirección General
Área	Unidad de Transparencia
Programa	Cumplimiento trimestral obtenido en las evaluaciones de la IPO
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Políticas de Transparencia: Estado Abierto, Gobierno Digital, Transparencia Proactiva, SIPOT y Datos Abiertos Objetivo: Fortalecer al SIPOT de la Plataforma Nacional de Transparencia como herramienta de transparencia para las instituciones públicas
Objetivo del programa	Asegurar el correcto y puntual cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto, de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila.
Objetivo específico	Medir el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Acceso de

		Información Pública del Estado.				
Presupuesto del programa		\$0.00				
Área de enfoque		<input checked="" type="checkbox"/> Carbonífera <input checked="" type="checkbox"/> Centro <input checked="" type="checkbox"/> Laguna <input checked="" type="checkbox"/> Norte <input checked="" type="checkbox"/> Sureste <input type="checkbox"/> Otro				
		Especifique: Ciudadanía en general.				
Mes de inicio	Enero		Mes de término	Diciembre		

Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa

1. Persona adicional al Titular de la UT para brindar apoyo en la misma Unidad.

Conjunto de Actividades

Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término
Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley de Acceso a la Información del Estado de Coahuila de Zaragoza.	Titular de la Unidad de Transparencia	Enero	Diciembre

Nombre de Indicadores

Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización del IPO estatal

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir en el cumplimiento mediante las obligaciones de transparencia del Instituto establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de trabajo	Indicadores www.icai.org.mx trimestrales	Cumplir con el plan anual de trabajo y sus indicadores de gestión
PROPOSITO	La población Coahuilense ejerce plenamente de sus Derecho de Acceso a la Información y la Transparencia	Porcentaje de solicitudes de información respondidas en tiempo	Indicadores www.icai.org.mx trimestrales	Que la sociedad civil ejerza su Derecho de Acceso a la Información
COMPONENTES	C1: Dar trámite a cada una de las solicitudes de información recibidas por el Instituto	Porcentaje de solicitudes recibidas	Indicadores www.icai.org.mx trimestrales	La Unidad de Transparencia responde a todas las solicitudes de información recibidas
	C2: Actualizar puntualmente la Información Pública de Oficio del Instituto	Porcentaje cumplimiento anual obtenido	Indicadores www.icai.org.mx trimestrales	Se actualiza en tiempo y forma la Información Pública de Oficio del Instituto
	C1A1: Responder a las	Promedio de días	Indicadores trimestrales	Se responden las

ACTIVIDADES	solicitudes de información en un plazo igual o menor a 5 días hábiles	hábiles en dar respuesta a las solicitudes de información	www.icai.org.mx	solicitudes en un promedio de 5 días hábiles o menos
	C2A2: Cumplimiento obtenido en las evaluaciones trimestrales de la Información Pública de Oficio	Porcentaje de cumplimiento trimestral obtenido	Indicadores trimestrales www.icai.org.mx	Se cumple con la actualización de la Información Pública de Oficio en tiempo y forma

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento obtenido en la actualización del IPO estatal				
Definición	Medir el porcentaje que se obtiene trimestralmente del cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en la ley de la materia.				
Programa	Cumplimiento trimestral obtenido en las evaluaciones de la IPO				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Políticas de Transparencia: Estado Abierto, Gobierno Digital, Transparencia Proactiva, SIPOT y Datos Abiertos Objetivo: Fortalecer al SIPOT de la Plataforma Nacional de Transparencia como herramienta de transparencia para las instituciones públicas				
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Eficacia Unidad de medida: 100% de cumplimiento.				
Método de cálculo	Descripción de la Fórmula: Suma del porcentaje obtenido en cada trimestre / Meta x 100				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adequado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

Porcentaje: 0%	Meta (fecha y cantidad): 100% de cumplimiento
----------------	---

Semaforización	VERDE <input checked="" type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
----------------	---	-----------------------------------	-------------------------------

METADATOS

Nombre del/la Responsable del	Mónica Lara Berenice Canseco Hernández
-------------------------------	--

Indicador y/o Programa						
Área a la que pertenece	Unidad de Transparencia					
Contacto	mcanseco@gmail.com www.icai.org.mx					
Fuente		Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>			
			Descendente <input type="checkbox"/>			
Cobertura Geográfica	Estado de Coahuila de Zaragoza	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>			
			Semestral <input type="checkbox"/>			
			Otro (especifique):			
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Enero 2022			
CARACTERÍSTICAS						
Referencia Internacional	N/A					
Serie estadística	N/A					
COMENTARIOS U OBSERVACIONES						
•						

3.- SECRETARÍA TÉCNICA

Fecha de autorización	24/01/2023
FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA	

Dirección a la que pertenece	Secretaría Técnica		
Área	Secretaría Técnica		
Programa	Derecho a la Información Pública en el Estado de Coahuila de Zaragoza		
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Derecho de acceso a la Información Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.		
Objetivo del programa	Cumplimiento de las obligaciones por parte de los Sujetos Obligados del Estado		
Objetivo específico	Garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, mediante la evaluación y verificación electrónica de las plataformas establecidas para ello. Además de generar una vinculación con sujetos obligados, mediante seguimiento y asesorías en relación a sus actuaciones en materia de transparencia; buscando se lleven a cabo mejores prácticas y áreas de oportunidad y mejora continua.		
Presupuesto del programa	\$1,712,791.99		
Población	<input checked="" type="checkbox"/> Carbonífera <input checked="" type="checkbox"/> Centro <input checked="" type="checkbox"/> Laguna <input checked="" type="checkbox"/> Norte <input checked="" type="checkbox"/> Sureste <input type="checkbox"/> Otro Especifique: Sujetos obligados contemplados en el artículo 6 de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza		
Mes de inicio	Enero	Mes de término	Diciembre
Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa			
4. Contar con los recursos materiales (teléfono, computadora, internet, vehículo, gasolina, etc.) y recursos humanos			

Conjunto de Actividades			
Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término
Notificación de los resultados de la evaluación de las obligaciones establecidas en nuestra ley estatal de transparencia; en específico la publicación de la información Pública de Oficio (IPO) en los	Secretaría Técnica	Enero	Diciembre

portales de Internet de los SSOO.			
Notificación de la verificación de las obligaciones establecidas en la ley general de transparencia; en específico la información que deben difundir los sujetos obligados en la PNT	Secretaría Técnica	Enero	Diciembre
Notificar aquellos sujetos obligados que hayan obtenido una calificación menor al 70% en la evaluación de sus obligaciones en materia de transparencia del segundo trimestre del 2021 se les da especial seguimiento y asesoría para que suban su calificación.	Secretaría Técnica	Enero	Diciembre
Nombre de Indicadores			
Porcentaje de Resoluciones emitidas por el Consejo General Porcentaje de las Evaluaciones de los Sujetos Obligados Porcentaje de los Dictámenes emitidos por el Consejo General			

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia de los sujetos obligados de Coahuila de Zaragoza inscritos en nuestro padrón	Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas y realizadas	www.icai.org.mx	Llevar en tiempo y forma las sesiones del Consejo General
PROPOSITO	Utilizar los mecanismos institucionales, jurídicos y procesales establecidos por la normatividad aplicable,	Porcentaje de elaboración de actas sesiones del Consejo General	www.icai.org.mx	Llevar en tiempo y forma la elaboración de las actas de sesiones del Consejo General

	y en apego a las atribuciones y facultades conferidas por la misma, para garantizar constatar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados de Coahuila de Zaragoza			
COMPONENTES	Utilizar los mecanismos institucionales, jurídicos y procesales establecidos por la normatividad aplicable, y en apego a las atribuciones y facultades conferidas por la misma, para garantizar constatar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados de Coahuila de Zaragoza	Porcentaje de notificaciones realizadas	www.icai.org.mx	Llevar en tiempo y forma las notificaciones
	Constatar y dar fe de lo actuado en las sesiones del Consejo General, o de las actuaciones de los comisionados u otras áreas del Instituto cuando así sea requerido.	Porcentaje de emisión de certificaciones realizadas	www.icai.org.mx	Llevar a cabo en tiempo y forma las certificaciones que sean requeridas
ACTIVIDADES	Contribuir a garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia de los sujetos obligados de Coahuila de Zaragoza inscritos en nuestro padrón	Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas y realizadas	www.icai.org.mx	Llevar en tiempo y forma las sesiones del Consejo General

	Utilizar los mecanismos institucionales, jurídicos y procesales establecidos por la normatividad aplicable, y en apego a las atribuciones y facultades conferidas por la misma, para garantizar constatar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados de Coahuila de Zaragoza	Porcentaje de elaboración de actas sesiones del Consejo General	www.icai.org.mx	Llevar en tiempo y forma la elaboración de las actas de sesiones del Consejo General
--	--	---	--	--

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de sesiones del Consejo General convocadas y realizadas				
Definición	Mide el porcentaje de sesiones convocadas y realizadas por parte de la Secretaría Técnica				
Programa	Derecho a la Información Pública en el Estado de Coahuila de Zaragoza				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Derecho de acceso a la Información Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.				
Características del Indicador	Tipo: Eficiencia Unidad de Medida: Sesiones convocadas				
Método de Cálculo	$(\text{Promedio de sesiones convocadas} / \text{total de sesiones realizadas}) * 100$				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

Porcentaje: 0%	Meta (fecha y cantidad): 100%
Semaforización	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> VERDE <input type="checkbox"/> AMARILLO <input type="checkbox"/> ROJO <input type="checkbox"/> </div>
METADATOS	
Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Secretaría Técnica
Área a la que pertenece	Secretaría Técnica
Contacto	(844) 488 3346, 488 13 44, 488 50 53, 488 17 42. Extensión 103
Fuente	www.icai.org.mx <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> Sentido Ascendente <input checked="" type="checkbox"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> Descendente <input type="checkbox"/> </div>
Cobertura Geográfica	<div style="display: flex; align-items: center;"> Sujetos obligados contemplados en el artículo 6 de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza <div style="margin-left: 20px;"> Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> Periodicidad (Frecuencia) <div style="margin-left: 20px;"> Semestral <input type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> Otro (especifique): <div style="margin-left: 20px;"> </div> </div>
Unidad de Análisis	<div style="display: flex; align-items: center;"> Institucional <div style="margin-left: 20px;"> Fecha de disponibilidad de la información </div> </div>
CARACTERÍSTICAS	
Referencia Internacional	N/A
Serie estadística	N/A
COMENTARIOS U OBSERVACIONES	

2DO INDICADOR- FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Sesiones de Consejo General convocadas y realizadas				
Definición	Mide el porcentaje de elaboración de actas realizadas de sesiones del Consejo General				
Programa	Derecho a la Información Pública en el Estado de Coahuila de Zaragoza				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Derecho de acceso a la Información Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.				
Características del Indicador	Tipo: Eficiencia Unidad de Medida: Actas realizadas				
Método de Cálculo	$(\text{Número de actas realizadas} / \text{Sesiones del Consejo General realizadas}) * 100$				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

Porcentaje:	Meta (fecha y cantidad):
--------------------	---------------------------------

Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
-----------------------	--	---	---

METADATOS

Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Secretaría Técnica		
Área a la que pertenece	Secretaría Técnica		
Contacto	(844) 488 3346, 488 13 44, 488 50 53, 488 17 42. Extensión 103		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	<input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente

Cobertura Geográfica	Sujetos obligados contemplados en el artículo 6 de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Semestral <input type="checkbox"/>
			Otro (especifique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	

CARACTERÍSTICAS

Referencia Internacional	N/A
Serie estadística	N/A

COMENTARIOS U OBSERVACIONES

3ER INDICADOR- FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Notificaciones realizadas				
Definición	Mide el porcentaje de notificaciones realizadas				
Programa	Derecho a la Información Pública en el Estado de Coahuila de Zaragoza				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Derecho de acceso a la Información Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.				
Características del Indicador	Tipo: Eficiencia Unidad de Medida: Notificaciones realizadas				
Método de Cálculo	$(\text{número de notificaciones} / \text{número de actuaciones}) * 100$				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí
	Aportación Marginal:				

Sí

LÍNEA BASE

Porcentaje:	Meta (fecha y cantidad):
-------------	--------------------------

Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

METADATOS

Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Secretaría Técnica		
Área a la que pertenece	Secretaría Técnica		
Contacto	(844) 488 3346, 488 13 44, 488 50 53, 488 17 42. Extensión 103 www.icai.org.mx		
Fuente		Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
			Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Sujetos obligados contemplados en el artículo 6 de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Semestral <input type="checkbox"/>
			Otro (específique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	

CARACTERÍSTICAS

Referencia Internacional	N/A
Serie estadística	N/A

COMENTARIOS U OBSERVACIONES

•

4.- ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Fecha de autorización	24/01/2023
-----------------------	------------

FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA

Dirección a la que pertenece	Órgano Interno de Control		
Área	Órgano Interno de Control		
Programa	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas		
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	<p>Eje temático: Eje 4. Rendición de Cuentas y Anticorrupción</p> <p>Objetivo: 4.1 Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización.</p>		
Objetivo del programa	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable		
Objetivo específico	Instaurar los Procedimientos de Responsabilidades Administrativas Internos.		
Presupuesto del programa	\$2,495,881.80		
Área de enfoque	<input checked="" type="checkbox"/> Carbonífera <input checked="" type="checkbox"/> Centro <input checked="" type="checkbox"/> Laguna <input checked="" type="checkbox"/> Norte <input checked="" type="checkbox"/> Sureste <input type="checkbox"/> Otro Especifique: Ciudadanía en general.		
Mes de inicio	Enero	Mes de término	Diciembre

Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa

5. Material de oficina:
 - a. Hojas de maquina tamaño carta y oficio.
 - b. Plumas punto fino azules, negras y rojas.
 - c. Corrector.
 - d. Lápices.
 - e. Folders tamaño carta y oficio.
 - f. Grapas.
 - g. Clips.
 - h. Cartuchos modelo 202A con códigos CF500A, CF501A, CF502A y CF503A, para la impresora de la Contraloría modelo HP Laser Pro M254dW.
 - i. Perforadora de tres puntos.
 - j. Carpetas blancas de tres aros.
 - k. Etiquetas blancas.
 - l. Marcatextos.
 - m. Marcadores para pizarrón.
 - n. Marcadores permanentes punto fino.
6. Equipo de cómputo.
7. Mantenimiento a los programas de los equipos de cómputo.

8. Capacitación
9. Viáticos nacionales.
10. Vales de Gasolina.

Conjunto de Actividades

Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término
Acuerdo de inicio de investigación (Autoridad Investigadora).	Jessica Zavala Rangel	Enero	Diciembre
Solicitud de Información (Autoridad Investigadora).	Jessica Zavala Rangel	Enero	Diciembre
Notificación de Acuerdo de conclusión y archivo, o en su caso Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa antes la autoridad competente, así como a las partes (Autoridad Investigadora).	Jessica Zavala Rangel	Enero	Diciembre
Acuerdo de admisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa y notificación a las partes (Autoridad Substanciadora).	Jessica Zavala Rangel	Enero	Diciembre
Notificación de la Audiencia Inicial (Autoridad Substanciadora).	Jessica Zavala Rangel	Enero	Diciembre
Celebración de la Audiencia Inicial (Autoridad Substanciadora).	Jessica Zavala Rangel	Enero	Diciembre
Acuerdo de Admisión de Pruebas (Autoridad Substanciadora).	Jessica Zavala Rangel	Enero	Diciembre
Emisión de la resolución (Autoridad Resolutora).	Jessica Zavala Rangel	Enero	Diciembre
Seguimiento y resolución del recurso que se presente (Personal de la auditoría que no conoció del proceso).	Jessica Zavala Rangel	Enero	Diciembre
Estadística de los procedimientos e investigaciones.	Jessica Zavala Rangel	Enero	Diciembre

Nombre de Indicadores

1. Porcentaje de servidores públicos sancionados
2. Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos
3. Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados
4. Porcentaje de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados
5. Porcentaje de investigaciones concluidas

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al cumplimiento eficiente de las funciones de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del	Porcentaje de servidores públicos sancionados	icai.org.mx/transparencia Artículo 21 fracción XLVII	Los procedimientos de responsabilidad administrativa se resolvieron con imposición de sanción.

	cumplimiento de sus obligaciones y apegados a la normatividad aplicable			
PROPÓSITO	Los servidores públicos del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública realizan sus actividades con eficiencia y apego a la normatividad aplicable	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos	Registro administrativo de procedimientos de responsabilidad administrativa	Los procedimientos de responsabilidad administrativa contienen hechos y pruebas que permitan su conclusión.
COMPONENTES	Programa anual de auditorías realizado	Porcentaje de auditorías realizadas	Registro administrativo de auditorías	Las áreas auditadas presentan en forma la información solicitada
	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas iniciados	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados	Registro administrativo de procedimientos de responsabilidad administrativa	Se admite informe de Presunta Responsabilidad Administrativa
	Padrón de Proveedores actualizado	Porcentaje de proveedores inscritos en el Padrón del Instituto	icai.org.mx/transparencia Artículo 21 fracción XXVIII	Las personas físicas y morales entregan su documentación completa.
ACTIVIDADES	Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias o administrativas aplicables por medio de auditorías a las áreas del Instituto	Porcentaje de auditorías iniciadas	Registro administrativo de auditorías	Las áreas auditadas presentan en tiempo la información solicitada
	Llevar a cabo las investigaciones por presuntas faltas administrativas	Porcentaje de investigaciones concluidas	Registro administrativo de procedimientos de responsabilidad administrativa	Se cuenta con la información necesaria para la investigación
	Realizas los informes de presunta responsabilidad administrativa	Porcentaje de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados	Registro administrativo de procedimientos de responsabilidad administrativa	Se determina que existe falta administrativa
	Coordinar los actos de entrega recepción	Porcentaje de actos de entrega recepción realizados	icai.org.mx/transparencia Artículo 21 fracción XXXII	Separación de cargo de los servidores públicos del Instituto
	Elaboración del informe trimestral	Porcentaje de informes trimestrales elaborados	Informes trimestrales presentados	Se llevan a cabo las actividades detalladas en los programas del Órgano Interno de Control.

Elaboración de propuestas de reforma al marco normativo del Instituto con una perspectiva de derechos humanos	Porcentaje de capítulos elaborados	Marco normativo aprobado	La Comisión de Evaluación y la Comisión de La Comisión para prevenir la violencia de género y el hostigamiento laboral del Instituto convocan a sesiones de trabajo.
Verificar la documentación entregada por las personas físicas y/o morales.	Porcentaje de solicitudes de inscripción atendidas	icai.org.mx/transparencia Artículo 21 fracción XXVIII	Se reciben solicitudes de inscripción para el Padrón de Proveedores del Instituto.

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de servidores públicos del Instituto sancionados				
Definición	Expresa el porcentaje de servidores públicos del Instituto que recibieron sanción por cometer falta administrativa				
Programa	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Eje 4. Rendición de Cuentas y Anticorrupción Objetivo: 4.1 Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización.				
Características del Indicador	Tipo: Estratégico Unidad de Medida: Porcentaje.				
Método de Cálculo	(Número de servidores públicos sancionados / Número de servidores públicos del Instituto) *100				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE, META Y SEMAFORIZACIÓN

Porcentaje: 0%	Meta (fecha y cantidad): <5%
Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/> AMARILLO <input type="checkbox"/> ROJO <input type="checkbox"/>

METADATOS

Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Jessica Zavala Rangel
Área a la que pertenece	Órgano Interno de Control
Contacto	quejasydenunciasoic@icai.org.mx

Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input type="checkbox"/>			
			Descendente <input checked="" type="checkbox"/>			
Cobertura Geográfica	Coahuila de Zaragoza	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input type="checkbox"/>			
			Semestral <input type="checkbox"/>			
			Otro (especifique): Anual			
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Abril 2023			
CARACTERÍSTICAS						
Referencia Internacional	N/A					
Serie estadística	N/A					
COMENTARIOS U OBSERVACIONES						
2DO INDICADOR-FICHA TÉCNICA						
Nombre del Indicador	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos.					
Definición	Expresa la eficacia de resolver los procedimientos de responsabilidades administrativas en trámite					
Programa	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas					
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Eje 4. Rendición de Cuentas y Anticorrupción Objetivo: 4.1 Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización.					
Características del Indicador	Tipo: Estratégico Unidad de Medida: Porcentaje.					
Método de Cálculo	(Número de procedimientos concluidos / Número de procedimientos a concluir) *100					
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí	
	Aportación					

Marginal: Sí			
LÍNEA BASE LÍNEA BASE, META Y SEMAFORIZACIÓN			
Porcentaje: 0%	Meta (fecha y cantidad): 60%		
Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
METADATOS			
Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Jessica Zavala Rangel		
Área a la que pertenece	Órgano Interno de Control		
Contacto	quejasydenunciasoic@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
			Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Coahuila de Zaragoza	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input type="checkbox"/>
			Semestral <input type="checkbox"/>
			Otro (especifique): Anual <input type="checkbox"/>
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Abril 2023
CARACTERÍSTICAS			
Referencia Internacional	N/A		
Serie estadística	N/A		
COMENTARIOS U OBSERVACIONES			
3RO INDICADOR-FICHA TÉCNICA			
Nombre del Indicador	Porcentaje procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados.		

Definición	Expresa la eficacia de iniciar los procedimientos de responsabilidad administrativa al determinar que existe una falta administrativa				
Programa	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Eje 4. Rendición de Cuentas y Anticorrupción Objetivo: 4.1 Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización.				
Características del Indicador	Tipo: Gestión Unidad de Medida: Porcentaje.				
Método de Cálculo	(Número de procedimientos iniciados/ Número de procedimientos a iniciar)*100				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adequado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE, META Y SEMAFORIZACIÓN

Porcentaje:	Meta (fecha y cantidad):		
0%	60%		

Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
----------------	--	---	---

METADATOS

Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Jessica Zavala Rangel		
Área a la que pertenece	Órgano Interno de Control		
Contacto	quejasydenunciasoic@icai.org.mx www.icai.org.mx		
Fuente		Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
			Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Coahuila de Zaragoza	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input type="checkbox"/>
			Semestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Otro (especifique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Abril 2023

CARACTERÍSTICAS

Referencia Internacional	N/A
Serie estadística	N/A

COMENTARIOS U OBSERVACIONES

4TO INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados				
Definición	Expresa la eficacia de elaborar los informes de presunta responsabilidad administrativa al determinar la existencia de falta administrativa.				
Programa	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Eje 4. Rendición de Cuentas y Anticorrupción Objetivo: 4.1 Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización.				
Características del Indicador	Tipo: Gestión Unidad de Medida: Porcentaje.				
Método de Cálculo	$(\text{Número de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados} / \text{Número de informes de presunta responsabilidad administrativa a realizar}) * 100$				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adequado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE, META Y SEMAFORIZACIÓN

Porcentaje:	0%	Meta (fecha y cantidad):	80%
-------------	----	--------------------------	-----

Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

METADATOS

Nombre del/la Responsable del	Jessica Zavala Rangel
-------------------------------	-----------------------

Indicador y/o Programa			
Área a la que pertenece	Órgano Interno de Control		
Contacto	quejasydenunciasoic@icai.org.mx www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
Fuente			Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Coahuila de Zaragoza	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input type="checkbox"/>
			Semestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Otro (especifique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Abril 2023

CARACTERÍSTICAS

Referencia Internacional	N/A
Serie estadística	N/A

COMENTARIOS U OBSERVACIONES

5TO INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de investigaciones concluidas.
Definición	Expresa el porcentaje de concluir en procedimiento o archivo las investigaciones que se encuentran en trámite.
Programa	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Eje 4. Rendición de Cuentas y Anticorrupción Objetivo: 4.1 Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización.
Características del Indicador	Tipo: Gestión Unidad de Medida: Porcentaje.
Método de Cálculo	(Número de investigaciones concluidas / Número de investigaciones a concluir) *100

CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE, META Y SEMAFORIZACIÓN

Porcentaje:	0%	Meta (fecha y cantidad):	80%
Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>

METADATOS

Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Jessica Zavala Rangel		
Área a la que pertenece	Órgano Interno de Control		
Contacto	quejasydenunciasoic@icai.org.mx www.icai.org.mx		
Fuente		Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
			Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Coahuila de Zaragoza	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Semestral <input type="checkbox"/>
			Otro (especifique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Abril 2023

CARACTERÍSTICAS

Referencia Internacional	N/A
Serie estadística	N/A

COMENTARIOS U OBSERVACIONES

Fecha de
autorización

24/01/2023

FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA

Dirección a la que pertenece	Órgano Interno de Control
Área	Órgano Interno de Control
Programa	Disposiciones en materia de control interno
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	<p>Eje temático: Eje 4. Rendición de Cuentas y Anticorrupción</p> <p>Objetivo: 4.1 Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización.</p>
Objetivo del programa	Promover la eficacia y eficiencia en las actividades de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable
Objetivo específico	Promover la eficacia, eficiencia y productividad en las actividades de los programas de trabajo del Instituto
Presupuesto del programa	\$0.00
Área de enfoque	<input checked="" type="checkbox"/> Carbonífera <input checked="" type="checkbox"/> Centro <input checked="" type="checkbox"/> Laguna <input checked="" type="checkbox"/> Norte <input checked="" type="checkbox"/> Sureste <input type="checkbox"/> Otro
	Especifique: Ciudadanía en general.
Mes de inicio	Enero
	Mes de término
	Diciembre

Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa

11. Material de oficina:
 - a. Hojas de maquina tamaño carta y oficio.
 - b. Plumas punto fino azules, negras y rojas.
 - c. Corrector.
 - d. Lápices.
 - e. Folders tamaño carta y oficio.
 - f. Grapas.
 - g. Clips.
 - h. Cartuchos modelo 202A con códigos CF500A, CF501A, CF502A y CF503A, para la impresora de la Contraloría modelo HP Laser Pro M254dW.
 - i. Perforadora de tres puntos.
 - j. Carpetas blancas de tres aros.
 - k. Etiquetas blancas.
 - l. Marcatextos.
 - m. Marcadores para pizarrón.
 - n. Marcadores permanentes punto fino.
12. Equipo de cómputo.
13. Capacitación
14. Mantenimiento a los programas de los equipos de cómputo.
15. Vales de gasolina.

Conjunto de Actividades

Actividad	Responsable(s) para llevar a	Mes de inicio	Mes de término
-----------	------------------------------	---------------	----------------

cabo dicha actividad(es)			
Coordinar los procedimientos de Entrega – Recepción del Instituto.	Dynorah Garza Ibarra	Enero	Diciembre
Elaboración del informe trimestral y anual de actividades	Luisa María López Ayala	Enero	Diciembre
Elaboración de propuestas de reforma al marco normativo del Instituto con una perspectiva de derechos humanos.	Jessica Zavala Rangel	Enero	Diciembre

Nombre de Indicadores

6. Porcentaje de capítulos elaborados
7. Porcentaje de actos de entrega recepción realizados
8. Porcentaje de informes trimestrales elaborados

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al cumplimiento eficiente de las funciones de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Porcentaje de servidores públicos sancionados	icai.org.mx/transparencia Artículo 21 fracción XLVII	Los procedimientos de responsabilidad administrativa se resolvieron con imposición de sanción.
PROPOSITO	Los servidores públicos del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública realizan sus actividades con eficiencia y apego a la normatividad aplicable	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos	Registro administrativo de procedimientos de responsabilidad administrativa	Los procedimientos de responsabilidad administrativa contienen hechos y pruebas que permitan su conclusión.
COMPONENTES	Programa anual de auditorías realizado	Porcentaje de auditorías realizadas	Registro administrativo de auditorías	Las áreas auditadas presentan en forma la información solicitada
	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas iniciados	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados	Registro administrativo de procedimientos de responsabilidad administrativa	Se admite Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa
ACTIVIDADES	Padrón de Proveedores actualizado	Porcentaje de proveedores inscritos en el Padrón del Instituto	icai.org.mx/transparencia Artículo 21 fracción XXVIII	Las personas físicas y morales entregan su documentación completa.
	Verificar el cumplimiento	Porcentaje de	Registro administrativo de auditorías	Las áreas auditadas

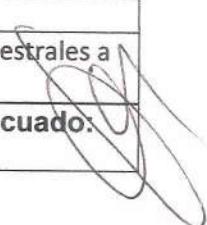
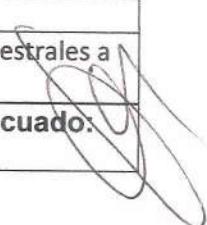
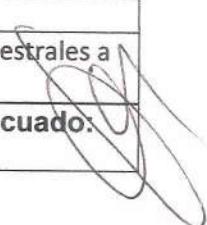
	de las disposiciones legales, reglamentarias o administrativas aplicables por medio de auditorías a las áreas del Instituto	auditorías iniciadas		presentan en tiempo la información solicitada
	Llevar a cabo las investigaciones por presuntas faltas administrativas	Porcentaje de investigaciones concluidas	Registro administrativo de procedimientos de responsabilidad administrativa	Se cuenta con la información necesaria para la investigación
	Realizas los informes de presunta responsabilidad administrativa	Porcentaje de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados	Registro administrativo de procedimientos de responsabilidad administrativa	Se determina que existe falta administrativa
	Coordinar los actos de entrega recepción	Porcentaje de actos de entrega recepción realizados	icai.org.mx/transparencia Artículo 21 fracción XXXII	Separación de cargo de los servidores públicos del Instituto
	Elaboración del informe trimestral	Porcentaje de informes trimestrales elaborados	Informes trimestrales presentados	Se llevan a cabo las actividades detalladas en los programas del Órgano Interno de Control.
	Elaboración de propuestas de reforma al marco normativo del Instituto con una perspectiva de derechos humanos	Porcentaje de capítulos elaborados	Marco normativo aprobado	La Comisión de Evaluación y la Comisión de La Comisión para prevenir la violencia de género y el hostigamiento laboral del Instituto convocan a sesiones de trabajo.
	Verificar la documentación entregada por las personas físicas y/o morales.	Porcentaje de solicitudes de inscripción atendidas	icai.org.mx/transparencia Artículo 21 fracción XXVIII	Se reciben solicitudes de inscripción para el Padrón de Proveedores del Instituto.

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

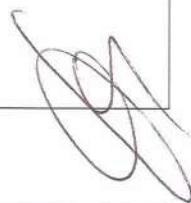
Nombre del Indicador	Porcentaje de capítulos elaborados
Definición	Expresa el porcentaje de capítulos desarrollados en la propuesta de reforma al marco normativo del Instituto.
Programa	Disposiciones en materia de control interno
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Eje 4. Rendición de Cuentas y Anticorrupción Objetivo: 4.1 Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización.
Características del Indicador	Tipo: Gestión Unidad de Medida: Porcentaje.

Método de Cálculo		(Número de capítulos realizados / Número de capítulos a realizar)*100			
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adequado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				
LÍNEA BASE, META Y SEMAFORIZACIÓN					
Porcentaje: 0%		Meta (fecha y cantidad): 100%			
Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>		
METADATOS					
Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Jessica Zavala Rangel				
Área a la que pertenece	Órgano Interno de Control				
Contacto	quejasydenunciasoic@icai.org.mx				
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>		
			Descendente <input type="checkbox"/>		
Cobertura Geográfica	Coahuila de Zaragoza	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>		
			Semestral <input type="checkbox"/>		
			Otro (especifique):		
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Abril 2023		
CARACTERÍSTICAS					
Referencia Internacional	N/A				
Serie estadística	N/A				
COMENTARIOS U OBSERVACIONES					

2DO INDICADOR-FICHA TÉCNICA					
Nombre del Indicador		Porcentaje de actos de entrega recepción realizados			
Definición		Expresa el porcentaje de los actos entrega recepción coordinados por el Órgano Interno de Control del Instituto.			
Programa		Disposiciones en materia de control interno			
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026		Eje temático: Eje 4. Rendición de Cuentas y Anticorrupción Objetivo: 4.1 Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización.			
Características del Indicador		Tipo: Gestión			
		Unidad de Medida: Porcentaje.			
Método de Cálculo		(Número de actos de entrega recepción realizados / Número de actos entrega a realizar) *100			
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adequado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				
LÍNEA BASE, META Y SEMAFORIZACIÓN					
Porcentaje:		Meta (fecha y cantidad):			
0%		100%			
Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>		
METADATOS					
Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Dynorah Garza Ibarra				
Área a la que pertenece	Órgano Interno de Control				
Contacto	quejasydenunciasoic@icai.org.mx				
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>		
			Descendente <input type="checkbox"/>		
Cobertura Geográfica	Coahuila de Zaragoza	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input type="checkbox"/>		
			Semestral <input checked="" type="checkbox"/>		

						Otro (especifique): Abril 2023																																																		
Unidad de Análisis	Institucional		Fecha de disponibilidad de la información																																																					
CARACTERÍSTICAS																																																								
Referencia Internacional	N/A																																																							
Serie estadística	N/A																																																							
COMENTARIOS U OBSERVACIONES																																																								
<p>3ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA</p> <table border="1"> <tr> <td>Nombre del Indicador</td> <td colspan="5">Porcentaje de informes trimestrales elaborados</td> </tr> <tr> <td>Definición</td> <td colspan="5">Expresa el porcentaje de informes trimestrales presentados al Consejo General del Instituto.</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td colspan="5">Disposiciones en materia de control interno</td> </tr> <tr> <td>Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026</td> <td colspan="5"> Eje temático: Eje 4. Rendición de Cuentas y Anticorrupción Objetivo: 4.1 Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización. </td> </tr> <tr> <td>Características del Indicador</td> <td colspan="5"> Tipo: Gestión Unidad de Medida: Porcentaje. </td> </tr> <tr> <td>Método de Cálculo</td> <td colspan="5">(Número de informes trimestrales realizados / Número informes trimestrales a realizar) *100</td> </tr> <tr> <td>CREMAA</td> <td>Claro: Sí</td> <td>Relevante: Sí</td> <td>Económico: Sí</td> <td>Monitoreable: Sí</td> <td>Adequado: Sí</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Aportación Marginal: Sí</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table>							Nombre del Indicador	Porcentaje de informes trimestrales elaborados					Definición	Expresa el porcentaje de informes trimestrales presentados al Consejo General del Instituto.					Programa	Disposiciones en materia de control interno					Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Eje 4. Rendición de Cuentas y Anticorrupción Objetivo: 4.1 Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización.					Características del Indicador	Tipo: Gestión Unidad de Medida: Porcentaje.					Método de Cálculo	(Número de informes trimestrales realizados / Número informes trimestrales a realizar) *100					CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adequado: Sí			Aportación Marginal: Sí					
Nombre del Indicador	Porcentaje de informes trimestrales elaborados																																																							
Definición	Expresa el porcentaje de informes trimestrales presentados al Consejo General del Instituto.																																																							
Programa	Disposiciones en materia de control interno																																																							
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Eje 4. Rendición de Cuentas y Anticorrupción Objetivo: 4.1 Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización.																																																							
Características del Indicador	Tipo: Gestión Unidad de Medida: Porcentaje.																																																							
Método de Cálculo	(Número de informes trimestrales realizados / Número informes trimestrales a realizar) *100																																																							
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adequado: Sí																																																			
	Aportación Marginal: Sí																																																							
LÍNEA BASE, META Y SEMAFORIZACIÓN																																																								
Porcentaje: 0%			Meta (fecha y cantidad): 100%																																																					

Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
METADATOS			
Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Luisa María López Ayala		
Área a la que pertenece	Órgano Interno de Control		
Contacto	quejasydenunciasoic@icai.org.mx www.icai.org.mx		
Fuente		Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
			Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Coahuila de Zaragoza	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Semestral <input type="checkbox"/>
			Otro (especifique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Abril 2023
CARACTERÍSTICAS			
Referencia Internacional	N/A		
Serie estadística	N/A		
COMENTARIOS U OBSERVACIONES			


 Fecha de autorización 24/01/2023

FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA

Dirección a la que pertenece	Órgano Interno de Control
------------------------------	---------------------------

Área	Órgano Interno de Control
Programa	Auditorías
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Eje 4. Rendición de Cuentas y Anticorrupción Objetivo: Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización.
Objetivo del programa	Verificar que las operaciones que realizan los servidores públicos del Instituto a través del Programa Anual de Auditorías.
Objetivo específico	Detectar incumplimiento en la normatividad aplicable al Instituto.
Presupuesto del programa	\$0.00
Área de enfoque	<input type="checkbox"/> Carbonífera <input type="checkbox"/> Centro <input type="checkbox"/> Laguna <input type="checkbox"/> Norte <input type="checkbox"/> Sureste <input checked="" type="checkbox"/> Otro Especifique: Servidores públicos del Instituto
Mes de inicio	Enero
	Mes de término
	Diciembre

Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa

16. Material de oficina:

- a. Hojas de maquina tamaño carta y oficio.
- b. Plumas punto fino azules, negras y rojas.
- c. Corrector.
- d. Lápices.
- e. Folders tamaño carta y oficio.
- f. Grapas.
- g. Clips.
- h. Cartuchos modelo 202A con códigos CF500A, CF501A, CF502A y CF503A, para la impresora de la Contraloría modelo HP Laser Pro M254dW.
- i. Perforadora de tres puntos.
- j. Carpetas blancas de tres aros.
- k. Etiquetas blancas.
- l. Marcatextos.
- m. Marcadores para pizarrón.
- n. Marcadores permanentes punto fino.

17. Equipo de cómputo.

18. Capacitación

19. Mantenimiento a los programas de los equipos de cómputo.

20. Gasolina

Conjunto de Actividades

Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término
Elaborar el Programa Anual de Auditorías	Luisa María López Ayala	Enero	Febrero
Solicitar al área auditada la información que se va a revisar.	Luisa María López Ayala	Enero	Diciembre

Verificar que las operaciones realizadas por los servidores públicos que se detallan en la información entregada por el área auditada, estén apegadas a la normatividad aplicable.	Luisa María López Ayala	Enero	Diciembre
Notificar al área auditada los hechos que no cumplen con la normatividad aplicable mediante observaciones y recomendaciones en su caso.	Luisa María López Ayala	Enero	Diciembre
Analizar la documentación entregada por el área auditada para la solventación de los incumplimientos detectados.	Luisa María López Ayala	Enero	Diciembre
En su caso, notificar los hechos que pudieran derivar en una presunta falta administrativa.	Luisa María López Ayala	Enero	Diciembre

Nombre de Indicadores

1. Porcentaje de auditorías realizadas
2. Porcentaje de auditorías iniciadas

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al cumplimiento eficiente de las funciones de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apegados a la normatividad aplicable	Porcentaje de servidores públicos sancionados	icai.org.mx/transparencia Artículo 21 fracción XLVII	Los procedimientos de responsabilidad administrativa se resolvieron con imposición de sanción.

PROPOSITO	Los servidores públicos del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública realizan sus actividades con eficiencia y apego a la normatividad aplicable	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos	Registro administrativo de procedimientos de responsabilidad administrativa	Los procedimientos de responsabilidad administrativa contienen hechos y pruebas que permitan su conclusión.
COMPONENTES	Programa anual de auditorías realizado	Porcentaje de auditorías realizadas	Registro administrativo de auditorías	Las áreas auditadas presentan en forma la información solicitada
	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas iniciados	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados	Registro administrativo de procedimientos de responsabilidad administrativa	Se admite Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa
	Padrón de Proveedores actualizado	Porcentaje de proveedores inscritos en el Padrón del Instituto	icai.org.mx/transparencia Artículo 21 fracción XXVIII	Las personas físicas y morales entregan su documentación completa.
ACTIVIDADES	Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias o administrativas aplicables por medio de auditorías a las áreas del Instituto	Porcentaje de auditorías iniciadas	Registro administrativo de auditorías	Las áreas auditadas presentan en tiempo la información solicitada
	Llevar a cabo las investigaciones por presuntas faltas administrativas	Porcentaje de investigaciones concluidas	Registro administrativo de procedimientos de responsabilidad administrativa	Se cuenta con la información necesaria para la investigación
	Realizas los informes de presunta responsabilidad administrativa	Porcentaje de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados	Registro administrativo de procedimientos de responsabilidad administrativa	Se determina que existe falta administrativa
	Coordinar los actos de entrega recepción	Porcentaje de actos de entrega recepción realizados	icai.org.mx/transparencia Artículo 21 fracción XXXII	Separación de cargo de los servidores públicos del Instituto
	Elaboración del informe trimestral	Porcentaje de informes trimestrales elaborados	Informes trimestrales presentados	Se llevan a cabo las actividades detalladas en los programas del Órgano Interno de Control.
	Elaboración de propuestas de reforma al marco normativo del Instituto con una	Porcentaje de capítulos elaborados	Marco normativo aprobado	La Comisión de Evaluación, la Comisión de La Comisión para prevenir la violencia de género y el

	perspectiva de derechos humanos			hostigamiento laboral del Instituto convocan a sesiones de trabajo.
	Verificar la documentación entregada por las personas físicas y/o morales.	Porcentaje de solicitudes de inscripción atendidas	icai.org.mx/transparencia Artículo 21 fracción XXVIII	Se reciben solicitudes de inscripción para el Padrón de Proveedores del Instituto.

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de auditorías iniciadas				
Definición	Expresa el porcentaje de avance en las auditorías programadas				
Programa	Auditorías				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Eje 4. Rendición de Cuentas y Anticorrupción Objetivo: Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización.				
Características del Indicador	Tipo: Eficacia Unidad de Medida: Porcentaje				
Método de Cálculo	(Número de auditorías iniciadas/ Número de auditorías programadas)*100				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE, META, SEMAFORIZACIÓN

Porcentaje:	0%	Meta (fecha y cantidad):	100%
Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>

METADATOS

Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Luisa María López Ayala		
Área a la que pertenece	Órgano Interno de Control		
Contacto	quejasydenunciasoic@icai.org.mx www.icai.org.mx		
Fuente		Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Coahuila de Zaragoza	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/>

Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Otro (específique): Abril 2023			
CARACTERÍSTICAS						
Referencia Internacional	N/A					
Serie estadística	N/A					
COMENTARIOS U OBSERVACIONES						
N/A						

2DO INDICADOR- FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de auditorías realizadas				
Definición	Expresa el porcentaje de llevar a cabo las auditorías iniciadas				
Programa	Auditorías				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Eje 4. Rendición de Cuentas y Anticorrupción Objetivo: Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización.				
Características del Indicador	Tipo: Eficacia Unidad de medida (qué se mide): Porcentaje				
Método de cálculo	(Número de auditorías realizadas/ Número de auditorías iniciadas)*100				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE, META, SEMAFORIZACIÓN

Porcentaje:	0%	Meta (fecha y cantidad):	60%
-------------	----	--------------------------	-----

Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

METADATOS

Nombre del/la Responsable del	Luisa María López Ayala
-------------------------------	-------------------------

Indicador y/o Programa			
Área a la que pertenece	Órgano Interno de Control		
Contacto	quejasydenunciasoic@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Coahuila de Zaragoza	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Otro (especifique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Abril 2023
CARACTERÍSTICAS			
Referencia Internacional	N/A		
Serie estadística	N/A		
COMENTARIOS U OBSERVACIONES			

Fecha de
autorización

24/01/2023

FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA

Dirección a la que pertenece	Órgano Interno de Control
Área	Órgano Interno de Control
Programa	Padrón de Proveedores
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	<p>Eje temático: Eje 4. Rendición de Cuentas y Anticorrupción</p> <p>Objetivo: Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización.</p>
Objetivo del programa	Integrar el Padrón de Proveedores del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.
Objetivo específico	Registrar a los proveedores que acrediten su calidad de productor o comerciante legalmente establecido, su existencia, su solvencia económica y capacidad para suministrar las mercancías en los procedimientos de adquisición, arrendamiento o prestación de servicios que necesite el Instituto.

Presupuesto del programa	\$0.00
Área de enfoque	<input checked="" type="checkbox"/> Carbonífera <input checked="" type="checkbox"/> Centro <input checked="" type="checkbox"/> Laguna <input checked="" type="checkbox"/> Norte <input checked="" type="checkbox"/> Sureste <input type="checkbox"/> Otro
Especifique:	

Mes de inicio	Enero	Mes de término	Diciembre
----------------------	-------	-----------------------	-----------

Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa

21. Material de oficina:
 - a. Hojas de maquina tamaño carta y oficio.
 - b. Plumas punto fino azules, negras y rojas.
 - c. Corrector.
 - d. Lápices.
 - e. Folders tamaño carta y oficio.
 - f. Grapas.
 - g. Clips.
 - h. Cartuchos modelo 202A con códigos CF500A, CF501A, CF502A y CF503A, para la impresora de la Contraloría modelo HP Laser Pro M254dW.
 - i. Perforadora de tres puntos.
 - j. Carpetas blancas de tres aros.
 - k. Etiquetas blancas.
 - l. Marcatextos.
 - m. Marcadores para pizarrón.
 - n. Marcadores permanentes punto fino.
22. Equipo de cómputo.
23. Mantenimiento a los programas de los equipos de cómputo.

Conjunto de Actividades

Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término
1. Recibir las solicitudes y documentación de las personas físicas y morales que deseen inscribirse al Padrón de Proveedores del Instituto.	Dynorah Garza Ibarra	Enero	Diciembre
2. Revisar y verificar la documentación entregada por las personas físicas y morales.	Dynorah Garza Ibarra	Enero	Diciembre
3. Realizar la visita de verificación al domicilio fiscal de la persona física o moral en caso de ser necesario.	Dynorah Garza Ibarra	Enero	Diciembre
4. Requerir información al solicitante para solventar o hacer aclaraciones en caso de ser necesario.	Dynorah Garza Ibarra	Enero	Diciembre

5. Rechazar o aceptar la solicitud de inscripción al Padrón de Proveedores del Instituto.	Dynorah Garza Ibarra	Enero	Diciembre
6. Expedir el Certificado de Aptitud a los proveedores que fueron aceptados para formar parte del Padrón de Proveedores del Instituto.	Dynorah Garza Ibarra	Enero	Diciembre

Nombre de Indicadores

1. Porcentaje de proveedores inscritos en el Padrón del Instituto
2. Porcentaje de solicitudes de inscripción atendidas

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al cumplimiento eficiente de las funciones de los servidores públicos del Instituto mediante la vigilancia del cumplimiento de sus obligaciones y apego a la normatividad aplicable	Porcentaje de servidores públicos sancionados	icai.org.mx/transparencia Artículo 21 fracción XLVII	Los procedimientos de responsabilidad administrativa se resolvieron con imposición de sanción.
PROPOSITO	Los servidores públicos del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública realizan sus actividades con eficiencia y apego a la normatividad aplicable	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos	Registro administrativo de procedimientos de responsabilidad administrativa	Los procedimientos de responsabilidad administrativa contienen hechos y pruebas que permitan su conclusión.
COMPONENTES	Programa anual de auditorías realizado Procedimientos de Responsabilidades Administrativas iniciados Padrón de Proveedores actualizado	Porcentaje de auditorías realizadas Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados Porcentaje de proveedores inscritos en el Padrón del Instituto	Registro administrativo de auditorías Registro administrativo de procedimientos de responsabilidad administrativa icai.org.mx/transparencia Artículo 21 fracción XXVIII	Las áreas auditadas presentan en forma la información solicitada Se admite Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa Las personas físicas y morales entregan su documentación completa.
ACTIVIDADES	Verificar el cumplimiento de las disposiciones	Porcentaje de auditorías	Registro administrativo de auditorías	Las áreas auditadas presentan en tiempo la

	legales, reglamentarias o administrativas aplicables por medio de auditorías a las áreas del Instituto	iniciadas		información solicitada
	Llevar a cabo las investigaciones por presuntas faltas administrativas	Porcentaje de investigaciones concluidas	Registro administrativo de procedimientos de responsabilidad administrativa	Se cuenta con la información necesaria para la investigación
	Realizas los informes de presunta responsabilidad administrativa	Porcentaje de informes de presunta responsabilidad administrativa realizados	Registro administrativo de procedimientos de responsabilidad administrativa	Se determina que existe falta administrativa
	Coordinar los actos de entrega recepción	Porcentaje de actos de entrega recepción realizados	icai.org.mx/transparencia Artículo 21 fracción XXXII	Separación de cargo de los servidores públicos del Instituto
	Elaboración del informe trimestral	Porcentaje de informes trimestrales elaborados	Informes trimestrales presentados	Se llevan a cabo las actividades detalladas en los programas del Órgano Interno de Control.
	Elaboración de propuestas de reforma al marco normativo del Instituto con una perspectiva de derechos humanos	Porcentaje de capítulos elaborados	Marco normativo aprobado	La Comisión de Evaluación y la Comisión de La Comisión para prevenir la violencia de género y el hostigamiento laboral del Instituto convocan a sesiones de trabajo.
	Verificar la documentación entregada por las personas físicas y/o morales.	Porcentaje de solicitudes de inscripción atendidas	icai.org.mx/transparencia Artículo 21 fracción XXVIII	Se reciben solicitudes de inscripción para el Padrón de Proveedores del Instituto.

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de solicitudes de inscripción atendidas			
Definición	Expresa la atención de las solicitudes de inscripción al Padrón de Proveedores del Instituto recibidas			
Programa	Padrón de proveedores			
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Eje 4. Rendición de Cuentas y Anticorrupción Objetivo: Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización.			
Características del Indicador	Tipo: Eficacia Unidad de Medida: Porcentaje			
Método de Cálculo	(Total de solicitudes de inscripción atendidas/ Total de solicitudes de inscripción recibidas)*100			
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí
				Adecuado: Sí

Aportación Marginal: Sí			
LÍNEA BASE, META, SEMAFORIZACIÓN			
Porcentaje: 0%	Meta (fecha y cantidad): 100%		
Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
METADATOS			
Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Dynorah Garza Ibarra		
Área a la que pertenece	Órgano Interno de Control		
Contacto	guejasydenunciasoic@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
			Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Coahuila de Zaragoza	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Semestral <input type="checkbox"/>
			Otro (especifique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Abri 2023
CARACTERÍSTICAS			
Referencia Internacional	N/A		
Serie estadística	N/A		
COMENTARIOS U OBSERVACIONES			

2DO INDICADOR- FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de proveedores inscritos en el Padrón del Instituto
-----------------------------	--

Definición	Expresa la eficacia de inscribir en el Padrón de Proveedores del Instituto a los proveedores que cumplen con los requisitos.				
Programa	Padrón de Proveedores				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Eje 4. Rendición de Cuentas y Anticorrupción Objetivo: Fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública como medios para la fiscalización, rendición de cuentas y denuncia de actos de corrupción en la sociedad en coordinación con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización.				
Características del Indicador	Tipo: Eficacia Unidad de medida (qué se mide): Porcentaje				
Método de cálculo	(Total de proveedores dados de alta en el padrón/ Total de solicitudes que cumplen con los requisitos de inscripción)*100				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adequado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

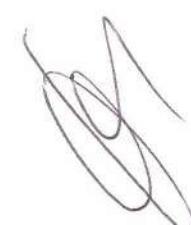
LÍNEA BASE, META, SEMAFORIZACIÓN

Porcentaje: 0%	Meta (fecha y cantidad): 80%
Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/> AMARILLO <input type="checkbox"/> ROJO <input type="checkbox"/>

METADATOS

Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Dynorah Garza Ibarra		
Área a la que pertenece	Órgano Interno de Control		
Contacto	quejasydenunciasoic@icai.org.mx	www.icai.org.mx	<input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente
Fuente		Sentido	<input checked="" type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Otro (especifique):
Cobertura Geográfica	Coahuila de Zaragoza	Periodicidad (Frecuencia)	<input checked="" type="checkbox"/> Abril 2023
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la	

		información	
CARACTERÍSTICAS			
Referencia Internacional	N/A		
Serie estadística	N/A		
COMENTARIOS U OBSERVACIONES			



5.- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Fecha de autorización	24/01/2023
-----------------------	------------

FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA

Dirección a la que pertenece	Dirección General		
Área	Dirección de Administración y Finanzas		
Programa	Dirección de Administración y Finanzas		
Eje temático:	Desempeño Institucional		
Vinculación con el Plan Nacional de Transparencia 2017-2022	Objetivo: Proporcionar a las áreas del Instituto, elementos humanos, financieros, así como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.		
Objetivo del programa	Proporcionar a las áreas del Instituto, elementos humanos, financieros, así como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.		
Objetivo específico	Proporcionar a las áreas del Instituto, elementos humanos, financieros, así como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento. Generar reportes de resultados con la periodicidad que se requiere. Elaborar un informe con material específico como fichas, gráficas o tablas para el informe de resultados.		
Presupuesto del programa	\$7,460,474.61		
Población	<input checked="" type="checkbox"/> Carbonífera <input checked="" type="checkbox"/> Centro <input checked="" type="checkbox"/> Laguna <input checked="" type="checkbox"/> Norte <input checked="" type="checkbox"/> Sureste <input type="checkbox"/> Otro Especifique: Ciudadanía que desee consultar los documentos editoriales producidos por el Instituto.		
Mes de inicio	Enero	Mes de término	Diciembre

Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa

- 24. Recursos Materiales
- 25. Recursos Financieros
- 26. Recursos Humanos

Conjunto de Actividades

Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término
Comunicación Efectiva	Dirección de Administración y	Enero	Diciembre

Transparencia	Finanzas Dirección de Administración y Finanzas	Enero	Diciembre
Rendición de Cuentas	Dirección de Administración y Finanzas	Enero	Diciembre
Planeación	Dirección de Administración y Finanzas	Enero	Diciembre

Nombre de Indicadores

1. **Solicitudes de Materiales y Suministros del Instituto atendidas.**
2. **Solicitudes de los Servicios Generales del Instituto atendidas.**
3. **Bienes Muebles del Instituto con mantenimientos concluidos.**
4. **Bienes Inmuebles del Instituto con mantenimientos concluidos.**
5. **Solicitudes del Mobiliario y Equipo del Instituto atendidas.**
6. **Solicitudes de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del instituto atendidas.**

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Atención de las solicitudes de los Materiales y Suministros del Instituto.				
Definición	Este indicador mide la atención de las solicitudes de los Materiales y Suministros del Instituto.				
Programa	Dirección de Administración y Finanzas				
Vinculación con el Plan Nacional de Transparencia 2017-2022	Eje temático: Desempeño Institucional Objetivo: Medir el cumplimiento de los indicadores de los programas de las diferentes unidades administrativas y publicar sus avances				
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Gestión Dimensión para medir (qué se mide): Unidades y/o piezas				
Fórmula	Descripción de la Fórmula: (Solicitudes recibidas / solicitudes atendidas) * 100				
Criterios CREMA y justificación	Claro: Cumple El indicador es preciso e inequívoco.	Relevante: Cumple Expresa el porcentaje de las solicitudes atendidas de los Materiales y Suministros recibidos.	Económico: Cumple Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo.	Monitoreable: Cumple El indicador puede ser verificado mediante los formatos de solicitudes.	Adecuado: Cumple El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados.

LÍNEA BASE

Porcentaje: 100 %		Meta (fecha y cantidad): 100 % 31-12-2023	
Semaforización	VERDE <input checked="" type="checkbox"/>	AMARILLO <input checked="" type="checkbox"/>	ROJO <input checked="" type="checkbox"/>
METADATOS			
Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Víctor Hugo Ruiz Domínguez		
Área a la que pertenece	Servicios Generales		
Contacto	vruiz@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
			Descendente <input checked="" type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Personal del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Semestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Otro (especifique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	01-01-2023
CARACTERÍSTICAS			
Referencia Internacional	N/A		
Serie estadística	N/A		
COMENTARIOS U OBSERVACIONES			
•			

2DO INDICADOR- FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Atención de las solicitudes de los Servicios Generales del Instituto.						
Definición	Este indicador mide la atención de las solicitudes de Servicios Generales del Instituto.						
Programa	Dirección de Administración y Finanzas						
Vinculación con el Plan Nacional de Transparencia 2017-2022	Eje temático: Desempeño Institucional Objetivo: Medir el cumplimiento de los indicadores de los programas de las diferentes unidades administrativas y publicar sus avances						
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Eficacia Dimensión para medir (qué se mide): Tiempos de respuesta						
Fórmula	Descripción de la Fórmula: (Solicitudes recibidas / solicitudes atendidas) * 100						
Criterios CREMA y justificación	Claro: Cumple El indicador es preciso e inequívoco.	Relevante: Cumple Expresa el porcentaje de las solicitudes atendidas de los Servicios Generales recibidas.	Económico: Cumple Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo.	Monitoreable: Cumple El indicador puede ser verificado mediante los formatos de solicitudes.	Adecuado: Cumple El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados.		
LÍNEA BASE							
Porcentaje: 100 %	Meta (fecha y cantidad): 100 % 31-12-2023						
Semaforización	VERDE <input checked="" type="checkbox"/>	AMARILLO <input checked="" type="checkbox"/>	ROJO <input checked="" type="checkbox"/>				
METADATOS							
Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Víctor Hugo Ruiz Domínguez						
Área a la que pertenece	Servicios Generales						
Contacto	vruiz@icai.org.mx						
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido		Ascendente	<input checked="" type="checkbox"/>		

			Descendente <input checked="" type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Personal del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Semestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Otro (especifique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	01-01-2023

CARACTERÍSTICAS

Referencia Internacional	N/A
Serie estadística	N/A

COMENTARIOS U OBSERVACIONES

3ER INDICADOR- FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Mantenimiento de Bienes Muebles del Instituto				
Definición	Este indicador mide el porcentaje de los mantenimientos de los Bienes Muebles del Instituto.				
Programa	Dirección de Administración y Finanzas				
Vinculación con el Plan Nacional de Transparencia 2017-2022	Eje temático: Desempeño Institucional Objetivo: Medir el cumplimiento de los indicadores de los programas de las diferentes unidades administrativas y publicar sus avances				
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Gestión Dimensión para medir (qué se mide): Mantenimientos realizados				
Fórmula	Descripción de la Fórmula: (Mantenimientos requeridos / Mantenimientos realizados) * 100				
Criterios CREMA y justificación	Claro: Cumple	Relevante: Cumple	Económico: Cumple	Monitoreable: Cumple	Adequado: Cumple

	El indicador es preciso e inequívoco.	Expresa el porcentaje de los mantenimientos de los Bienes Muebles realizados.	Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo.	El indicador puede ser verificado mediante las bitácoras de mantenimiento.	El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados.					
LÍNEA BASE										
Porcentaje: 100 %		Meta (fecha y cantidad): 100 % 31-12-2023								
Semaforización	VERDE <input checked="" type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>							
METADATOS										
Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Víctor Hugo Ruiz Domínguez									
Área a la que pertenece	Servicios Generales									
Contacto	vruiz@icai.org.mx www.icai.org.mx									
Fuente	Personal del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública	Sentido Periodicidad (Frecuencia)	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/> Descendente <input checked="" type="checkbox"/>							
Cobertura Geográfica				Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Otro (especifique):						
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información		01-01-2023						
CARACTERÍSTICAS										
Referencia Internacional	N/A									

Serie estadística	N/A
COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
4TO INDICADOR- FICHA TÉCNICA	
Nombre del Indicador Mantenimiento de Bienes Inmuebles del Instituto	
Definición	Este indicador mide el porcentaje de los mantenimientos de los Bienes Inmuebles del Instituto.
Programa	Dirección de Administración y Finanzas
Vinculación con el Plan Nacional de Transparencia 2017-2022	Eje temático: Desempeño Institucional Objetivo: Medir el cumplimiento de los indicadores de los programas de las diferentes unidades administrativas y publicar sus avances
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Gestión Dimensión para medir (qué se mide): Mantenimientos realizados
Fórmula	Descripción de la Fórmula: (Mantenimientos requeridos / Mantenimientos realizados) * 100
Criterios CREMA y justificación	Claro: Cumple El indicador es preciso e inequívoco. Relevante: Cumple Expresa el porcentaje de los mantenimientos de los Bienes Inmuebles realizados. Económico: Cumple Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo. Monitoreable: Cumple El indicador puede ser verificado mediante las bitácoras de los mantenimientos. Adecuado: Cumple El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados.
LÍNEA BASE	
Porcentaje: 100 %	Meta (fecha y cantidad): 100 % 31-12-2023
Semaforización	VERDE <input checked="" type="checkbox"/> AMARILLO <input checked="" type="checkbox"/> ROJO <input checked="" type="checkbox"/>

METADATOS

Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Víctor Hugo Ruiz Domínguez		
Área a la que pertenece	Servicios Generales		
Contacto	vruiz@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
			Descendente <input checked="" type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Personal del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Semestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Otro (especifique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	01-01-2023

CARACTERÍSTICAS

Referencia Internacional	N/A
Serie estadística	N/A
COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
•	

5TO INDICADOR- FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Atención de las solicitudes del Mobiliario y Equipo del Instituto
Definición	Este indicador mide la atención de las solicitudes del Mobiliario y Equipo del Instituto.
Programa	Dirección de Administración y Finanzas
Vinculación con el Plan Nacional de Transparencia 2017-2022	Eje temático: Desempeño Institucional Objetivo: Medir el cumplimiento de los indicadores de los programas de las diferentes unidades administrativas y publicar sus avances
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Eficacia Dimensión para medir (qué se mide): Mantenimientos realizados

Fórmula		Descripción de la Fórmula: (Mantenimientos requeridos / Mantenimientos realizados) * 100				
Criterios CREMA y justificación	Claro: Cumple El indicador es preciso e inequívoco.	Relevante: Cumple Expresa el porcentaje de solicitudes atendidas del Mobiliario y Equipo recibidas.	Económico: Cumple Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo.	Monitoreable: Cumple El indicador puede ser verificado mediante los formatos de las solicitudes.	Adecuado: Cumple El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados.	
	LÍNEA BASE					
Porcentaje: 100 %		Meta (fecha y cantidad): 100 % 31-12-2023				
Semaforización	VERDE <input checked="" type="checkbox"/>	AMARILLO <input checked="" type="checkbox"/>	ROJO <input checked="" type="checkbox"/>			
METADATOS						
Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Víctor Hugo Ruiz Domínguez					
Área a la que pertenece	Servicios Generales					
Contacto	vruiz@icai.org.mx					
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>			
			Descendente <input checked="" type="checkbox"/>			
Cobertura Geográfica	Personal del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>			
			Semestral <input checked="" type="checkbox"/>			
			Otro (especifique): <i>01-01-2023</i>			
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información				
CARACTERÍSTICAS						

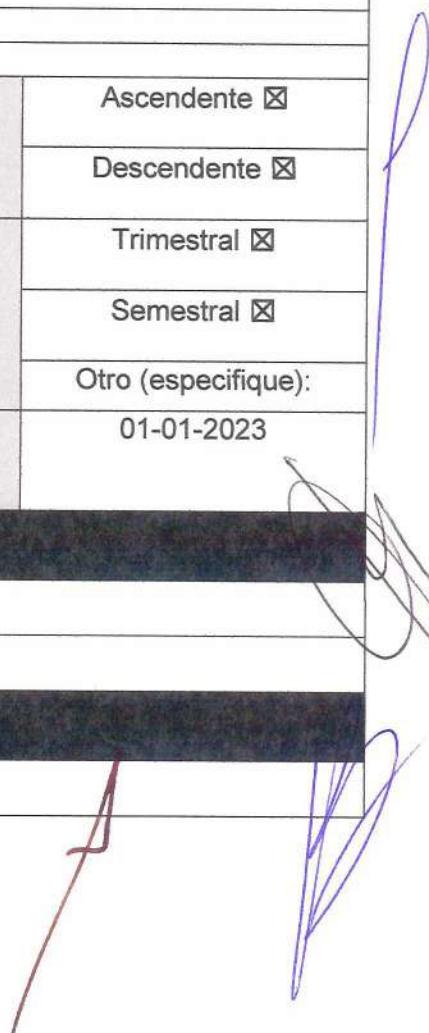
Referencia Internacional	N/A
Serie estadística	N/A
COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
•	

6TO INDICADOR- FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Atención de las solicitudes de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto.				
Definición	Este indicador mide la atención de las solicitudes de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto.				
Programa	Dirección de Administración y Finanzas				
Vinculación con el Plan Nacional de Transparencia 2017-2022	Eje temático: Desempeño Institucional Objetivo: Medir el cumplimiento de los indicadores de los programas de las diferentes unidades administrativas y publicar sus avances				
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Eficacia Dimensión para medir (qué se mide): Solicitudes Atendidas				
Fórmula	Descripción de la Fórmula: (Mantenimientos requeridos / Mantenimientos realizados) * 100				
Criterios CREMA y justificación	Claro: Cumple El indicador es preciso e inequívoco.	Relevante: Cumple Expresa el porcentaje de solicitudes atendidas de las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas del Instituto.	Económico: Cumple Esta información es interna no se necesita levantamiento de campo.	Monitoreable: Cumple El indicador puede ser verificado mediante los formatos de solicitudes.	Adecuado: Cumple El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados.

LÍNEA BASE

Porcentaje: 100 %	Meta (fecha y cantidad): 100 % 31-12-2023
-------------------	---

Semaforización	VERDE <input checked="" type="checkbox"/>	AMARILLO <input checked="" type="checkbox"/>	ROJO <input checked="" type="checkbox"/>
METADATOS			
Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	María Esther Carreón Serna		
Área a la que pertenece	Dirección de Administración y Finanzas		
Contacto	mcarreon@icai.org.mx www.icai.org.mx		
Fuente		Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
			Descendente <input checked="" type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Personal del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Semestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Otro (especifique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	01-01-2023
CARACTERÍSTICAS			
Referencia Internacional	N/A		
Serie estadística	N/A		
COMENTARIOS U OBSERVACIONES			
<p>•</p> 			

6.- DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA

Fecha de
autorización

24/01/2023

FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA

Dirección a la que pertenece	Dirección General				
Área	Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia				
Programa	Formación continua de personas servidoras públicas en materia de transparencia, acceso a la información y temas afines				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	<p>Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información</p> <p>Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.</p> <p>Eje transversal A: Promoción, Difusión y Fomento de la Cultura de Transparencia y Acceso a la Información</p> <p>Objetivo: Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción y difusión de la transparencia y acceso a la información</p>				
Objetivo del programa	Que las personas servidoras públicas responsables de las unidades de transparencia y los enlaces de las áreas administrativas estén en condiciones de dar óptimo cumplimiento a las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.				
Objetivo específico	Capacitar al personal de los Sujetos Obligados, especialmente a las personas responsables de unidades de transparencia y enlaces de transparencia de las áreas administrativas, mediante talleres, conferencias, asesorías personalizadas, capacitaciones presenciales y a distancia, entre otras herramientas.				
Presupuesto del programa	\$3,478,319.41				
Área de enfoque	<input checked="" type="checkbox"/> Carbonífera <input checked="" type="checkbox"/> Centro <input checked="" type="checkbox"/> Laguna <input checked="" type="checkbox"/> Norte <input checked="" type="checkbox"/> Sureste <input type="checkbox"/> Otro Especifique: Personas servidoras públicas del Estado de Coahuila de Zaragoza.				
Mes de inicio	Enero	Mes de término		Diciembre	
Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa					

1. Viáticos para realizar capacitaciones presenciales a sujetos obligados y sociedad civil durante todo el año y para las actividades relacionadas con la implementación del PlanDAI, en distintos municipios del estado.
2. Cuenta Zoom Pro exclusiva de la Dirección para realizar capacitaciones en modalidad virtual y reuniones a distancia con personal de los sujetos obligados y con sociedad civil.
3. Diseño gráfico especializado para modernizar y mejorar la calidad de las distintas presentaciones utilizadas por el área en capacitaciones a sujetos obligados y sociedad civil.
4. Capacitación a personal del área para mejorar metodologías y técnicas de capacitación.
5. Gastos de coffee break para eventos protocolarios con autoridades de distintas dependencias y representantes de la sociedad civil organizada.
6. Gastos de elaboración de placa y/o enmarcado de certificación a universidades e impresión de formatos de constancias y certificados de capacitación.

Conjunto de Actividades

Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término
Programación de agenda de capacitación a servidoras y servidores público	Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia, Subdirector de Capacitación a Sujetos Obligados y Jefa del Departamento de Fortalecimiento a la Transparencia	Enero	Diciembre
Capacitaciones a servidoras y servidores públicos en modalidad presencial o a distancia.	Subdirector de Capacitación a Sujetos Obligados y Jefa del Departamento de Fortalecimiento a la Transparencia	Enero	Diciembre
Reunión regional: región norte (presencial o a distancia)	Subdirector de Capacitación a Sujetos Obligados y Jefa del Departamento de Fortalecimiento a la Transparencia	Abril	Junio
Reunión regional: región carbonífera (presencial o a distancia)	Subdirector de Capacitación a Sujetos Obligados y Jefa del Departamento de Fortalecimiento a la Transparencia	Abril	Junio
Reunión regional: región centro (presencial o a distancia)	Subdirector de Capacitación a Sujetos Obligados y Jefa del Departamento de Fortalecimiento a la Transparencia	Abril	Junio
Reunión regional: región sureste (presencial o a distancia)	Subdirector de Capacitación a Sujetos Obligados y Jefa del Departamento de Fortalecimiento a la Transparencia	Julio	Septiembre
Reunión regional: región	Subdirector de Capacitación a	Julio	Septiembre

laguna (presencial o a distancia)	Sujetos Obligados y Jefa del Departamento de Fortalecimiento a la Transparencia		
Nombre de Indicadores			
1. Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas en modalidad presencial o a distancia.			
MATRIZ DE INDICADORES			
	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación
FIN	Contribuir en el cumplimiento del marco normativo en la materia, mediante la capacitación y la socialización del derecho de acceso a la información y la transparencia de personas servidoras públicas y la sociedad civil en general, con el impulso del modelo de gobierno abierto en el Estado.	Porcentaje de avance del plan anual de la Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia	Indicadores www.icai.org.mx trimestrales
PROPOSITO	Las población coahuilense ejerce su derecho de acceso a la información.	Porcentaje de personas capacitadas en el tema de derecho de acceso a información	Indicadores www.icai.org.mx trimestrales
COMPONENTES	C1: Capacitaciones a personas servidoras públicas, impartidas presencialmente o a distancia	Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas	Indicadores www.icai.org.mx trimestrales
	C2: Capacitaciones a personas de la sociedad civil, impartidas presencialmente o a distancia	Porcentaje de personas de la sociedad civil capacitadas	www.icai.org.mx
ACTIVIDADES	C3: Eventos realizados, presencialmente o a distancia, para promover la cultura de la transparencia y el derecho de acceso a la información	Porcentaje de eventos realizados	www.icai.org.mx
	C4: Capacitaciones a docentes y personal administrativo de	Porcentaje de personas docentes y del personal	www.icai.org.mx

	instituciones educativas, impartidas presencialmente o a distancia	administrativo capacitadas		del personal administrativo de instituciones educativas, quienes como resultado poseen competencias para impartir contenidos de transparencia y derecho de acceso a la información
--	--	----------------------------	--	--

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas en modalidad presencial o a distancia.				
Definición	Este indicador mide el porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas sobre sus obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información y gobierno abierto.				
Programa	Formación continua de personas servidoras públicas en materia de transparencia, acceso a la información y temas afines				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (PROTAI) 2022-2026	Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.				
	Eje transversal A: Promoción, Difusión y Fomento de la Cultura de Transparencia y Acceso a la Información Objetivo: Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción y difusión de la transparencia y acceso a la información				
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Eficacia Unidad de medida Personas servidoras públicas capacitadas en modalidad presencial o a distancia.				
Método de Cálculo	$(\text{personas servidoras públicas capacitadas}/\text{meta}) \times 100$				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

Porcentaje: 0% a 100%	Meta (fecha y cantidad): 100% a diciembre de 2023
-----------------------	---

Semaforización	VERDE <input checked="" type="checkbox"/>	AMARILLO <input checked="" type="checkbox"/>	ROJO <input checked="" type="checkbox"/>
METADATOS			
Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Gustavo Adolfo Zavala Sleiman		
Área a la que pertenece	Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia		
Contacto	gslehiman@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
			Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Todas las regiones del estado: norte, carbonífera, centro, laguna y sureste.	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Semestral <input type="checkbox"/>
			Otro (específique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Abril 2023
CARACTERÍSTICAS			
Referencia Internacional	N/A		
Serie estadística	N/A		
COMENTARIOS U OBSERVACIONES			
•		Fecha de autorización	24/01/2023

FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA		
Dirección a la que pertenece	Dirección General	
Área	Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia	
Programa	Programa permanente de asesoría técnica a sujetos obligados para el cumplimiento de sus obligaciones de ley en materia de transparencia	
Vinculación con el Programa Nacional de	Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información	

Transparencia y Acceso a la Información (PROTAI) 2022-2026	<p>Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.</p> <p>Eje transversal A: Promoción, Difusión y Fomento de la Cultura de Transparencia y Acceso a la Información</p> <p>Objetivo: Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción y difusión de la transparencia y acceso a la información</p>
Objetivo del programa	Apoyar a Sujetos Obligados (SO) con herramientas para el cumplimiento de sus obligaciones de divulgación de la información pública de oficio establecidas en la legislación estatal y general.
Objetivo específico	Proporcionar apoyo y asesoría técnica en la carga de información a las personas servidoras públicas a cargo de la divulgación de la información pública de oficio (IPO) en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y en las páginas de transparencia en internet donde divultan la IPO que se establece en la legislación estatal a fin de que alcancen un nivel óptimo de cumplimiento conforme a las evaluaciones periódicas del Instituto.
Presupuesto del programa	\$0.00
Área de enfoque	<input checked="" type="checkbox"/> Carbonífera <input checked="" type="checkbox"/> Centro <input checked="" type="checkbox"/> Laguna <input checked="" type="checkbox"/> Norte <input checked="" type="checkbox"/> Sureste <input type="checkbox"/> Otro Especifique: Personas servidoras públicas del Estado de Coahuila de Zaragoza.
Mes de inicio	Enero
	Mes de término Diciembre

Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa

1. Viáticos para realizar capacitaciones y asesoría técnica presenciales a sujetos obligados durante todo el año.
2. Cuenta Zoom Pro exclusiva de la Dirección para realizar capacitaciones en modalidad virtual y reuniones a distancia con personal de los sujetos obligados.
3. Diseño gráfico especializado para modernizar y mejorar la calidad de las distintas presentaciones utilizadas por el área en capacitaciones a sujetos obligados y sociedad civil.
4. Capacitación a personal del área para mejorar metodologías y técnicas de capacitación.
5. Gastos de coffee break para eventos protocolarios con autoridades de distintas dependencias y representantes de la sociedad civil organizada.
6. Gastos de impresión de formatos de constancias y certificados de capacitación.

Conjunto de Actividades			
Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término
Una vez publicada por el ICAI la evaluación correspondiente del cumplimiento de la ley (estatal y general) por parte de Sujetos Obligados, programación de agenda de	Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia, Subdirector de Capacitación a Sujetos Obligados y Jefa del Departamento de Fortalecimiento a la Transparencia	Enero	Diciembre

asesorías técnicas y apoyo a personas servidoras públicas.			
Asesoría técnica y apoyo permanente a SO en la carga de información para el cumplimiento de las obligaciones de divulgación de la IPO establecidas en la legislación estatal y general.	Subdirector de Capacitación a Sujetos Obligados y Jefa del Departamento de Fortalecimiento a la Transparencia	Enero	Diciembre
Visitas a Sujetos Obligados para proporcionar asesoría técnica presencial en la carga de información para el cumplimiento de la divulgación de la IPO que establece la normatividad estatal y la general	Subdirector de Capacitación a Sujetos Obligados y Jefa del Departamento de Fortalecimiento a la Transparencia	Enero	Diciembre

Nombre de Indicadores

1. Nivel de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza (LAIPECZ) en relación con parámetros de semaforización.

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir en el cumplimiento del marco normativo en la materia, mediante la capacitación y la socialización del derecho de acceso a la información y la transparencia de personas servidoras públicas y la sociedad civil en general, con el impulso del modelo de gobierno abierto en el Estado.	Porcentaje de avance del plan anual de la Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia	Indicadores www.icai.org.mx trimestrales	La sociedad civil conoce su derecho de acceso a la información, las personas servidoras públicas cumplen con el marco legal en la materia y el modelo de gobierno abierto se implementa en el Estado
PROPOSITO	Las población coahuilense ejerce su derecho de acceso a la información.	Porcentaje de personas capacitadas en el tema de derecho de acceso a	Indicadores www.icai.org.mx trimestrales	Las personas ejercen su derecho de acceso a la información, el cual es garantizado a través de las personas servidoras

		información		públicas del Estado de Coahuila
COMPONENTES	C1: Capacitaciones a personas servidoras públicas, impartidas presencialmente o a distancia	Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas	Indicadores trimestrales www.icai.org.mx	El ICAI imparte capacitaciones de calidad a personas servidoras públicas
	C2: Capacitaciones a personas de la sociedad civil, impartidas presencialmente o a distancia	Porcentaje de personas de la sociedad civil capacitadas	www.icai.org.mx	El ICAI imparte capacitaciones de calidad a personas de la sociedad civil
ACTIVIDADES	C3: Eventos realizados, presencialmente o a distancia, para promover la cultura de la transparencia y el derecho de acceso a la información	Porcentaje de eventos realizados	www.icai.org.mx	La sociedad civil conoce sobre la cultura de la transparencia y su derecho de acceso a la información
	C4: Capacitaciones a docentes y personal administrativo de instituciones educativas, impartidas presencialmente o a distancia	Porcentaje de personas docentes y del personal administrativo capacitadas	www.icai.org.mx	El ICAI imparte capacitaciones de calidad a docentes e integrantes del personal administrativo de instituciones educativas, quienes como resultado poseen competencias para impartir contenidos de transparencia y derecho de acceso a la información

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Nivel de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza en relación con parámetros de semaforización.
Definición	Este indicador mide el nivel de cumplimiento de la LAIPECZ por parte de los Sujetos Obligados.
Programa	Programa permanente de asesoría técnica a sujetos obligados para el cumplimiento de sus obligaciones de ley en materia de transparencia.
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (PROTAI) 2022-2026	Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.
	Eje transversal A: Promoción, Difusión y Fomento de la Cultura de Transparencia y Acceso a la Información Objetivo: Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción y difusión de la transparencia y acceso a la información

Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Eficacia				
	Unidad de medida Calificación obtenida en la evaluación de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza				
Método de Cálculo	Descripción de la Fórmula: Suma de los resultados de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza / Número de organismos evaluados				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

Porcentaje: 0% a 100%	Meta (fecha y cantidad): 90% a diciembre 2023
------------------------------	--

Semaforización	VERDE <input checked="" type="checkbox"/>	AMARILLO <input checked="" type="checkbox"/>	ROJO <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	--	---	---

METADATOS

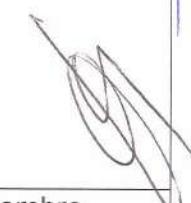
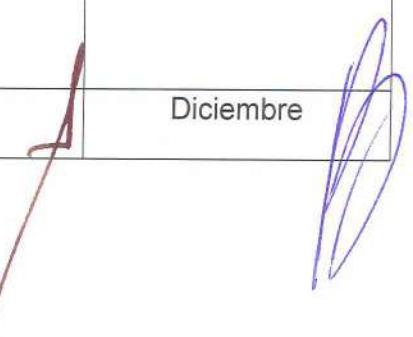
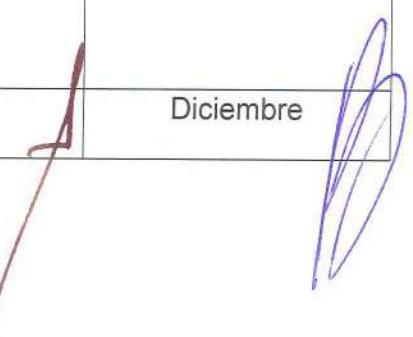
Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Gustavo Adolfo Zavala Slehiman		
Área a la que pertenece	Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia		
Contacto	gslehiman@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
			Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Todas las regiones del estado: norte, carbonífera, centro, laguna y sureste.	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Semestral <input type="checkbox"/>
			Otro (especifique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Abril 2023

CARACTERÍSTICAS

Referencia Internacional	N/A
---------------------------------	-----

Serie estadística	N/A
COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
<ul style="list-style-type: none"> Se eliminó el indicador de "Nivel de cumplimiento de la Ley de General de Transparencia en relación con parámetros de semaforización", en virtud de que la última evaluación sobre el referido cumplimiento publicada por el área correspondiente del ICAI es de 2019, lo cual no aporta elemento alguno que refleje los resultados del programa de trabajo vigente. 	

	Fecha de autorización	24/01/2023
FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA		
Dirección a la que pertenece	Dirección General	
Área	Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia	
Programa	Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	
	Eje temático 3: Políticas de Transparencia: Estado Abierto, Gobierno Digital, Transparencia Proactiva, SIPOT y Datos Abiertos	
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (PROTAI) 2022-2026	<p>Objetivo 3.1: Actualizar los principios de apertura gubernamental y robustecer el enfoque de Estado Abierto para aumentar la participación en la solución de problemas sociales.</p> <p>Objetivo 3.2: Impulsar el uso de Tecnologías de la Información y Comunicación como instrumento de actualización y accesibilidad para disminuir las brechas en el ejercicio del DAI.</p> <p>Objetivo 3.3: Promover que la información generada y divulgada coadyuve a la toma de decisiones, reduzca las barreras de acceso a la información pública y resuelva problemáticas sociales específicas.</p> <p>Objetivo 3.4: Fortalecer al SIPOT de la Plataforma Nacional de Transparencia como herramienta de transparencia para las instituciones públicas.</p> <p>Objetivo 3.5: Promover la instrumentación de políticas, estrategias y acciones nacionales en materia de datos abiertos, dirigidas a optimizar el acceso, uso y aprovechamiento de la información pública en México.</p> <p>Eje transversal A: Promoción, Difusión y Fomento de la Cultura de Transparencia y Acceso a la Información</p> <p>Objetivo: Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción y difusión de la transparencia y acceso a la información</p>	
Objetivo del programa	Promover la consolidación del enfoque de gobierno abierto como vía para la solución de problemas sociales, fomentando la innovación gubernamental y la participación ciudadana, así como la adopción de políticas de transparencia proactiva.	
Objetivo específico	Promover la continuidad del modelo de Gobierno Abierto del estado y las	

Presupuesto del programa	políticas de transparencia proactiva, procurando su accesibilidad. \$0.00					
Población	<input checked="" type="checkbox"/> Carbonífera <input checked="" type="checkbox"/> Centro <input checked="" type="checkbox"/> Laguna <input checked="" type="checkbox"/> Norte <input checked="" type="checkbox"/> Sureste <input type="checkbox"/> Otro					
Mes de inicio	Especifique: Habitantes del Estado de Coahuila de Zaragoza. Enero					
		Mes de término	Diciembre			
Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Viáticos para realizar capacitaciones y asesoría técnica presenciales a sujetos obligados y sociedad civil durante todo el año. 2. Cuenta Zoom Pro exclusiva de la Dirección para realizar capacitaciones en modalidad virtual y reuniones a distancia con personal de los sujetos obligados y representantes de la sociedad civil organizada. 3. Diseño gráfico especializado para modernizar y mejorar la calidad de las distintas presentaciones utilizadas por el área en capacitaciones a sujetos obligados y sociedad civil. 4. Capacitación a personal del área para mejorar metodologías y técnicas de capacitación. 5. Gastos de coffee break para eventos protocolarios con autoridades de distintas dependencias y representantes de la sociedad civil organizada. 						
Conjunto de Actividades						
Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término			
Promover la implementación del enfoque de Gobierno Abierto como vía para la solución de problemas sociales, fomentando la innovación gubernamental y la participación ciudadana.	Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia y Subdirector de Gobierno Abierto	Enero	Diciembre			
Impulsar la implementación de la iniciativa de Transparencia Proactiva "Contrataciones Públicas ante la Emergencia", una vez abierta la convocatoria por el INAI.	Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia y Subdirector de Gobierno Abierto	Enero	Diciembre			
Impulsar la implementación de la iniciativa de Políticas de Acceso "Contrataciones Abiertas", una vez abierta la convocatoria por el INAI.	Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia y Subdirector de Gobierno Abierto	Enero	Diciembre			
Impulsar la implementación de la iniciativa de Políticas	Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia y	Enero	Diciembre			

de Acceso "Publicidad Abierta", una vez abierta la convocatoria por el INAI.	Subdirector de Gobierno Abierto		
--	---------------------------------	--	--

Nombre de Indicadores

1. Porcentaje de actividades realizadas para la promoción e implementación del enfoque de Gobierno Abierto y las políticas de Transparencia Proactiva.

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir en el cumplimiento del marco normativo en la materia, mediante la capacitación y la socialización del derecho de acceso a la información y la transparencia de personas servidoras públicas y la sociedad civil en general, con el impulso del modelo de gobierno abierto en el Estado.	Porcentaje de avance del plan anual de la Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia	Indicadores www.icai.org.mx trimestrales	La sociedad civil conoce su derecho de acceso a la información, las personas servidoras públicas cumplen con el marco legal en la materia y el modelo de gobierno abierto se implementa en el Estado
PROPOSITO	Las población coahuilense ejerce su derecho de acceso a la información.	Porcentaje de personas capacitadas en el tema de derecho de acceso a información	Indicadores www.icai.org.mx trimestrales	Las personas ejercen su derecho de acceso a la información, el cual es garantizado a través de las personas servidoras públicas del Estado de Coahuila
COMPONENTES	C1: Capacitaciones a personas servidoras públicas, impartidas presencialmente o a distancia C2: Capacitaciones a personas de la sociedad civil, impartidas presencialmente o a distancia	Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas	Indicadores www.icai.org.mx trimestrales	El ICAI imparte capacitaciones de calidad a personas servidoras públicas
ACTIVIDADES	C3: Eventos realizados, presencialmente o a distancia, para promover la cultura de la transparencia y el derecho de acceso a la información C4: Capacitaciones a	Porcentaje de eventos realizados Porcentaje de	www.icai.org.mx	La sociedad civil conoce sobre la cultura de la transparencia y su derecho de acceso a la información El ICAI imparte

	docentes y personal administrativo de instituciones educativas, impartidas presencialmente o a distancia	personas docentes y del personal administrativo capacitadas	www.icai.org.mx	capacitaciones de calidad a docentes e integrantes del personal administrativo de instituciones educativas, quienes como resultado poseen competencias para impartir contenidos de transparencia y derecho de acceso a la información
--	--	---	--	---

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de actividades realizadas para la promoción e implementación del enfoque de Gobierno Abierto y las políticas de Transparencia Proactiva.			
Definición	Este indicador mide el porcentaje de actividades realizadas para la promoción e implementación del enfoque de Gobierno Abierto y las políticas de Transparencia Proactiva.			
Programa	<p>Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva.</p> <p>Eje temático 3: Políticas de Transparencia: Estado Abierto, Gobierno Digital, Transparencia Proactiva, SIPOT y Datos Abiertos</p> <p>Objetivo 3.1: Actualizar los principios de apertura gubernamental y robustecer el enfoque de Estado Abierto para aumentar la participación en la solución de problemas sociales.</p> <p>Objetivo 3.2: Impulsar el uso de Tecnologías de la Información y Comunicación como instrumento de actualización y accesibilidad para disminuir las brechas en el ejercicio del DAI.</p> <p>Objetivo 3.3: Promover que la información generada y divulgada coadyuve a la toma de decisiones, reduzca las barreras de acceso a la información pública y resuelva problemáticas sociales específicas.</p> <p>Objetivo 3.4: Fortalecer al SIPOT de la Plataforma Nacional de Transparencia como herramienta de transparencia para las instituciones públicas.</p> <p>Objetivo 3.5: Promover la instrumentación de políticas, estrategias y acciones nacionales en materia de datos abiertos, dirigidas a optimizar el acceso, uso y aprovechamiento de la información pública en México.</p>			
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (PROTAI) 2022-2026	<p>Eje transversal A: Promoción, Difusión y Fomento de la Cultura de Transparencia y Acceso a la Información</p> <p>Objetivo: Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción y difusión de la transparencia y acceso a la información</p>			
Características del Indicador	<p>Tipo (eficacia/gestión): Eficacia</p> <p>Unidad de medida: Actividades realizadas para la promoción e implementación del enfoque de Gobierno Abierto y las políticas de Transparencia Proactiva.</p>			
Método de Cálculo	<p>Descripción de la Fórmula: (Actividades realizadas/meta) X 100</p>			
CREMAA	Claro: Sí	Relevante:	Económico:	Monitoreable: Sí Adecuado:

		Sí	Sí		Sí										
	Aportación Marginal: Sí														
LÍNEA BASE															
Porcentaje: 0% a 100%		Meta (fecha y cantidad): 100% a diciembre de 2023													
Semaforización	VERDE <input checked="" type="checkbox"/>	AMARILLO <input checked="" type="checkbox"/>	ROJO <input checked="" type="checkbox"/>												
METADATOS															
Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Gustavo Adolfo Zavala Slehiman														
Área a la que pertenece	Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia														
Contacto	gslehiman@icai.org.mx														
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>												
Cobertura Geográfica	Todas las regiones del estado: norte, carbonífera, centro, laguna y sureste.		Descendente <input type="checkbox"/>												
Unidad de Análisis	Institucional		Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>												
		Periodicidad (Frecuencia)	Semestral <input type="checkbox"/>												
			Otro (especifique):												
			Abril 2023												
CARACTERÍSTICAS															
Referencia Internacional	N/A														
Serie estadística	N/A														
COMENTARIOS U OBSERVACIONES															
<ul style="list-style-type: none"> • 															

Fecha de autorización

24/01/2023

FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA

Dirección a la que pertenece	Dirección General				
Área	Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia				
Programa	Universidad y Transparencia				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (PROTAI) 2022-2026	Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información				
	Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.				
	Eje transversal A: Promoción, Difusión y Fomento de la Cultura de Transparencia y Acceso a la Información				
Objetivo del programa	Objetivo: Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción y difusión de la transparencia y acceso a la información				
	Promover la inclusión del contenido y los derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones de educación superior del Estado, y generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora, para ampliar y diversificar el núcleo de personas beneficiarias del derecho de acceso a la información.				
Objetivo específico	Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil.				
	Impartir capacitación a estudiantes de educación superior sobre el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la transparencia.				
Presupuesto del programa	\$0.00				
	<input checked="" type="checkbox"/> Carbonífera <input checked="" type="checkbox"/> Centro <input checked="" type="checkbox"/> Laguna <input checked="" type="checkbox"/> Norte <input checked="" type="checkbox"/> Sureste <input type="checkbox"/> Otro				
Área de enfoque	Especifique: Estudiantes, docentes y personal administrativo de Instituciones de Educación Superior (IES) del Estado de Coahuila de Zaragoza.				
Mes de inicio	Enero		Mes de término	Diciembre	
Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa					
<ol style="list-style-type: none"> Viáticos para realizar capacitaciones presenciales a sociedad civil durante todo el año y para las actividades relacionadas con la implementación del PlanDAI, en distintos municipios del estado. Cuenta Zoom Pro exclusiva de la Dirección para realizar capacitaciones en modalidad virtual y reuniones a distancia con estudiantes, docentes y personal administrativo de IES de las distintas regiones del estado. Diseño gráfico especializado para modernizar y mejorar la calidad de las distintas presentaciones utilizadas por el área en capacitaciones a sociedad civil. 					

4. Capacitación a personal del área para mejorar metodologías y técnicas de capacitación.
5. Gastos de coffee break para eventos protocolarios con autoridades de distintas dependencias y representantes de la sociedad civil organizada.
6. Gastos de elaboración de placa y/o enmarcado de certificación a IES como Instituciones Promotoras de la Transparencia e impresión de formatos de constancias y certificados de capacitación.

Conjunto de Actividades			
Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término
Programación de agenda para impartir capacitación a estudiantes de Instituciones de Educación Superior (IES).	Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia y Adscrita a la Subdirección de Capacitación a la Sociedad Civil	Enero	Diciembre
Programación de agenda para impartir capacitación con fines de certificación a docentes y personal administrativo de IES.	Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia y Adscrita a la Subdirección de Capacitación a la Sociedad Civil	Enero	Diciembre
Impartir capacitación, presencial y a distancia, a estudiantes de IES.	Jefe del Departamento Impulso a la Cultura de la Transparencia Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información y Seguimiento de Programas	Enero	Diciembre
Impartir capacitación, presencial y a distancia, con fines de certificación a docentes y personal administrativo de IES.	Jefe del Departamento Impulso a la Cultura de la Transparencia Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información y Seguimiento de Programas	Enero	Diciembre
Realizar sesiones, presenciales o a distancia, del Consejo Promotor de Transparencia en la Educación (CPTE).	Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia y Adscrita a la Subdirección de Capacitación a la Sociedad Civil	Enero	Diciembre

Nombre de Indicadores

1. Porcentaje de personas estudiantes de Instituciones de Educación Superior (IES) capacitadas, en modalidad presencial o a distancia.
2. Porcentaje de docentes y personal administrativo de IES capacitadas, en modalidad presencial o a distancia.
3. Porcentaje de sesiones del Consejo Promotor de Transparencia en la Educación (CPTE) realizadas, en modalidad presencial o a distancia.
4. Porcentaje de IES certificadas como Instituciones Promotoras de la Transparencia.

MATRIZ DE INDICADORES				
	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir en el cumplimiento del marco normativo en la materia, mediante la capacitación y la socialización del derecho de acceso a la información y la transparencia de personas servidoras públicas y la sociedad civil en general, con el impulso del modelo de gobierno abierto en el Estado.	Porcentaje de avance del plan anual de la Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia	Indicadores www.icai.org.mx trimestrales	La sociedad civil conoce su derecho de acceso a la información, las personas servidoras públicas cumplen con el marco legal en la materia y el modelo de gobierno abierto se implementa en el Estado
PROPOSITO	Las población coahuilense ejerce su derecho de acceso a la información.	Porcentaje de personas capacitadas en el tema de derecho de acceso a información	Indicadores www.icai.org.mx trimestrales	Las personas ejercen su derecho de acceso a la información, el cual es garantizado a través de las personas servidoras públicas del Estado de Coahuila
COMPONENTES	C1: Capacitaciones a personas servidoras públicas, impartidas presencialmente o a distancia	Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas	Indicadores www.icai.org.mx trimestrales	El ICAI imparte capacitaciones de calidad a personas servidoras públicas
	C2: Capacitaciones a personas de la sociedad civil, impartidas presencialmente o a distancia	Porcentaje de personas de la sociedad civil capacitadas	www.icai.org.mx	El ICAI imparte capacitaciones de calidad a personas de la sociedad civil
ACTIVIDADES	C3: Eventos realizados, presencialmente o a distancia, para promover la cultura de la transparencia y el derecho de acceso a la información	Porcentaje de eventos realizados	www.icai.org.mx	La sociedad civil conoce sobre la cultura de la transparencia y su derecho de acceso a la información
	C4: Capacitaciones a docentes y personal administrativo de instituciones educativas, impartidas presencialmente o a distancia	Porcentaje de personas docentes y del personal administrativo capacitadas	www.icai.org.mx	El ICAI imparte capacitaciones de calidad a docentes e integrantes del personal administrativo de instituciones educativas, quienes como resultado poseen competencias para impartir contenidos de transparencia y derecho de acceso a la

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA						información					
Nombre del Indicador	Porcentaje de personas estudiantes de Instituciones de Educación Superior (IES) capacitadas, en modalidad presencial o a distancia.										
Definición	Este indicador mide el porcentaje de personas estudiantes de IES capacitadas sobre el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la transparencia.										
Programa	Universidad y Transparencia										
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (PROTAI) 2022-2026	Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.										
	Eje transversal A: Promoción, Difusión y Fomento de la Cultura de Transparencia y Acceso a la Información Objetivo: Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción y difusión de la transparencia y acceso a la información										
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Eficacia Unidad de medida: Personas estudiantes capacitadas, en modalidad presencial o a distancia.										
Método de Cálculo	Descripción de la Fórmula: (personas estudiantes capacitadas/meta) x 100										
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí						
	Aportación Marginal: Sí										
LÍNEA BASE											
Porcentaje: 0% a 100%	Meta (fecha y cantidad): 100% a diciembre de 2023										
Semaforización	VERDE <input checked="" type="checkbox"/>		AMARILLO <input checked="" type="checkbox"/>		ROJO <input checked="" type="checkbox"/>						
METADATOS											
Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Gustavo Adolfo Zavala Slehiman										

Área a la que pertenece	Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia					
Contacto	gslehiman@icai.org.mx					
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>			
			Descendente <input type="checkbox"/>			
Cobertura Geográfica	Todas las regiones del estado: norte, carbonífera, centro, laguna y sureste.	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>			
			Semestral <input type="checkbox"/>			
			Otro (especifique):			
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Abril 2023			
CARACTERÍSTICAS						
Referencia Internacional	N/A					
Serie estadística	N/A					
COMENTARIOS U OBSERVACIONES						
•						

2DO INDICADOR- FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de docentes y personal administrativo de IES capacitadas, en modalidad presencial o a distancia
Definición	Este indicador mide el porcentaje de personas docentes y administrativas de IES capacitadas sobre el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la transparencia.
Programa	Universidad y Transparencia
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (PROTAI) 2022-2026	<p>Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información</p> <p>Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.</p> <p>Eje transversal A: Promoción, Difusión y Fomento de la Cultura de Transparencia y Acceso a la Información</p> <p>Objetivo: Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción y difusión de la transparencia y acceso a la información</p>
Características del Indicador	<p>Tipo (eficacia/gestión): Eficacia</p> <p>Unidad que se mide Personas docentes y personal administrativo</p>

Método de Cálculo	capacitadas, en modalidad presencial o a distancia. Descripción de la Fórmula: (personas docentes y personal administrativo capacitadas/meta) x 100					
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adequado: Sí	
	Aportación Marginal: Sí					

LÍNEA BASE

Porcentaje: 0% a 100%	Meta (fecha y cantidad): 100% a diciembre de 2023
-----------------------	---

Semaforización	VERDE <input checked="" type="checkbox"/>	AMARILLO <input checked="" type="checkbox"/>	ROJO <input checked="" type="checkbox"/>
----------------	---	--	--

METADATOS

Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Gustavo Adolfo Zavala Slehiman		
Área a la que pertenece	Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia		
Contacto	gslehiman@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
			Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Todas las regiones del estado: norte, carbonífera, centro, laguna y sureste.	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
Unidad de Análisis	Institucional		Semestral <input type="checkbox"/>
			Otro (especifique):
			Abril 2023

CARACTERÍSTICAS

Referencia Internacional	N/A
--------------------------	-----

Serie estadística	N/A
COMENTARIOS U OBSERVACIONES	

3ER INDICADOR- FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de sesiones del Consejo Promotor de Transparencia en la Educación (CPTE) realizadas, en modalidad presencial o a distancia				
Definición	Este indicador mide el porcentaje de sesiones del Consejo Promotor de Transparencia en la Educación (CPTE) realizadas.				
Programa	Universidad y Transparencia				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (PROTAI) 2022-2026	Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa. Eje transversal A: Promoción, Difusión y Fomento de la Cultura de Transparencia y Acceso a la Información Objetivo: Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción y difusión de la transparencia y acceso a la información				
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Eficacia Unidad de medida: Sesiones del Consejo Promotor de Transparencia en la Educación (CPTE) realizadas, en modalidad presencial o a distancia.				
Método de Cálculo	Descripción de la Fórmula: (sesiones del CPTE realizadas/meta) x 100				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

Porcentaje: 0% a 100%	Meta (fecha y cantidad: 100% a diciembre de 2023)
-----------------------	---

Semaforización	VERDE <input checked="" type="checkbox"/>	AMARILLO <input checked="" type="checkbox"/>	ROJO <input checked="" type="checkbox"/>
METADATOS			
Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Gustavo Adolfo Zavala Slehiman		
Área a la que pertenece Contacto	Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia gslehiman@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
			Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Todas las regiones del estado: norte, carbonífera, centro, laguna y sureste.	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input type="checkbox"/>
			Semestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Otro (especifique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Abril 2023
CARACTERÍSTICAS			
Referencia Internacional	N/A		
Serie estadística	N/A		
COMENTARIOS U OBSERVACIONES			
<p>•</p>			

4TO INDICADOR- FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de IES certificadas como Instituciones Promotoras de la Transparencia
Definición	Este indicador mide el porcentaje de IES certificadas una vez que cumplen con los requisitos para ello.
Programa	Universidad y Transparencia
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (PROTAI) 2022-2026	<p>Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información</p> <p>Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.</p> <p>Eje transversal A: Promoción, Difusión y Fomento de la Cultura de</p>

	Transparencia y Acceso a la Información Objetivo: Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción y difusión de la transparencia y acceso a la información					
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Eficacia Unidad de medida IES certificadas.					
Método de Cálculo	Descripción de la Fórmula: (IES certificadas/meta) x 100					
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí	
	Aportación Marginal: Sí	LÍNEA BASE				

Porcentaje: 0% a 100%	Meta (fecha y cantidad): 100% a diciembre de 2023
------------------------------	--

Semaforización	VERDE <input checked="" type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
-----------------------	---	---	---

METADATOS

Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Gustavo Adolfo Zavala Slehiman		
Área a la que pertenece	Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia		
Contacto	gslehiman@icai.org.mx	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	
Fuente		Descendente <input type="checkbox"/>	
Cobertura Geográfica	Todas las regiones del estado: norte, carbonífera, centro, laguna y sureste.	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input type="checkbox"/>
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Semestral <input type="checkbox"/>
			Otro (especifique): Anual <input checked="" type="checkbox"/>
			Abri 2023

CARACTERÍSTICAS

Referencia Internacional	N/A
Serie estadística	N/A
COMENTARIOS U OBSERVACIONES	

	Fecha de autorización	24/01/2023
FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA		
Dirección a la que pertenece	Dirección General	
Área	Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia	
Programa	Sociedad Civil y Derecho a Saber	
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (PROTAI) 2022-2026	Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información	
	Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.	
	Eje transversal A: Promoción, Difusión y Fomento de la Cultura de Transparencia y Acceso a la Información	
	Objetivo: Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción y difusión de la transparencia y acceso a la información	
	Eje transversal B: Derechos Humanos, Enfoque de Género e Inclusión Social	
Objetivo del programa	Objetivo: Consolidar el enfoque de derechos humanos, género, no discriminación e inclusión social para garantizar la atención integral a grupos con mayor vulnerabilidad en el ejercicio del Derecho de Acceso a la Información.	
	Lograr el conocimiento del derecho de acceso a la información entre distintos sectores de la población como medio para mejorar el acceso a la salud, educación, empleo, servicios, seguridad y justicia, y para proteger los derechos de las personas en condiciones de vulnerabilidad, para promover la igualdad y prevenir la violencia de género.	
Objetivo específico	Realizar acciones de promoción y capacitación sobre temas de transparencia y derecho de acceso a la información, como medios para mejorar el acceso a salud, educación, empleo, servicios, seguridad y justicia, entre otros derechos	

	a través de diferentes herramientas como conferencias, ponencias, conversatorios, cursos de capacitación y talleres, entre otros, dirigidos a diversos sectores de la población. Impulsar un enfoque de derechos humanos, no discriminación, inclusión social y perspectiva de género a través de acciones de promoción y capacitación sobre el ejercicio del derecho a saber y la transparencia.
Presupuesto del programa	\$0.00
Área de enfoque	<input checked="" type="checkbox"/> Carbonífera <input checked="" type="checkbox"/> Centro <input checked="" type="checkbox"/> Laguna <input checked="" type="checkbox"/> Norte <input checked="" type="checkbox"/> Sureste <input type="checkbox"/> Otro Especifique: Habitantes del Estado de Coahuila de Zaragoza.
Mes de inicio	Enero

Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa

1. Viáticos para realizar capacitaciones presenciales a sociedad civil durante todo el año y para las actividades relacionadas con la implementación del PlanDAI, en distintos municipios del estado.
2. Cuenta Zoom Pro exclusiva de la Dirección para realizar capacitaciones en modalidad virtual y reuniones a distancia con la sociedad civil de las distintas regiones del estado.
3. Diseño gráfico especializado para modernizar y mejorar la calidad de las distintas presentaciones utilizadas por el área en capacitaciones a sociedad civil.
4. Capacitación a personal del área para mejorar metodologías y técnicas de capacitación.
5. Gastos de coffee break para eventos protocolarios con autoridades de distintas dependencias y representantes de la sociedad civil organizada.
6. Gastos de impresión de formatos de constancias de capacitación.

Conjunto de Actividades			
Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término
Programación de actividades, en modalidad presencial o a distancia, con instituciones y organizaciones de la sociedad civil, incluyendo asociaciones profesionales, grupos asistencialistas y de personas en condiciones de vulnerabilidad, entre otros, en modalidad presencial o a distancia, para promover el conocimiento del derecho a saber y de la cultura de transparencia entre la sociedad civil.	Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia y Adscrita a la Subdirección de Capacitación a la Sociedad Civil	Enero	Diciembre
Realizar la actividades, en	Director de Capacitación y	Enero	Diciembre

<p>modalidad presencial o a distancia, consistente en capacitación o actividad de promoción del conocimiento del derecho a saber y de la cultura de transparencia con instituciones y organizaciones de la sociedad civil, incluyendo asociaciones profesionales, grupos asistencialistas y de personas en condiciones de vulnerabilidad, entre otros.</p>	<p>Cultura de la Transparencia, Adscrita a la Subdirección de Capacitación a la Sociedad Civil, Jefe del Departamento Impulso a la Cultura de la Transparencia Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información y Seguimiento de Programas</p>		
<p>Realizar eventos, en modalidad presencial o a distancia, que incluyen conferencias, seminarios, talleres, conversatorios y demás actividades de promoción del conocimiento sobre temas relevantes de transparencia, derecho a saber, gobierno abierto, derechos humanos, protección de grupos en condiciones de vulnerabilidad, igualdad y no discriminación, entre otros.</p>	<p>Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia, Adscrita a la Subdirección de Capacitación a la Sociedad Civil, Jefe del Departamento Impulso a la Cultura de la Transparencia Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información y Seguimiento de Programas</p>	<p>Enero</p>	<p>Diciembre</p>

Nombre de Indicadores

1. Porcentaje de personas capacitadas, en modalidad presencial o a distancia, pertenecientes a grupos de la sociedad civil organizada, asociaciones profesionales, grupos asistencialistas y de personas en condiciones de vulnerabilidad, y similares.
2. Porcentaje de eventos sobre transparencia, derecho a saber, gobierno abierto, derechos humanos, protección de grupos en condiciones de vulnerabilidad, igualdad y no discriminación, entre otros, con grupos de la sociedad civil e instituciones, en modalidad presencial o a distancia.

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir en el cumplimiento del marco normativo en la materia, mediante la capacitación y la socialización del	Porcentaje de avance del plan anual de la Dirección de Capacitación y la Cultura de la	Indicadores www.icai.org.mx trimestrales	La sociedad civil conoce su derecho de acceso a la información, las personas servidoras públicas cumplen con el marco legal en la materia y el

	derecho de acceso a la información y la transparencia de personas servidoras públicas y la sociedad civil en general, con el impulso del modelo de gobierno abierto en el Estado.	Transparencia		modelo de gobierno abierto se implementa en el Estado
PROPOSITO	Las población coahuilense ejerce su derecho de acceso a la información.	Porcentaje de personas capacitadas en el tema de derecho de acceso a información	Indicadores www.icai.org.mx trimestrales	Las personas ejercen su derecho de acceso a la información, el cual es garantizado a través de las personas servidoras públicas del Estado de Coahuila
COMPONENTES	C1: Capacitaciones a personas servidoras públicas, impartidas presencialmente o a distancia	Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas	Indicadores www.icai.org.mx trimestrales	El ICAI imparte capacitaciones de calidad a personas servidoras públicas
	C2: Capacitaciones a personas de la sociedad civil, impartidas presencialmente o a distancia	Porcentaje de personas de la sociedad civil capacitadas	www.icai.org.mx	El ICAI imparte capacitaciones de calidad a personas de la sociedad civil
ACTIVIDADES	C3: Eventos realizados, presencialmente o a distancia, para promover la cultura de la transparencia y el derecho de acceso a la información	Porcentaje de eventos realizados	www.icai.org.mx	La sociedad civil conoce sobre la cultura de la transparencia y su derecho de acceso a la información
	C4: Capacitaciones a docentes y personal administrativo de instituciones educativas, impartidas presencialmente o a distancia	Porcentaje de personas docentes y del personal administrativo capacitadas	www.icai.org.mx	El ICAI imparte capacitaciones de calidad a docentes e integrantes del personal administrativo de instituciones educativas, quienes como resultado poseen competencias para impartir contenidos de transparencia y derecho de acceso a la información

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de personas capacitadas, en modalidad presencial o a distancia, pertenecientes a grupos de la sociedad civil organizada, asociaciones profesionales, grupos asistencialistas y de personas en condiciones de vulnerabilidad, y similares.
Definición	Este indicador mide el porcentaje de personas de la sociedad civil organizada,

	asociaciones profesionales, grupos asistencialistas y personas en condiciones de vulnerabilidad y similares capacitadas sobre el derecho de acceso a la información.						
Programa	Sociedad Civil y Derecho a Saber Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.						
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (PROTAI) 2022-2026	Eje transversal A: Promoción, Difusión y Fomento de la Cultura de Transparencia y Acceso a la Información Objetivo: Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción y difusión de la transparencia y acceso a la información Eje transversal B: Derechos Humanos, Enfoque de Género e Inclusión Social Objetivo: Consolidar el enfoque de derechos humanos, género, no discriminación e inclusión social para garantizar la atención integral a grupos con mayor vulnerabilidad en el ejercicio del Derecho de Acceso a la Información.						
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Eficacia Unidad de medida Personas de la sociedad civil capacitadas, en modalidad presencial o a distancia.						
Método de Cálculo	Descripción de la Fórmula: (personas de la sociedad civil capacitadas/meta) x 100						
Criterios CREMA y justificación	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico : Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí		
LÍNEA BASE							
Porcentaje: 0% a 100%	Meta (fecha y cantidad): 100% a diciembre de 2023						
100% Semaforización	VERDE <input checked="" type="checkbox"/>	AMARILLO <input checked="" type="checkbox"/>	ROJO <input checked="" type="checkbox"/>				
METADATOS							
Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Gustavo Adolfo Zavala Sleiman						
Área a la que pertenece	Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia						
Contacto	gslehiman@icai.org.mx						
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido		Ascendente	<input checked="" type="checkbox"/>		

			Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Todas las regiones del estado: norte, carbonífera, centro, laguna y sureste.	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Semestral <input type="checkbox"/>
			Otro (especifique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Abri 2023
CARACTERÍSTICAS			
Referencia Internacional	N/A		
Serie estadística	N/A		
COMENTARIOS U OBSERVACIONES			
•			

2DO INDICADOR- FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de eventos sobre transparencia, derecho a saber, gobierno abierto, derechos humanos, protección de grupos en condiciones de vulnerabilidad, igualdad y no discriminación, entre otros, con grupos de la sociedad civil e instituciones, en modalidad presencial o a distancia.
Definición	Este indicador mide el porcentaje de eventos realizados para promover la transparencia, el derecho a saber, el gobierno abierto, los derechos humanos, la protección de grupos en condiciones de vulnerabilidad, la igualdad y no discriminación, entre grupos de la sociedad civil y demás instituciones.
Programa	Sociedad Civil y Derecho a Saber
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (PROTAI) 2022-2026	<p>Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información</p> <p>Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.</p> <p>Eje transversal A: Promoción, Difusión y Fomento de la Cultura de Transparencia y Acceso a la Información</p> <p>Objetivo: Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción y difusión de la transparencia y acceso a la información</p> <p>Eje transversal B: Derechos Humanos, Enfoque de Género e Inclusión Social</p> <p>Objetivo: Consolidar el enfoque de derechos humanos, género, no discriminación e inclusión social para garantizar la atención integral a grupos con mayor vulnerabilidad en el ejercicio del Derecho de Acceso a la</p>

	Información.				
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Eficacia				
Método de Cálculo	Unidad de medida Eventos realizados en modalidad presencial o a distancia Descripción de la Fórmula: (eventos realizados/meta) x 100				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adequado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

Porcentaje: 0% a 100%

Meta (fecha y cantidad): 100% a diciembre de 2023

Semaforización	VERDE <input checked="" type="checkbox"/>	AMARILLO <input checked="" type="checkbox"/>	ROJO <input checked="" type="checkbox"/>
----------------	---	--	--

METADATOS

Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Gustavo Adolfo Zavala Slehiman		
Área a la que pertenece	Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia		
Contacto	gslehiman@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Todas las regiones del estado: norte, carbonífera, centro, laguna y sureste.	Periodicidad (Frecuencia)	Descendente <input type="checkbox"/>
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Semestral <input type="checkbox"/>
			Otro (especifique):
			Abril 2023

CARACTERÍSTICAS

Referencia Internacional	N/A
Serie estadística	N/A
COMENTARIOS U OBSERVACIONES	

Fecha de autorización	24/01/2023		
FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA			
Dirección a la que pertenece	Dirección General		
Área	Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia		
Programa	Transparencia en Instituciones Educativas		
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (PROTAI) 2022-2026	<p>Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información</p> <p>Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.</p> <p>Eje transversal A: Promoción, Difusión y Fomento de la Cultura de Transparencia y Acceso a la Información</p> <p>Objetivo: Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción y difusión de la transparencia y acceso a la información</p>		
Objetivo del programa	Fortalecer la coordinación y comunicación con actores institucionales como vías para la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información.		
Objetivo específico	Promover y difundir la transparencia y el derecho de acceso a la información entre estudiantes de instituciones de educación básica y media superior, a través de diferentes herramientas como cursos de capacitación, talleres, conferencias y pláticas de sensibilización.		
Presupuesto del programa	\$0.00		
Área de enfoque	<input checked="" type="checkbox"/> Carbonífera <input checked="" type="checkbox"/> Centro <input checked="" type="checkbox"/> Laguna <input checked="" type="checkbox"/> Norte <input checked="" type="checkbox"/> Sureste <input type="checkbox"/> Otro Especifique: Estudiantes de instituciones de educación básica y media superior del Estado de Coahuila de Zaragoza.		
Mes de inicio	Enero	Mes de término	Diciembre

Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa

1. Viáticos para realizar capacitaciones presenciales a sociedad civil durante todo el año en distintos municipios del estado.
2. Cuenta Zoom Pro exclusiva de la Dirección para realizar capacitaciones en modalidad virtual y reuniones a distancia con estudiantes, docentes y personal administrativo de instituciones de educación básica y media superior de las distintas regiones del estado.
3. Diseño gráfico especializado para modernizar y mejorar la calidad de las distintas presentaciones utilizadas por el área en capacitaciones a sociedad civil.
4. Capacitación a personal del área para mejorar metodologías y técnicas de capacitación.
5. Gastos de coffee break para eventos protocolarios con autoridades de distintas dependencias y representantes de la sociedad civil organizada.
6. Gastos de elaboración e impresión de formatos de constancias y certificados de capacitación.

Conjunto de Actividades

Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término
Programación de actividades y/o capacitaciones en instituciones de educación.	Director de Capacitación y Cultura de la Transparencia y Adscrita a la Subdirección de Capacitación a la Sociedad Civil	Enero	Diciembre
Realizar capacitación o actividad de promoción de la transparencia y el derecho a saber a estudiantes de instituciones de educación media superior, en modalidad presencial o a distancia.	Jefe del Departamento Impulso a la Cultura de la Transparencia y Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información y Seguimiento de Programas	Enero	Diciembre
Realizar conferencias y pláticas de sensibilización sobre la transparencia y sus valores con estudiantes de secundaria.	Jefe del Departamento Impulso a la Cultura de la Transparencia y Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información y Seguimiento de Programas	Enero	Diciembre

Nombre de Indicadores

1. Porcentaje de personas estudiantes de instituciones de educación media superior capacitadas, en modalidad presencial o a distancia.
2. Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia en instituciones de educación básica.

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
--	-------------------	-------------	------------------------	-----------

FIN	Contribuir en el cumplimiento del marco normativo en la materia, mediante la capacitación y la socialización del derecho de acceso a la información y la transparencia de personas servidoras públicas y la sociedad civil en general, con el impulso del modelo de gobierno abierto en el Estado.	Porcentaje de avance del plan anual de la Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia	Indicadores www.icai.org.mx	trimestrales	La sociedad civil conoce su derecho de acceso a la información, las personas servidoras públicas cumplen con el marco legal en la materia y el modelo de gobierno abierto se implementa en el Estado
PROPOSITO	Las población coahuilense ejerce su derecho de acceso a la información.	Porcentaje de personas capacitadas en el tema de derecho de acceso a información	Indicadores www.icai.org.mx	trimestrales	Las personas ejercen su derecho de acceso a la información, el cual es garantizado a través de las personas servidoras públicas del Estado de Coahuila
COMPONENTES	C1: Capacitaciones a personas servidoras públicas, impartidas presencialmente o a distancia	Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas	Indicadores www.icai.org.mx	trimestrales	El ICAI imparte capacitaciones de calidad a personas servidoras públicas
	C2: Capacitaciones a personas de la sociedad civil, impartidas presencialmente o a distancia	Porcentaje de personas de la sociedad civil capacitadas	www.icai.org.mx		El ICAI imparte capacitaciones de calidad a personas de la sociedad civil
ACTIVIDADES	C3: Eventos realizados, presencialmente o a distancia, para promover la cultura de la transparencia y el derecho de acceso a la información	Porcentaje de eventos realizados	www.icai.org.mx		La sociedad civil conoce sobre la cultura de la transparencia y su derecho de acceso a la información
	C4: Capacitaciones a docentes y personal administrativo de instituciones educativas, impartidas presencialmente o a distancia	Porcentaje de personas docentes y del personal administrativo capacitadas	www.icai.org.mx		El ICAI imparte capacitaciones de calidad a docentes e integrantes del personal administrativo de instituciones educativas, quienes como resultado poseen competencias para impartir contenidos de transparencia y derecho de acceso a la información

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de personas estudiantes de instituciones de educación media superior capacitadas, en modalidad presencial o a distancia.				
Definición	Este indicador mide el porcentaje de personas estudiantes de instituciones de educación media superior capacitadas sobre el derecho de acceso a la información y la transparencia.				
Programa	Transparencia en Instituciones Educativas				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (PROTAI) 2022-2026	Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.				
	Eje transversal A: Promoción, Difusión y Fomento de la Cultura de Transparencia y Acceso a la Información Objetivo: Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción y difusión de la transparencia y acceso a la información				
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Eficacia Unidad de medida Personas estudiantes capacitadas, en modalidad presencial o a distancia.				
Método de Cálculo	Descripción de la Fórmula: (personas estudiantes capacitadas/meta) x 100				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

Porcentaje: 0% a 100%	Meta (fecha y cantidad): 100% a diciembre de 2023
-----------------------	---

Semaforización	VERDE <input checked="" type="checkbox"/>	AMARILLO <input checked="" type="checkbox"/>	ROJO <input checked="" type="checkbox"/>
----------------	---	--	--

METADATOS

Nombre del/la	Gustavo Adolfo Zavala Sleiman
---------------	-------------------------------

Responsable del Indicador y/o Programa			
Área a la que pertenece	Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia		
Contacto	gslehiman@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
			Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Todas las regiones del estado: norte, carbonífera, centro, laguna y sureste.	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Semestral <input type="checkbox"/>
			Otro (especifique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Abril 2023
CARACTERÍSTICAS			
Referencia Internacional	N/A		
Serie estadística	N/A		
COMENTARIOS U OBSERVACIONES			
<ul style="list-style-type: none"> • 			

2DO INDICADOR- FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia en instituciones de educación básica.
Definición	Este indicador mide el porcentaje de eventos realizados para promover la cultura de la transparencia y el derecho de acceso a la información.
Programa	Transparencia en Instituciones Educativas
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (PROTAI) 2022-2026	<p>Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información</p> <p>Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.</p> <p>Eje transversal A: Promoción, Difusión y Fomento de la Cultura de Transparencia y Acceso a la Información</p> <p>Objetivo: Articular desde el SNT de manera conjunta la promoción y difusión de la transparencia y acceso a la información</p>
Características del	Tipo (eficacia/gestión): Eficacia

Indicador	Unidad de medida Eventos realizados.													
Método de Cálculo	Descripción de la Fórmula: (eventos realizados/meta) x 100													
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí									
	Aportación Marginal: Sí													
LÍNEA BASE														
Porcentaje: 0% a 100%			Meta (fecha y cantidad): 100% a diciembre de 2023											
Semaforización	VERDE <input checked="" type="checkbox"/>	AMARILLO <input checked="" type="checkbox"/>	ROJO <input checked="" type="checkbox"/>											
METADATOS														
Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Gustavo Adolfo Zavala Sleiman													
Área a la que pertenece	Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia													
Contacto	gsleiman@icai.org.mx													
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido		Ascendente	<input checked="" type="checkbox"/>									
				Descendente	<input type="checkbox"/>									
Cobertura Geográfica	Todas las regiones del estado: norte, carbonífera, centro, laguna y sureste.	Periodicidad (Frecuencia)		Trimestral	<input checked="" type="checkbox"/>									
				Semestral	<input type="checkbox"/>									
				Otro (especifique):										
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información		Abril 2023										
CARACTERÍSTICAS														
Referencia Internacional	N/A													
Serie estadística	N/A													
COMENTARIOS U OBSERVACIONES														

7.- DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Fecha de autorización	24/01/2023
-----------------------	------------

FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA

Dirección a la que pertenece	Dirección General				
Área	Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional				
Programa	Eventos Especiales				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Archivo y Gestión Documental Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.				
Objetivo del programa	Consolidar la imagen institucional entre la ciudadanía coahuilense				
Objetivo específico	Promover la imagen institucional a través de la asistencia a eventos presenciales y virtuales de alto impacto entre la sociedad				
Presupuesto del programa	\$2,147,965.97				
Población	<input type="checkbox"/> Carbonífera <input type="checkbox"/> Centro <input type="checkbox"/> Laguna <input type="checkbox"/> Norte <input checked="" type="checkbox"/> Sureste <input type="checkbox"/> Otro				
	Especifique: Participantes en los eventos presenciales y virtuales del Instituto				
Mes de inicio	Enero	Mes de término	Diciembre		

Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa

27. Presupuesto para la renta del stand.
28. Presupuesto para la compra de souvenirs suficientes para impactar a la mayoría de los asistentes.
29. Vehículos de trasnporte para movilizar a los compañeros que tendrán tareas en el lugar del evento.

Conjunto de Actividades			
Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término
Elaborar propuesta de eventos.	Jefe del departamento de Eventos Especiales	Enero	Enero
Aprobar propuesta de eventos.	Directora de Planeación y Fortalecimiento Institucional, Director General	Febrero	Febrero
Proporcionar los requerimientos materiales para llevar a cabo los objetos.	Jefe del departamento de Eventos Especiales	Marzo	Marzo
Generar informe de	Jefe del departamento de	Abril	Abril

resultados de los eventos.	Eventos Especiales	Nombre de Indicadores					
1. Porcentaje de eventos especiales organizados.							
MATRIZ DE INDICADORES							
	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos			
FIN	Fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad para ofrecer servicios que garanticen la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de datos personales, el gobierno abierto y la rendición de cuentas.						
PROPÓSITO	Contribuir a la rendición de cuentas con productos y servicios informativos.	Porcentaje de eficiencia de procesos.	http://www.icai.org.mx/transparencia/17- articulos/articulo-21/73- xl-informe-anual-de-actividades	Cumplir con la entrega de productos y servicios informativos entre la ciudadanía.			
COMPONENTES	Contribuir a mejorar los procesos dentro del Instituto mediante la estandarización y la mejora continua, dando cumplimiento a lo establecido en la norma ISO 9001:2015	Porcentaje de eficiencia de procesos.	http://www.icai.org.mx/transparencia/17- articulos/articulo-21/44-11-programas-y- sus-indicadores-de-gestion	Analizar la eficacia de los resultados de los procesos.			
	Informar a la ciudadanía sobre ejercer su derecho de acceso a la información	Porcentaje de productos informativos entregados.	http://www.icai.org.mx/transparencia/17- articulos/articulo-21/73- xl-informe-anual-de-actividades	Productos informativos que difundan las obligaciones y/o resultados del Instituto.			
ACTIVIDADES	Mejorar los procesos operativos a través de la mejora continua.	Porcentaje de mejoras implementadas.	http://www.icai.org.mx/transparencia/17- articulos/articulo-21/44-11-programas-y- sus-indicadores-de-gestion	Las áreas realizan mejoras a sus procesos operativos.			
	C1: Informar a la ciudadanía a través de productos gráficos y escritos.	Porcentaje de información analizada y procesada.	Productos elaborados.	Cumplir con la rendición de cuentas a la ciudadanía como marca la ley			

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de eventos especiales organizados.				
Definición	Mide el porcentaje de eventos especiales organizados.				
Programa	Eventos Especiales				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Archivo y Gestión Documental Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.				
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Gestión Dimensión para medir (qué se mide): Eventos especiales organizados				
Fórmula	Descripción de la Fórmula: $ASPCV = (Npcv / Npcvs) \times 100$ ASPCV= Porcentaje de eventos especiales organizados Npcv= Número de eventos especiales organizados Npcvs= Número de eventos especiales solicitados				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adequado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

Porcentaje: 0%	Meta (fecha y cantidad): 100% Al finalizar el año
-------------------	---

Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

METADATOS

Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Héctor Zárate Flores		
Área a la que pertenece	Dirección de planeación y fortalecimiento institucional		
Contacto	hzarate@icai.org.mx	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>	Descendente <input type="checkbox"/>
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	
Cobertura Geográfica	Región Sureste	Periodicidad	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>

Unidad de Análisis	Institucional	(Frecuencia)	Semestral <input type="checkbox"/>		
			Otro (especifique):		
			Enero 2023		
CARACTERÍSTICAS					
Referencia Internacional	N/A				
Serie estadística	N/A				
COMENTARIOS U OBSERVACIONES					
<ul style="list-style-type: none"> Si bien hay evaluación trimestral, y no hay avance durante los trimestres, es porque el desarrollo es por etapas. 					

	Fecha de autorización	24/01/2023
FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA		
Dirección a la que pertenece	Dirección General	
Área	Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional	
Programa	Sistema de Gestión de Calidad	
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Archivo y Gestión Documental Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.	
Vinculación con el Plan Estatal de Desarrollo	1.1.2. Diseñar y poner en práctica un sistema de indicadores de resultados que permita el seguimiento y evaluación permanente del cumplimiento de objetivos y metas	
Objetivo del programa	Administrar y transparentar los procesos que integran el Sistema de Gestión de Calidad del instituto, cumpliendo con los requisitos de calidad de la norma ISO 9001:2015 para fortalecer la operación de un sistema de acceso a la información pública, rendición de cuentas, gobierno abierto y datos personales.	
Objetivo específico	Mantener actualizado el sistema de gestión de calidad, su certificación y el sistema documental que lo integra con apego a la norma ISO 9001:2015.	
Presupuesto del programa	\$0.00	
Área de enfoque	<input type="checkbox"/> Carbonífera <input type="checkbox"/> Centro <input type="checkbox"/> Laguna <input type="checkbox"/> Norte <input type="checkbox"/> Sureste <input checked="" type="checkbox"/> Otro	

	Especifique: Alcance del Sistema de Gestión de Calidad dentro del Instituto correspondiente a las Direcciones, Jefaturas y Unidades de la Dirección General y Secretaría Técnica.		
Mes de inicio	Enero	Mes de término	Diciembre
Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa			
30. Recibir la remuneración económica correspondiente por el trabajo realizado con relación a las funciones del cargo de Subdirector de Indicadores y Calidad.			
31. Contar con presupuesto asignado para poder realizar la certificación y/o recertificación del Sistema de Gestión de Calidad a fin de que el Instituto cuente con un certificado que lo acredite y cumplir con cada etapa necesaria para recibir la certificación.			
32. Contar con presupuesto para realizar el pago de las auditorías externas realizadas por el órgano certificador el cual requiere en la mayor parte de las veces cubrir los viáticos correspondientes.			
33. Contar con presupuesto para participar en la auditoría realizada por parte de la Secretaría de Economía por medio de la participación en el Premio de Excelencia Operacional organizada por el Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza.			
34. Contar con presupuesto necesario para poder realizar las certificaciones de auditores internos para el personal del instituto con la finalidad de realizar las auditorías internas de forma adecuada.			
35. Contar con el recurso necesario para que los integrantes de las áreas del sistema de gestión de calidad reciban capacitaciones, diplomados, certificaciones, cursos, entre otros, en materia de sistemas de gestión de calidad, presupuesto basado en resultados, auditorías externas e internas y demás contenidos relacionados a fin de fortalecer las capacidades y habilidades de cada persona.			
36. Contar con los medios electrónicos suficientes para poder dar seguimiento al sistema documental de cada una de las áreas (computadoras funcionales, internet estable, servicios de luz estables).			
37. Contar con el material necesario para poder realizar las funciones de trabajo como un espacio de trabajo adecuado, artículos de oficina (papel, plumas, carpetas, escritorio, silla).			
Conjunto de Actividades			
Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término
Publicar de forma trimestral el avance de indicadores de las áreas.	Subdirector de Indicadores y Calidad	Enero	Diciembre
Actualización del Sistema Documental del Sistema de Gestión de Calidad.	Subdirector de Indicadores y Calidad	Enero	Diciembre
Reunir al Comité de Calidad (al menos dos veces).	Subdirector de Indicadores y Calidad	Enero	Diciembre
Organizar los procesos que componen el Sistema de Gestión de Calidad.	Subdirector de Indicadores y Calidad	Enero	Diciembre
Organizar las capacitaciones de	Subdirector de Indicadores y Calidad	Enero	Diciembre

auditores internos del personal.				
Nombre de Indicadores				
1. Porcentaje de avance en el análisis de indicadores del Sistema de Gestión de Calidad. 2. Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas. 3. Porcentaje de eficacia de acciones correctivas y preventivas.				
MATRIZ DE INDICADORES				
	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad para ofrecer servicios que garanticen la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de datos personales, el gobierno abierto y la rendición de cuentas.			
PROPÓSITO	Contribuir a la rendición de cuentas con productos y servicios informativos.	Porcentaje de eficiencia de procesos.	http://www.icai.org.mx/transparencia/17- articulos/articulo-21/73-xl-informe-anual-de-actividades	Cumplir con la entrega de productos y servicios informativos entre la ciudadanía.
COMPONENTES	Contribuir a mejorar los procesos dentro del Instituto mediante la estandarización y la mejora continua, dando cumplimiento a lo establecido en la norma ISO 9001:2015	Porcentaje de eficacia de procesos.	http://www.icai.org.mx/transparencia/17- articulos/articulo-21/44-11-programas-y- sus-indicadores-de-gestion	Analizar la eficacia de los resultados de los procesos.
ACTIVIDADES	Informar a la ciudadanía sobre ejercer su derecho de acceso a la información	Porcentaje de productos informativos entregados.	http://www.icai.org.mx/transparencia/17- articulos/articulo-21/73-xl-informe-anual-de-actividades	Productos informativos que difundan las obligaciones y/o resultados del Instituto.
	Mejorar los procesos operativos a través de la mejora continua.	Porcentaje de mejoras implementadas.	http://www.icai.org.mx/transparencia/17- articulos/articulo-21/44-11-programas-y- sus-indicadores-de-gestion	Las áreas realizan mejoras a sus procesos operativos.
	C1: Informar a la ciudadanía a través de productos gráficos y escritos.	Porcentaje de información analizada y procesada.	Productos elaborados.	Cumplir con la rendición de cuentas a la ciudadanía como marca la ley

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de avance en el análisis de indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.				
Definición	Este indicador mide el avance en el análisis de indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.				
Programa	Sistema de Gestión de Calidad.				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Archivo y Gestión Documental				
	Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.				
Características del Indicador	Tipo: Eficiencia				
	Unidad de Medida: Avance del análisis de Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.				
Método de Cálculo	(Direcciones revisadas / Direcciones con indicadores) x 100				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adequado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				
LÍNEA BASE					
Porcentaje: 60%		Meta (fecha y cantidad): 100%			
Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>		
METADATOS					
Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Lic. Francisco Duarte Tello Subdirector de Indicadores y Calidad				
Área a la que pertenece	Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional				
Contacto	Francisco.duarte@icai.org.mx				
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>		
			Descendente <input type="checkbox"/>		
Cobertura Geográfica	Servidores Públicos que	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>		

	integran el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.				
			Semestral <input type="checkbox"/>		
			Otro (especifique):		
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Enero 2023		
CARACTERÍSTICAS					
Referencia Internacional	N/A				
Serie estadística	N/A				
COMENTARIOS U OBSERVACIONES					
N/A					

2DO INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas.		
Definición	Este indicador mide el porcentaje de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas.		
Programa	Sistema de Gestión de Calidad.		
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Archivo y Gestión Documental Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.		
Características del Indicador	Tipo: Eficiencia Unidad de Medida: Avance del análisis de Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad		
Método de Cálculo	: (Direcciones revisadas / Direcciones con indicadores) x 100		
CREMAA	Claro: Sí		
	Aportación Marginal: Sí		

LÍNEA BASE

Porcentaje: 50%	Meta (fecha y cantidad): 90%
Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/> AMARILLO <input type="checkbox"/> ROJO <input type="checkbox"/>

METADATOS

Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Lic. Francisco Duarte Tello Subdirector de Indicadores y Calidad		
Área a la que pertenece	Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional		
Contacto	Francisco.duarte@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	<input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente

Cobertura Geográfica	Servidores Públicos que integran el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>			
			Semestral <input type="checkbox"/>			
			Otro (especifique):			
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Enero 2023			
CARACTERÍSTICAS						
Referencia Internacional	N/A					
Serie estadística	N/A					
COMENTARIOS U OBSERVACIONES						
<p>1. Las acciones correctivas y preventivas se realizan a raíz de alguna auditoría realizada ya sea externa y externa, en la cual se estableció alguna mejora para alguna de las áreas. Por tal motivo, el seguimiento de estas acciones puede depender de diversos factores como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestión de la persona titular del área responsable de la acción y su modificación. • La gestión por parte de la persona titular de la Dirección General quién es el presidente del Comité de Calidad. • El titular de la Dirección General no ha convocado la primera sesión que determina los nombramientos de las personas que integrarán el Comité. <p>La propia naturaleza de la acción depende de factores externos, por ejemplo; las consecuencias de la forma de trabajo a raíz de la pandemia del COVID-19. de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas.</p>						

3ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de eficacia de las acciones correctivas y preventivas.
Definición	Este indicador mide el porcentaje de eficacia de las acciones correctivas y preventivas.
Programa	Sistema de Gestión de Calidad.
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	<p>Eje temático: Archivo y Gestión Documental</p> <p>Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.</p>
Características del Indicador	<p>Tipo: Eficiencia</p> <p>Unidad de Medida: Avance del análisis de Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad</p>

Método de Cálculo		(Direcciones revisadas / Direcciones con indicadores) x 100					
CREMAA		Claro: Sí					
		Aportación Marginal: Sí					
LÍNEA BASE							
Porcentaje: 50%		Meta (fecha y cantidad): 90%					
Semaforización		VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>			
METADATOS							
Nombre Responsable	del/la del y/o	Lic. Francisco Duarte Tello Subdirector de Indicadores y Calidad					
Área a la que pertenece		Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional					
Contacto		Francisco.duarte@icai.org.mx					
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	<input checked="" type="checkbox"/> Ascendente				
			<input type="checkbox"/> Descendente				
Cobertura Geográfica	Servidores Públicos que integran el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.	Periodicidad (Frecuencia)	<input checked="" type="checkbox"/> Trimestral				
			<input type="checkbox"/> Semestral				
			<input type="checkbox"/> Otro (especifique):				
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Enero 2023				
CARACTERÍSTICAS							
Referencia Internacional	N/A						
Serie estadística	N/A						
COMENTARIOS U OBSERVACIONES							
<ol style="list-style-type: none"> Las acciones correctivas y preventivas se realizan a raíz de alguna auditoría realizada ya sea externa y externa, en la cual se estableció alguna mejora para alguna de las áreas. Por tal motivo, el seguimiento de estas acciones puede depender de diversos factores como: <ul style="list-style-type: none"> La gestión de la persona titular del área responsable de la acción y su modificación. 							

- La gestión por parte de la persona titular de la Dirección General quién es el presidente del Comité de Calidad.
- El titular de la Dirección General no ha convocado la primera sesión que determina los nombramientos de las personas que integrarán el Comité.

La propia naturaleza de la acción depende de factores externos, por ejemplo; las consecuencias de la forma de trabajo a raíz de la pandemia del COVID-19. de eficiencia de las acciones correctivas y preventivas.

Fecha de autorización

24/01/2023

FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA

Dirección a la que pertenece	Dirección General				
Área	Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional				
Programa	Solicitudes de Información Estadística				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Archivo y Gestión Documental Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.				
Vinculación con el Plan Estatal de Desarrollo	1.1.2. Diseñar y poner en práctica un sistema de indicadores de resultados que permita el seguimiento y evaluación permanente del cumplimiento de objetivos y metas				
Objetivo del programa	Entregar información estadística y descriptiva sobre los resultados de las diferentes áreas del Instituto.				
Objetivo específico	Recibir la información de las diferentes áreas a fin de revisar y analizar la información estadística del instituto, así como también, responder a las solicitudes de información estadística que reciba el Instituto.				
Presupuesto del programa	\$0.00				
Área de enfoque	<input type="checkbox"/> Carbonífera <input type="checkbox"/> Centro <input type="checkbox"/> Laguna <input type="checkbox"/> Norte <input type="checkbox"/> Sureste <input checked="" type="checkbox"/> Otro Especifique: Personal del instituto y organismos que requieren información estadística				
Mes de inicio	Enero	Mes de término		Diciembre	

Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa

38. Remuneración económica. Capítulo 1000

39. Contar con el material necesario para poder realizar las funciones de trabajo como un espacio de trabajo adecuado, artículos de oficina (papel, plumas, carpetas, escritorio, silla y computadora).

Conjunto de Actividades

Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término
-----------	---	---------------	----------------

Recibir solicitudes de información estadística	Jefe del Departamento de Asesoría Temática	Enero	Diciembre
Organizar información y elaborar calendario.			
Capacitar y asesorar a los responsables de la entrega de la información.	Jefe del Departamento de Asesoría Temática	Enero	Diciembre
Solicitar información estadística a las diferentes áreas del instituto.	Jefe del Departamento de Asesoría Temática	Enero	Diciembre
Entregar información de ejercicios previos.	Jefe del Departamento de Asesoría Temática	Enero	Diciembre
Compilar la información recibida de las diferentes áreas del instituto.	Jefe del Departamento de Asesoría Temática	Enero	Diciembre
Revisar información estadística del instituto.	Jefe del Departamento de Asesoría Temática	Enero	Diciembre
Responder a las solicitudes de información estadística del instituto.	Jefe del Departamento de Asesoría Temática	Enero	Diciembre
Atender las correcciones y comentarios de la información estadística del instituto.	Jefe del Departamento de Asesoría Temática	Enero	Diciembre

Nombre de Indicadores

4. Porcentaje de avance en las solicitudes estadísticas de información

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad para ofrecer servicios que garanticen la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de datos personales, el gobierno abierto y la rendición de cuentas.			
PROPOSITO	Contribuir a la rendición de cuentas con productos y servicios informativos.	Porcentaje de eficiencia de procesos.	http://www.icai.org.mx/transparencia/17- articulos/articulo-21/73-xl-informe-anual- de-actividades	Cumplir con la entrega de productos y servicios informativos entre la ciudadanía.

COMPONENTES	Contribuir a mejorar los procesos dentro del Instituto mediante la estandarización y la mejora continua, dando cumplimiento a lo establecido en la norma ISO 9001:2015	Porcentaje de eficacia de procesos.	http://www.icai.org.mx/transparencia/17- articulos/articulo-21/44-11-programas-y- sus-indicadores-de-gestion	Analizar la eficacia de los resultados de los procesos.
	Informar a la ciudadanía sobre ejercer su derecho de acceso a la información	Porcentaje de productos informativos entregados.	http://www.icai.org.mx/transparencia/17- articulos/articulo-21/73-xl-informe-anual- de-actividades	Productos informativos que difundan las obligaciones y/o resultados del Instituto.
ACTIVIDADES	Mejorar los procesos operativos a través de la mejora continua.	Porcentaje de mejoras implementadas.	http://www.icai.org.mx/transparencia/17- articulos/articulo-21/44-11-programas-y- sus-indicadores-de-gestion	Las áreas realizan mejoras a sus procesos operativos.
	C1: Informar a la ciudadanía a través de productos gráficos y escritos.	Porcentaje de información analizada y procesada.	Productos elaborados.	Cumplir con la rendición de cuentas a la ciudadanía como marca la ley

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de avance en las solicitudes estadísticas de información.				
Definición	Se mide el cumplimiento con la información estadística que se solicita al instituto				
Programa	Solicitudes de Información Estadística.				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Archivo y Gestión Documental Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.				
Características del Indicador	Tipo: Eficiencia Unidad de Medida: Avance del análisis de Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.				
Método de Cálculo	(Direcciones revisadas / Direcciones con indicadores) x 100				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

Porcentaje: De 0 a 100%	Meta (fecha y cantidad): 100% de cumplimiento cada que se reciban solicitudes de información estadística					
Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input checked="" type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>			
METADATOS						
Nombre del/la Responsable del y/o Indicador Programa	Lic. Alan Raymundo Rivera Rivera. Jefe del Departamento de Asesoría Temática					
Área a la que pertenece	Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional					
Contacto	arivera@icai.org.mx					
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/>			
Cobertura Geográfica	Personal del instituto y solicitantes de información estadística	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Otro (específique):			
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Abril 2023			
CARACTERÍSTICAS						
Referencia Internacional	N/A					
Serie estadística	N/A					
COMENTARIOS U OBSERVACIONES						
<ul style="list-style-type: none"> • El indicador reporta solo en los trimestres que se reciben solicitudes de información estadística 						

Fecha de autorización

24/01/2023

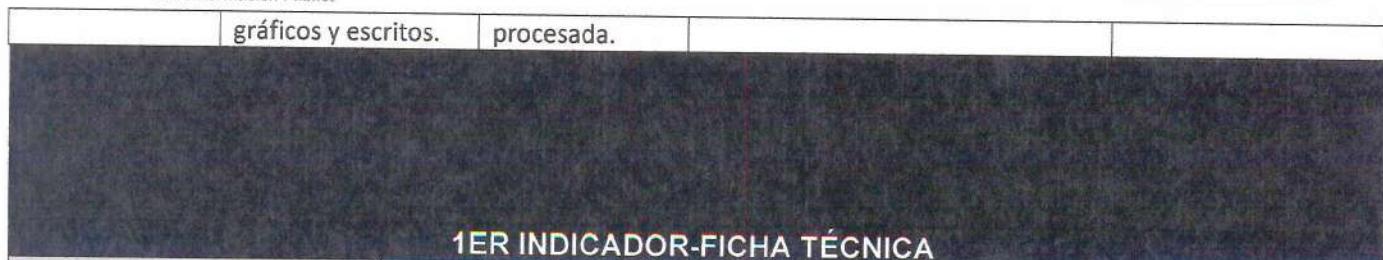
FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA

Dirección a la que pertenece	Dirección General				
Área	Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional				
Programa	Informe Anual de Actividades				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Archivo y Gestión Documental Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.				
Objetivo del programa	Cumplir con la obligación establecida en la Ley				
Objetivo específico	Difundir las acciones realizadas por las diferentes áreas del Instituto a lo largo del año				
Presupuesto del programa	\$0.00				
Población	<input checked="" type="checkbox"/> Carbonífera <input checked="" type="checkbox"/> Centro <input checked="" type="checkbox"/> Laguna <input checked="" type="checkbox"/> Norte <input checked="" type="checkbox"/> Sureste <input type="checkbox"/> Otro Especifique: Ciudadanía en general.				
Mes de inicio	Enero	Mes de término	Diciembre		
Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa					
40. Solicitar la información sobre las actividades realizadas por las diferentes áreas en el transcurso del año, de manera trimestral 41. Analizar y estructurar la información, hasta llegar a formar un documento completo 42. Contratar un diseñador editorial que integre la información analizada y estructurada, realizada por las diferentes áreas a lo largo del año 43. Contratar una imprenta para que realice las copias impresas del documento 44. Contratar una empresa de servicios de mensajería que realice la entrega del documento					

Conjunto de Actividades

Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término
Revisar los formatos que se utilizarán para que las áreas informen sus actividades	Lic. Alejandra Briseño Sánchez	Enero	Marzo
Solicitar información a las áreas sobre las actividades realizadas	Lic. Alejandra Briseño Sánchez	Marzo	Noviembre
Realizar una propuesta con la estructura y ruta crítica para llevar a cabo el documento	Lic. Alejandra Briseño Sánchez	Enero	Septiembre
Contratar y colaborar con el diseñador para que genere el documento final	Lic. Alejandra Briseño Sánchez	Septiembre	Diciembre
Contratar a la imprenta para que realice las copias	Lic. Alejandra Briseño Sánchez	Noviembre	Diciembre

necesarias del documento final				
Contratar una empresa de servicios de mensajería que realice la entrega del documento	Lic. Alejandra Briseño Sánchez	Noviembre	Enero	
Nombre de Indicadores				
1. Porcentaje de productos informativos entregados 2. Porcentaje de información analizada y procesada 3. Porcentaje de avance en actividades realizadas				
MATRIZ DE INDICADORES				
	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad para ofrecer servicios que garanticen la transparencia, el acceso a la información pública, la protección de datos personales, el gobierno abierto y la rendición de cuentas.			
PROPÓSITO	Contribuir a la rendición de cuentas con productos y servicios informativos.	Porcentaje de eficiencia de procesos.	http://www.icai.org.mx/transparencia/17- articulos/articulo-21/73-xl-informe-anual-de-actividades	Cumplir con la entrega de productos y servicios informativos entre la ciudadanía.
COMPONENTES	Contribuir a mejorar los procesos dentro del Instituto mediante la estandarización y la mejora continua, dando cumplimiento a lo establecido en la norma ISO 9001:2015	Porcentaje de eficacia de procesos.	http://www.icai.org.mx/transparencia/17- articulos/articulo-21/44-11-programas-y- sus-indicadores-de-gestion	Analizar la eficacia de los resultados de los procesos.
	Informar a la ciudadanía sobre ejercer su derecho de acceso a la información	Porcentaje de productos informativos entregados.	http://www.icai.org.mx/transparencia/17- articulos/articulo-21/73-xl-informe-anual-de-actividades	Productos informativos que difundan las obligaciones y/o resultados del Instituto.
ACTIVIDADES	Mejorar los procesos operativos a través de la mejora continua.	Porcentaje de mejoras implementadas.	http://www.icai.org.mx/transparencia/17- articulos/articulo-21/44-11-programas-y- sus-indicadores-de-gestion	Las áreas realizan mejoras a sus procesos operativos.
	C1: Informar a la ciudadanía a través de productos	Porcentaje de información analizada y	<u>Productos elaborados.</u>	Cumplir con la rendición de cuentas a la ciudadanía como marca la ley



1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de productos informativos entregados				
Definición	Expresa el porcentaje de avance del proceso de elaboración del producto				
Programa	Informe Anual de Actividades				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Archivo y Gestión Documental Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.				
Características del Indicador	Tipo: Eficiencia Unidad de Medida: Avance del análisis de Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.				
Método de Cálculo	(Número de fichas respondidas por las áreas / Número de fichas solicitadas a las áreas) x 100				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adequado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

Porcentaje:	0%	Meta (fecha y cantidad):	100%
Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>

METADATOS

Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Lic. Alejandra Geraldina Briseño Sánchez		
Área a la que pertenece	Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional		
Contacto	abriseno@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>

			Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Coahuila de Zaragoza	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Semestral <input type="checkbox"/>
			Otro (especifique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Enero 2022
CARACTERÍSTICAS			
Referencia Internacional	N/A		
Serie estadística	N/A		
COMENTARIOS U OBSERVACIONES			

2DO INDICADOR- FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de Información Analizada y Procesada				
Definición	Expresa el avance del proceso de integración de los productos informativos				
Programa	Informe Anual de Actividades				
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Estratégico Dimensión para medir (qué se mide): Productos Informativos recibidos				
Fórmula	Descripción de la Fórmula: (Número de información procesada/Número total de información recibida) *100				
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Estratégico				
Fórmula	Dimensión para medir (qué se mide): Productos Informativos recibidos				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				
LÍNEA BASE					

Porcentaje: 0%		Meta (fecha y cantidad): 100%	
Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
METADATOS			
Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Lic. Alejandra Geraldina Briseño Sánchez		
Área a la que pertenece	Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional		
Contacto	abriseno@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
			Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Coahuila de Zaragoza	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Semestral <input type="checkbox"/>
			Otro (especifique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Enero 2022
CARACTERÍSTICAS			
Referencia Internacional	N/A		
Serie estadística	N/A		
COMENTARIOS U OBSERVACIONES			

3ER INDICADOR- FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de avance en actividades realizadas				
Definición	Expresa el avance del proceso de elaboración de productos y servicios informativos				
Programa	Informe Anual de Actividades				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Archivo y Gestión Documental Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.				
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Estratégico Dimensión para medir (qué se mide): Eficacia				
Fórmula	Descripción de la Fórmula: (Número total de actividades realizadas/Número total de actividades) *100				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

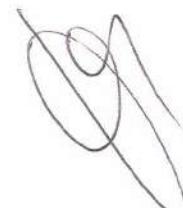
LÍNEA BASE

Porcentaje: 0%	Meta (fecha y cantidad): 100%
Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/> AMARILLO <input type="checkbox"/> ROJO <input type="checkbox"/>

METADATOS

Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Lic. Alejandra Geraldina Briseño Sánchez		
Área a la que pertenece	Dirección de Planeación y Fortalecimiento Institucional		
Contacto	abriseno@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Coahuila de Zaragoza	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Otro (especifique): <i>BB</i>

Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Enero 2022
CARACTERÍSTICAS			
Referencia Internacional	N/A		
Serie estadística	N/A		
COMENTARIOS U OBSERVACIONES			



8.- DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Fecha de autorización

24/01/2023

FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA

Dirección a la que pertenece	Dirección General				
Área	Dirección de Protección de Datos Personales				
Programa	Capacitación en materia de protección de datos dirigida a sujetos obligados				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Derecho de acceso a la Información Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.				
Objetivo del programa	Garantizar el cumplimiento de las obligaciones y deberes que establecen las leyes en materia de Protección de Datos Personales con la finalidad de asegurar el buen desempeño y observancia a dichas disposiciones legales.				
Objetivo específico	Capacitar y asesorar en el cumplimiento a las obligaciones y deberes que establecen las leyes en la materia.				
Presupuesto del programa	\$1,330,672.08				
Área de enfoque	<input checked="" type="checkbox"/> Carbonífera <input checked="" type="checkbox"/> Centro <input checked="" type="checkbox"/> Laguna <input checked="" type="checkbox"/> Norte <input checked="" type="checkbox"/> Sureste <input type="checkbox"/> Otro Especifique: Ciudadanía que desee consultar los documentos editoriales producidos por el Instituto.				
Mes de inicio	Enero		Mes de término	Diciembre	

Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa

45. Viáticos para el personal adscrito al área.

46. Combustible.

Conjunto de Actividades

Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término
Capacitación	Reynaldo Rosas Cepeda	Enero	Diciembre
Capacitación	Ana Lucia Retta Riojas	Enero	Diciembre

Nombre de Indicadores

1. Servidores públicos capacitados en materia de protección de datos personales.
2. Sujetos obligados capacitados.

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al cumplimiento	Porcentaje de sujetos	www.icai.org.mx	Garantizar el cumplimiento del

	las obligaciones y deberes que establecen las leyes en materia de Protección de Datos Personales mediante la capacitación y asesorías en la materia.	obligados capacitados		derecho de la protección de datos personales
PROPOSITO	Garantizar que los servidores públicos cumplan la con las obligaciones que estable la legislación en materia de Protección de Datos Personales	Porcentaje de sociedad civil capacitada	www.icai.org.mx	Cumplir con lo que la legislación establece en el Estado de Coahuila
COMPONENTES	C1: Sujetos Obligados capacitados	Porcentaje de hombres y mujeres capacitados de los sujetos obligados	www.icai.org.mx	Las y los sujetos obligados capacitados
	C2: Sociedad Civil capacitada	Porcentaje de hombres y mujeres capacitados entre la sociedad civil	www.icai.org.mx	Las y los miembros de la sociedad civil capacitadas
ACTIVIDADES	C3: Contenidos realizados	Porcentaje de difusión y diseño de contenidos	www.icai.org.mx	La difusión y diseño de contenidos en las redes sociales y flyers
	C4: Asistentes a evento realizado	Porcentaje de asistentes a eventos en materia de Protección de Datos Personales	www.icai.org.mx	La sociedad civil y sujetos obligados asistentes al evento

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de personas capacitadas en materia de protección de datos personales				
Definición	Capacitación en materia de protección de datos dirigida a sujetos obligados				
Programa	Capacitación en materia de protección de datos dirigida a sujetos obligados				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Derecho de acceso a la Información Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.				
Características del Indicador	Tipo: Eficiencia Unidad de Medida: Capacitaciones				
Método de Cálculo	$PCPDp = \frac{Npc}{Npm} \times 100$				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

Porcentaje: 0%	Meta (fecha y cantidad): 85%		
Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
METADATOS			
Nombre del Responsable del Indicador y/o Programa	Reynaldo Rosas Cepeda, Director de Datos Personales ICAI		
Área a la que pertenece	Dirección de Datos Personales		
Contacto	reynaldorc@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Servidores Públicos de los Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Otro (especifique): <i>[Handwritten]</i>

Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Enero 2022			
CARACTERÍSTICAS						
Referencia Internacional	N/A					
Serie estadística	N/A					
COMENTARIOS U OBSERVACIONES						
•						

2DO INDICADOR- FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de sujetos obligados capacitados en las obligaciones de la legislación en protección de datos personales.				
Definición	Porcentaje de sujetos obligados capacitados en las obligaciones de la legislación en protección de datos personales.				
Programa	Capacitación en materia de protección de datos dirigida a sujetos obligados				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Derecho de acceso a la Información Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.				
Características del Indicador	Tipo: Eficiencia Unidad de Medida: Capacitación				
Método de Cálculo	$SOE = \frac{N_{soe}}{Meta} \times 100$				
CREMA	Claro: <input checked="" type="checkbox"/>	Relevante: <input checked="" type="checkbox"/>	Económico: <input checked="" type="checkbox"/>	Monitoreable: <input checked="" type="checkbox"/>	Adecuado: <input checked="" type="checkbox"/>
LÍNEA BASE					
Porcentaje: 0%	Meta (fecha y cantidad): 85%				
Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>		
METADATOS					

Nombre del Responsable del Indicador y/o Programa	Reynaldo Rosas Cepeda, Director de Datos Personales		
Área a la que pertenece	Dirección de Datos Personales		
Contacto	reynaldorc@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
			Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Servidores Públicos de los Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza.	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Semestral <input type="checkbox"/>
			Otro (especifique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Enero 2022
CARACTERÍSTICAS			
Referencia Internacional	N/A		
Serie estadística	N/A		
COMENTARIOS U OBSERVACIONES			

9.- DIRECCIÓN JURIDICA

Fecha de
autorización

24/01/2023

FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA

Dirección a la que pertenece	Dirección General				
Área	Dirección Jurídica				
Programa	Compilación de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, así como del Diario Oficial de la Federación.				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.				
Objetivo del programa	Revisar el portal electrónico del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza (POECZ), así como del Diario Oficial de la Federación (DOF).				
Objetivo específico	Realizar un seguimiento de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza (POECZ), así como del Diario Oficial de la Federación (DOF), para enviar un informe vía correo institucional, de manera semanal, al personal del Instituto para su conocimiento y atención necesaria de acuerdo a sus atribuciones.				
Presupuesto del programa	\$1,104,879.31				
Área de enfoque	<input checked="" type="checkbox"/> Carbonífera <input checked="" type="checkbox"/> Centro <input checked="" type="checkbox"/> Laguna <input checked="" type="checkbox"/> Norte <input checked="" type="checkbox"/> Sureste <input checked="" type="checkbox"/> Otro Especifique: Personal del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.				
Mes de inicio	Enero		Mes de término	Diciembre	

Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa

1. Se requiere del pago de la suscripción al Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, toda vez que se solicitan las publicaciones relevantes de manera impresa ante dicha institución.
2. Se requiere de apoyo para los traslados, de las instalaciones del ICAI-Saltillo al Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, para recoger las publicaciones impresas.

Conjunto de Actividades

Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término
Dar seguimiento a los asuntos publicados en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, así como al Diario Oficial de la Federación.	Director(a) Jurídico(a). Jefe(a) del Departamento de lo Contencioso. Personal adscrito a la Dirección.	Enero.	Diciembre.
Generar informes	Director(a) Jurídico(a).	Enero.	Diciembre.

electrónicos semanales, sobre las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, así como al Diario Oficial de la Federación, relevantes para el Instituto.	Jefe(a) del Departamento de lo Contencioso. Personal adscrito a la Dirección.		
Compilar y almacenar los ejemplares relevantes del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, para el Instituto.	Director(a) Jurídico(a). Jefe(a) del Departamento de lo Contencioso. Personal adscrito a la Dirección.	Enero.	Diciembre.
Realizar la transferencia de los periódicos oficiales compilados durante el año, de forma semestral y anual, al archivo de concentración (hemeroteca) del Instituto.	Director(a) Jurídico(a). Jefe(a) del Departamento de lo Contencioso. Personal adscrito a la Dirección.	Enero.	Diciembre.
Nombre de Indicadores			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, revisadas. 2. Porcentaje de publicaciones del Diario Oficial de la Federación, revisadas. 			

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la aplicación e interpretación de las disposiciones legales, mediante la emisión de opiniones, criterios y la atención de asuntos en materia jurídica, protegiendo los derechos e intereses institucionales	Porcentaje de informes de resultados entregados, respecto de eventos a los que se asistió	Informes de resultados, material obtenido. www.icai.org.mx indicadores trimestrales	El Instituto obtiene información actualizada en materia de transparencia, protección de datos personales y acceso a la información pública, útil para efectos de atención a medios de impugnación.
PROPOSITO	Dar seguimiento a los asuntos publicados en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, para lo cual, se generarán informes electrónicos semanales de las publicaciones	Porcentaje de publicaciones revisadas del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza	Informe semanal y hemeroteca del ICAI. www.icai.org.mx indicadores trimestrales	El Instituto conozca las actualizaciones de asuntos jurídicos relevantes para el mismo.

	revisadas.			
COMPONENTES	Participar en foros y conferencias nacionales e internacionales de manera virtual o presencial.	Porcentaje de asistencia a eventos autorizados, respecto de los eventos propuestos.	Constancias, material obtenido. www.icai.org.mx indicadores trimestrales	El Instituto cuenta con las bases legales a la vanguardia para cumplir sus funciones y salvaguardar los intereses institucionales.
	Capacitar a sujetos obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza en el uso y generación de versiones públicas a través de la aplicación de escritorio desarrollada bajo software libre "TEST DATA, Generador de Versiones Públicas".	Porcentaje de sujetos obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza capacitados en TEST DATA.	Encuestas de satisfacción. www.icai.org.mx indicadores trimestrales	Los sujetos obligados generan versiones públicas de manera segura.
ACTIVIDADES	Contribuir a la aplicación e interpretación de las disposiciones legales, mediante la emisión de opiniones, criterios y la atención de asuntos en materia jurídica, protegiendo los derechos e intereses institucionales	Porcentaje de informes de resultados entregados, respecto de eventos a los que se asistió	Informes de resultados, material obtenido. www.icai.org.mx indicadores trimestrales	El Instituto obtiene información actualizada en materia de transparencia, protección de datos personales y acceso a la información pública, útil para efectos de atención a medios de impugnación.
	Dar seguimiento a los asuntos publicados en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, para lo cual, se generarán informes electrónicos semanales de las publicaciones revisadas.	Porcentaje de publicaciones revisadas del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza	Informe semanal y hemeroteca del ICAI. www.icai.org.mx indicadores trimestrales	El Instituto conozca las actualizaciones de asuntos jurídicos relevantes para el mismo.

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, revisadas.
Definición	Este indicador mide el porcentaje de publicaciones que se revisan, respecto de las que se publican.
Programa	Compilación de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, así como del Diario Oficial de la Federación.
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.

Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Eficacia.					
	Unidad de medida Número de publicaciones revisadas.					
Método de Cálculo	Descripción de la Fórmula: número total de publicaciones revisadas / el número total de publicaciones del POECZ) * 100					
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí	
	Aportación Marginal: Sí					

LÍNEA BASE

Porcentaje: Inicia en un 0%.	Meta (fecha y cantidad): Total anual: 100% Medición: trimestral.
--	---

Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
-----------------------	--	---	---

METADATOS

Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Lic. Quetzalli Ruiz Flores.		
Área a la que pertenece	Dirección Jurídica.		
Contacto	gruiz@icai.org.mx www.icai.org.mx		
Fuente	<input type="checkbox"/>	Sentido	<input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input checked="" type="checkbox"/> Descendente
Cobertura Geográfica	<input type="checkbox"/>	Periodicidad (Frecuencia)	<input checked="" type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Otro (especifique):
Unidad de Análisis	<input type="checkbox"/>	Fecha de disponibilidad de la información	Abril de 2023.

CARACTERÍSTICAS

Referencia Internacional	N/A
---------------------------------	-----

Serie estadística	N/A									
COMENTARIOS U OBSERVACIONES										
2DO INDICADOR- FICHA TÉCNICA										
Nombre del Indicador	Porcentaje de publicaciones del Diario Oficial de la Federación, revisadas.									
Definición	Este indicador mide el porcentaje de publicaciones que se revisan, respecto de las que se publican.									
Programa	Compilación de las publicaciones del Periódico Oficial del Estado de Coahuila de Zaragoza, así como del Diario Oficial de la Federación.									
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático 2: Derecho de Acceso a la Información Objetivo: Expandir el conocimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública como herramienta para el ejercicio de otros derechos fundamentales para una sociedad más justa.									
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Eficacia. Unidad de medida Número de publicaciones revisadas.									
Método de Cálculo	Descripción de la Fórmula: número total de publicaciones revisadas / el número total de publicaciones del DOF) * 100									
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí					
	Aportación Marginal: Sí									
LÍNEA BASE										
Porcentaje: Se inicia en un 0%.	Meta (fecha y cantidad): Total anual: 100% Medición: trimestral.									
Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>							
METADATOS										
Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Lic. Quetzalli Ruiz Flores.									

Área a la que pertenece	Dirección Jurídica.		
Contacto	gruiz@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
			Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Institucional.	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Semestral <input type="checkbox"/>
			Otro (especifique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Abril de 2023.
CARACTERÍSTICAS			
Referencia Internacional	N/A		
Serie estadística	N/A		
COMENTARIOS U OBSERVACIONES			

Fecha de autorización

24/01/2023

FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA

Dirección a la que pertenece	Dirección General
Área	Dirección Jurídica
Programa	Vinculación interinstitucional nacional e internacional.
Vinculación con el Plan Nacional de Transparencia 2017-2022	Eje temático: Desempeño Institucional Objetivo: Medir el cumplimiento de los indicadores de los programas de las diferentes unidades administrativas y publicar sus avances
Objetivo del programa	Salvaguardar los intereses del ICAI.
Objetivo específico	Participar en foros y conferencias nacionales e internacionales, de manera virtual o presencial, para recibir capacitación e información jurídica actualizada sobre temas de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales, derecho administrativo, derecho de amparo y derecho laboral.
Presupuesto del	\$0.00

programa								
Población	<input checked="" type="checkbox"/> Carbonífera <input checked="" type="checkbox"/> Centro <input checked="" type="checkbox"/> Laguna <input checked="" type="checkbox"/> Norte <input checked="" type="checkbox"/> Sureste <input type="checkbox"/>							
Otro								
	Especifique: A nivel nacional e internacional.							
Mes de inicio	Enero	Mes de término		Diciembre				
Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa								
47. Se requiere de viáticos para asistir a los eventos, puesto que será en otro Estado.)								
Conjunto de Actividades								
Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término					
Buscar y agendar eventos.	Director(a) Jurídico(a). Jefe(a) del Departamento de lo Contencioso. Personal adscrito a la Dirección.	Enero.	Diciembre.					
Participar en los eventos que se nos asignen, o, en su caso, proponer eventos y solicitar autorización.	Director(a) Jurídico(a). Jefe(a) del Departamento de lo Contencioso. Personal adscrito a la Dirección.	Enero.	Diciembre.					
Asistir al evento y recopilar material didáctico.	Director(a) Jurídico(a). Jefe(a) del Departamento de lo Contencioso. Personal adscrito a la Dirección.	Enero.	Diciembre.					
Realizar reporte de información de alto valor obtenida.	Director(a) Jurídico(a). Jefe(a) del Departamento de lo Contencioso. Personal adscrito a la Dirección.	Enero.	Diciembre.					
Impacto en los razonamientos jurídicos al momento de atender asuntos ante autoridades administrativas, jurisdiccionales, laborales en que el Instituto sea parte o se le requiera información.	Director(a) Jurídico(a). Jefe(a) del Departamento de lo Contencioso.	Enero.	Diciembre.					
Capacitación y promoción de aspectos jurídicos.	Director(a) Jurídico(a). Jefe(a) del Departamento de lo Contencioso.	Enero.	Diciembre.					
Nombre de Indicadores								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de asistencia a eventos, respecto de los informes entregados. 2. Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas, jurisdiccionales y laborales en los procesos en los que el Instituto sea parte, respecto de las solicitadas. 3. Porcentaje de convenios y/o contratos solicitados, respecto de convenios y/o contratos realizados. 								

4. Porcentaje de capacitaciones, y promoción de aspectos jurídicos/asesorías, respecto de las solicitadas.

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de asistencia a eventos, respecto de los informes entregados.				
Definición	Este indicador mide el resultado obtenido (producto generado) de la asistencia a eventos.				
Programa	Vinculación interinstitucional nacional e internacional.				
Vinculación con el Plan Nacional de Transparencia 2017-2022	Eje temático: Desempeño Institucional Objetivo: Medir el cumplimiento de los indicadores de los programas de las diferentes unidades administrativas y publicar sus avances				
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Eficacia. Dimensión para medir (qué se mide): Número de informes entregados.				
Fórmula	Descripción de la Fórmula: número de eventos a los que se acudió / el número de informes de resultados entregado) * 100				
Criterios CREMA y justificación	Claro: El indicador es preciso e inequívoco.	Relevante: Aporta la evaluación del cumplimiento del Plan Anual de Trabajo y del Sistema de Gestión de Calidad.	Económico: Esta información es interna.	Monitoreable: El indicador puede ser verificado en la página institucional	Adecuado: El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados.

LÍNEA BASE

Porcentaje: Inicia en un 0%.	Meta (fecha y cantidad): Total anual: 100% Medición: trimestral.
---------------------------------	--

Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
----------------	-----------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------

METADATOS

Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Lic. Quetzalli Ruiz Flores.
--	-----------------------------

Área a la que pertenece	Dirección Jurídica.		
Contacto	gruiz@icai.org.mx www.icai.org.mx		
Fuente		Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
			Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Nacional e Internacional.	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Semestral <input type="checkbox"/>
			Otro (especifique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Abri de 2023.

CARACTERÍSTICAS

Referencia Internacional	N/A
Serie estadística	N/A

COMENTARIOS U OBSERVACIONES

2DO INDICADOR- FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de contestaciones a las distintas autoridades administrativas, jurisdiccionales y laborales en los procesos en los que el Instituto sea parte, respecto de las solicitadas.				
Definición	Este indicador mide el trabajo de defensa de los intereses del Instituto.				
Programa	Vinculación interinstitucional nacional e internacional.				
Vinculación con el Plan Nacional de Transparencia 2017-2022	Eje temático: Desempeño Institucional Objetivo: Medir el cumplimiento de los indicadores de los programas de las diferentes unidades administrativas y publicar sus avances				
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Eficacia. Dimensión para medir (qué se mide): Número de contestaciones presentadas.				
Fórmula	Descripción de la Fórmula: Número de contestaciones atendidas entre el número de asuntos legales en los que el Instituto es parte * 100				
Criterios CREMA y justificación	Claro: El indicador es preciso e inequívoco.	Relevante: Aporta la evaluación del cumplimiento del	Económico: Esta información es interna.	Monitoreable: El indicador puede ser verificado en la	Adequado: El indicador es adecuado y ofrece evaluación.

		Plan Anual de Trabajo y del Sistema de Gestión de Calidad.	página institucional	los resultados.	
LÍNEA BASE					
Porcentaje: Se inicia en un 0%.		Meta (fecha y cantidad): Total anual: 100% Medición: trimestral.			
Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>		
METADATOS					
Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Lic. Quetzalli Ruiz Flores.				
Área a la que pertenece	Dirección Jurídica.				
Contacto	gruiz@icai.org.mx www.icai.org.mx				
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>		
Cobertura Geográfica			Descendente <input type="checkbox"/>		
Unidad de Análisis			Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>		
	Estatal.	Periodicidad (Frecuencia)	Semestral <input type="checkbox"/>		
			Otro (especifique):		
			Abril de 2023.		
CARACTERÍSTICAS					
Referencia Internacional	N/A				
Serie estadística	N/A				
COMENTARIOS U OBSERVACIONES					

3ER INDICADOR- FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de convenios y/o contratos solicitados, respecto de los convenios y contratos elaborados.				
Definición	Este indicador mide el porcentaje de convenios y contratos elaborados, respecto de los solicitados.				
Programa	Vinculación interinstitucional nacional e internacional.				
Vinculación con el Plan Nacional de Transparencia 2017-2022	Eje temático: Desempeño Institucional. Objetivo: Medir el cumplimiento de los indicadores de los programas de las diferentes unidades administrativas y publicar sus avances				
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Eficacia. Dimensión para medir (qué se mide): Número de convenios y contratos.				
Fórmula	Descripción de la Fórmula: Número de convenios y contratos elaborados entre el número de convenios y contratos solicitados * 100.				
Criterios CREMA y justificación	Claro: El indicador es preciso e inequívoco.	Relevante: Aporta la evaluación del cumplimiento del Plan Anual de Trabajo y del Sistema de Gestión de Calidad.	Económico: Esta información es interna.	Monitoreable: El indicador puede ser verificado en la página institucional	Adecuado: El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados.

LÍNEA BASE

Porcentaje: Se inicia en un 0%.	Meta (fecha y cantidad): Total anual: 100% Medición: trimestral.
------------------------------------	--

Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
----------------	-----------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------

METADATOS

Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Lic. Quetzalli Ruiz Flores.		
Área a la que pertenece	Dirección Jurídica.		
Contacto	qruiz@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	<input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente

Cobertura Geográfica	Nacional.	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>		
			Semestral <input type="checkbox"/>		
			Otro (especifique):		
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información			
CARACTERÍSTICAS					
Referencia Internacional	N/A				
Serie estadística	N/A				
COMENTARIOS U OBSERVACIONES					
<p>•</p>					
4TO INDICADOR- FICHA TÉCNICA					
Nombre del Indicador	Porcentaje de capacitaciones y promoción de aspectos jurídicos/asesorías entre las solicitadas.				
Definición	Este indicador mide el porcentaje de capacitaciones, promoción de aspectos jurídicos y asesorías, respecto de las solicitadas.				
Programa	Vinculación interinstitucional nacional e internacional.				
Vinculación con el Plan Nacional de Transparencia 2017-2022	Eje temático: Desempeño Institucional Objetivo: Medir el cumplimiento de los indicadores de los programas de las diferentes unidades administrativas y publicar sus avances				
Características del Indicador	Tipo (eficacia/gestión): Eficacia. Dimensión para medir (qué se mide): Porcentaje de la promoción de aspectos jurídicos realizados a través de las capacitaciones y asesorías solicitadas.				
Fórmula	Descripción de la Fórmula: Número de capacitaciones y asesorías brindadas entre el número de capacitaciones y asesorías solicitadas * 100.				
Criterios CREMA y justificación	Claro: El indicador es preciso e inequívoco.	Relevante: Aporta la evaluación del cumplimiento del Plan Anual de Trabajo y del Sistema de Gestión de Calidad.	Económico: Esta información es interna.	Monitoreable: El indicador puede ser verificado en la página institucional	Adecuado: El indicador es adecuado y ofrece evaluar los resultados.
LÍNEA BASE					

Porcentaje: Se inicia en un 0%.		Meta (fecha y cantidad): Total anual: 100% Medición: trimestral.		
Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>	
METADATOS				
Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Lic. Quetzalli Ruiz Flores.			
Área a la que pertenece	Dirección Jurídica.			
Contacto	qruiz@icai.org.mx			
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente		
Cobertura Geográfica	Nacional.	Periodicidad (Frecuencia) <input checked="" type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Otro (especifique)		
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información <input type="checkbox"/> Abril de 2023.		
CARACTERÍSTICAS				
Referencia Internacional	N/A			
Serie estadística	N/A			
COMENTARIOS U OBSERVACIONES				
•				

10.- DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

		Fecha de autorización	24/01/2023
FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA 2023			
SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO			
Dirección a la que pertenece	Secretaría Técnica		
Área	Dirección de Gestión Documental y Procedimientos		
Programa	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto		
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Archivo y Gestión Documental Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.		
Objetivo del programa	Facilitar el manejo, seguimiento, organización y sistematización de los distintos fondos documentales del Instituto.		
Objetivo específico	Mejorar la eficiencia el desempeño institucional mediante el sistema de gestión documental electrónico		
Presupuesto del programa	\$2,326,114.06		
Área de enfoque	<input type="checkbox"/> Carbonífera <input type="checkbox"/> Centro <input type="checkbox"/> Laguna <input type="checkbox"/> Norte <input type="checkbox"/> Sureste <input checked="" type="checkbox"/> Otro Especifique: Empleados del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública		
Mes de inicio	Enero	Mes de término	Diciembre
Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Software de Sistema de gestión documental electrónico 2. Software Programa de Digitalización 3. Servidor 4. Digitalizadoras 5. Computadoras 6. Impresoras 7. Cajas de Archivo 8. Etiquetas y/o Carátulas de cajas 9. Folder 10. Hojas de Máquina 11. CD 12. Postín 13. Plumas 14. Carpetas de argollas 15. Protectores 16. Marca textos 17. Marcadores para pintarrón 			

18. Clips Chicos y grandes
19. Grapas
20. Ligas

Conjunto de Actividades

Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término
En la Oficialía de Partes se realiza la recepción de la correspondencia externa e interna, además de registrar, sellar, digitalizar y turnar al área correspondiente.	Oficialía de Partes (Oficina de Saltillo y Ramos Arizpe)	Enero	Diciembre
Realizar la organización y procesamiento de los archivos de trámite y realizar la Transferencia Primaria.	Titulares de las unidades administrativas	Enero	Noviembre
Realizar la digitalización de los documentos por año y unidad administrativa tal y como se generaron e instalar dentro del sistema de gestión documental electrónico.	Auxiliar de la Dirección de Gestión Documental y Procedimientos	Enero	Diciembre
Realizar la valoración documental de los archivos que ya cumplieron su vigencia.	Directora de Gestión Documental y Procedimiento Auxiliar de la Dirección de Gestión Documental y Procedimiento.	Enero	Diciembre
Realizar el servicio de préstamo y consulta a las unidades administrativas del archivo de concentración.	Directora de Gestión Documental y Procedimiento Auxiliar de la Dirección de Gestión Documental y Procedimiento	Enero	Diciembre

Nombre de Indicadores

1. Porcentaje de atención de la correspondencia recibida en el Instituto.
2. Número de transferencias primarias realizadas de los archivos de las unidades administrativas del Instituto.
3. Porcentaje de Digitalización de los archivos del 2004 al 2008.

4. Porcentaje de archivos valorados por unidad administrativa.
5. Número de consultas realizadas al archivo de concentración.

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a que los sujetos obligados cuenten con mejores oportunidades de desarrollo, mediante el conocimiento en las materias de archivo y recursos de revisión.			Porcentaje de avance en administración y gestión documental y seguimiento y trámite de los recursos de revisión.
PROPÓSITO	Que los sujetos obligados continúen con el cumplimiento en materia de archivos y recursos de revisión	Porcentaje de cumplimiento en materia de archivos y recursos de revisión.	www.icai.org.mx indicadores trimestrales	Que los sujetos obligados conozcan el marco normativo en materia de archivos y recursos de revisión, para que cuente con mejores oportunidades de desarrollo.
COMPONENTES	1. Obligaciones en materia de archivos implementadas.	Porcentaje de obligaciones de archivo implementadas	www.icai.org.mx indicadores trimestrales	Que los sujetos obligados cumplan cuando mencionen la IPO y PN actualizando sus Catálogos documentales: (Cuadro de Clasificación, Catálogo de Disposición y Guía de Archivo).
	2. Recursos de revisión recibidos y resueltos.	Porcentaje de recursos de revisión recibidos y resueltos.	www.icai.org.mx indicadores trimestrales	Que los sujetos obligados den cumplimiento a los recursos de revisión para garantizar a los ciudadanos su derecho de acceso a información pública.
ACTIVIDADES	1. Brindar asesorías y capacitación en materia de archivos y recursos de revisión.	Porcentaje de asesorías y capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión.	www.icai.org.mx indicadores trimestrales	Capacitar y asesorar a los sujetos obligados en el cumplimiento de las nuevas obligaciones en materia de archivo.
	2. Seguimiento y trámite de los recursos de revisión dentro de su	Porcentaje de avance del seguimiento y	www.icai.org.mx indicadores trimestrales	Asesorar a los sujetos obligados en el cumplimiento de la

	etapa procesal.	trámite de los recursos de revisión dentro de su etapa procesal.		recursos de revisión físicos y electrónicos.
--	-----------------	--	--	--

A *B* *C*

D

E

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de atención de la correspondencia recibida en el Instituto.				
Definición	Mide el porcentaje de atención en la correspondencia recibida del Instituto.				
Programa	Seguimiento de la Gestión de Administración Documental del Instituto.				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Archivo y Gestión Documental Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.				
Características del Indicador	Tipo: Eficiencia Unidad de Medida: La correspondencia recibida en el Instituto.				
Método de Cálculo	(Número de oficios remitidos al destinatario/número de oficios recibidos en la oficialía de partes) x100				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

Porcentaje:	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
0%	Meta (fecha y cantidad): 100%		

VERDE

AMARILLO

ROJO

METADATOS

Nombre del Responsable del Indicador y/o Programa	Responsables de las Oficialías de Partes (Oficina de Saltillo y Ramos Arizpe)		
Área a la que pertenece	Dirección de Gestión Documental y Procedimientos		
Contacto	vramos@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Otro (especifique): <input type="text" value="Desde abril de 2023"/>
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	

CARACTERÍSTICAS	
Referencia Internacional	N/A
Serie estadística	N/A
COMENTARIOS U OBSERVACIONES	

2DO INDICADOR- FICHA TÉCNICA					
Nombre del Indicador	Número de transferencias primarias realizadas de los archivos de las unidades administrativas del Instituto.				
Definición	Mide el número de transferencias primarias realizadas de los archivos de trámite de las unidades administrativas del Instituto al Archivo de Concentración.				
Programa	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto.				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Archivo y Gestión Documental Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.				
Características del Indicador	Tipo: Eficiencia Unidad de Medida: Las transferencias primarias realizadas				
Método de cálculo	(Número de transferencias primarias/número de archivos recibidos) *100				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

Porcentaje: 0%	Meta (fecha y cantidad): 100%
-------------------	----------------------------------

Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

METADATOS

Nombre del Responsable del Indicador y/o Programa	Titulares de las Unidades Administrativas del Instituto.
Área a la que pertenece	Dirección de Gestión Documental y Procedimientos
Contacto	vramos@icai.org.mx

Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	<input checked="" type="checkbox"/> Ascendente			
			<input type="checkbox"/> Descendente			
Cobertura Geográfica	Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.	Periodicidad (Frecuencia)	<input checked="" type="checkbox"/> Trimestral			
			<input type="checkbox"/> Semestral			
			<input type="checkbox"/> Otro (especifique):			
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Desde abril de 2019			
CARACTERÍSTICAS						
Referencia Internacional	N/A					
Serie estadística	N/A					
COMENTARIOS U OBSERVACIONES						
3ER INDICADOR- FICHA TÉCNICA						
Nombre del Indicador	Porcentaje de Digitalización de los archivos del 2004 al 2008.					
Definición	Mide el porcentaje de digitalización de los archivos del Instituto de los años 2004 al 2008					
Programa	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto.					
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Archivo y Gestión Documental Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.					
Características del Indicador	Tipo: Eficiencia Unidad de Medida: Digitalización de los archivos					
Método de cálculo	(Número de archivos digitalizados/número de archivos recibidos) *100					
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí	
	Aportación Marginal: Sí					
LÍNEA BASE						
Porcentaje: 0%	Meta fecha y cantidad: 100%					
Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>			

METADATOS						
Nombre del Responsable del Indicador y/o Programa	Directora de Gestión Documental y Procedimiento Auxiliar de la Dirección de Gestión Documental y Procedimiento.					
Área a la que pertenece	Dirección de Gestión Documental y Procedimientos					
Contacto	vramos@icai.org.mx					
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>			
			Descendente <input type="checkbox"/>			
Cobertura Geográfica	Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>			
			Semestral <input type="checkbox"/>			
			Otro (especifique):			
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Desde abril de 2019			
CARACTERÍSTICAS						
Referencia Internacional	N/A					
Serie estadística	N/A					
COMENTARIOS U OBSERVACIONES						

4° INDICADOR- FICHA TÉCNICA					
Nombre del Indicador	Porcentaje de archivos valorados por unidad administrativa.				
Definición	Mide el porcentaje de avance en la valoración documental por unidad administrativa.				
Programa	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto.				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Archivo y Gestión Documental Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.				
Características del Indicador	Tipo: Eficiencia Unidad de Medida: Las transferencias primarias realizadas (Número de transferencias primarias/número de archivos recibidos) *100				
Método de cálculo					
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE			
Porcentaje:	Meta fecha y cantidad:		
0%	100%		
Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
METADATOS			
Nombre del Responsable del Indicador y/o Programa	Directora de Gestión Documental y Procedimiento Auxiliar de la Dirección de Gestión Documental y Procedimiento.		
Área a la que pertenece	Dirección de Gestión Documental y Procedimientos		
Contacto	vramos@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica			Descendente <input type="checkbox"/>
Unidad de Análisis			Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
	Periodicidad (Frecuencia)	Semestral <input type="checkbox"/>	
		Otro (especifique):	
		Desde abril de 2019	
CARACTERÍSTICAS			
Referencia Internacional	N/A		
Serie estadística	N/A		
COMENTARIOS U OBSERVACIONES			

5° INDICADOR- FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Número de consultas realizadas al archivo de concentración				
Definición	Mide el porcentaje del número de consultas realizadas por las unidades administrativas, al archivo de concentración.				
Programa	Seguimiento de la Gestión y Administración Documental del Instituto.				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Archivo y Gestión Documental Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.				
Características del Indicador	Tipo: Eficiencia Unidad de Medida: Consultas realizadas por las unidades administrativas (Número de consultas realizadas/número de unidades administrativas) *100				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

Porcentaje: 0%	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
Semaforización			

METADATOS

Nombre del Responsable del Indicador y/o Programa	Directora de Gestión Documental y Procedimiento Auxiliar de la Dirección de Gestión Documental y Procedimiento.		
Área a la que pertenece	Dirección de Gestión Documental y Procedimientos		
Contacto	vramos@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
			Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Semestral <input type="checkbox"/>
			Otro (especifique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Desde abril de 2019

CARACTERÍSTICAS

Referencia Internacional	N/A
Serie estadística	N/A
COMENTARIOS U OBSERVACIONES	

	Fecha de autorización	24/01/2023
FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA 2023		
REGISTRO, TURNADO Y SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN		
Dirección a la que pertenece	Secretaría Técnica	
Área	Dirección de Gestión Documental y Procedimientos	
Programa	Registro, Turnado y Seguimiento de los Recursos de Revisión Recibidos en el Instituto	
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Archivo y Gestión Documental Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.	
Objetivo del programa	Mejorar la eficacia del seguimiento y trámite de los recursos de revisión	
Objetivo específico	Cumplir en tiempo y forma el trámite de los recursos de revisión, dentro de su etapa procesal.	
Presupuesto del programa	\$0.00	
Área de enfoque	<input type="checkbox"/> Carbonífera <input type="checkbox"/> Centro <input type="checkbox"/> Laguna <input type="checkbox"/> Norte <input type="checkbox"/> Sureste <input checked="" type="checkbox"/> Otro Especifique: Empleados del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública	
Mes de inicio	Enero	Mes de término
		Diciembre
Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Folder con carátula 2. Hojas tamaño carta 3. Hojas tamaño oficio 4. Broches Baco 5. Postín 6. Plumas 7. Marca textos 8. Clips Chicos y grandes 9. Grapas 10. Ligas 		

Conjunto de Actividades			
Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término
Recepción de recursos por la Plataforma Nacional de Transparencia, correo electrónico y físicos.	Subdirectora de Procedimientos	Enero	Diciembre
Turnado de los recursos a los Comisionados	Secretario Técnico y subdirectora de Procedimientos	Enero	Noviembre
Recepción de acuerdos y notificaciones dentro del procedimientos a S.O. y Recurrentes.	Secretario Técnico, directora de Gestión Documental y Procedimientos, Actuaria y Subdirectora de Procedimientos.	Enero	Diciembre
Formación de expedientes físicos e integración de documentos.	Jefa del Departamento de Procedimientos	Enero	Diciembre
Recepción y notificación de resoluciones a S.O. y Recurrentes	Secretario Técnico, directora de Gestión Documental y Procedimientos, Actuaria y Subdirectora de Procedimientos.	Enero	Diciembre
Estadísticas de recursos recibidos, por Comisionado, Sujeto Obligado, Entidad y Tipo de Inconformidad	Directora de Gestión Documental y Procedimientos.	Enero	Diciembre
Estadísticas de recursos resueltos, por Comisionado, Sujeto Obligado, Entidad y Por Sentido de Resolución.	Directora de Gestión Documental y Procedimientos.	Enero	Diciembre
Nombre de Indicadores			
1. Porcentaje de los recursos de revisión turnados.			

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a que los sujetos obligados cuenten con mejores oportunidades de desarrollo, mediante el conocimiento en las materias de archivo y recursos de revisión.			Porcentaje de avance en administración y gestión documental y seguimiento y trámite de los recursos de revisión.
PROPOSITO	Que los sujetos obligados continúen con el cumplimiento en materia de archivos y recursos de revisión	Porcentaje de cumplimiento en materia de archivos y recursos de revisión.	www.icai.org.mx indicadores trimestrales	Que los sujetos obligados conozcan el marco normativo en materia de archivos y recursos de revisión, para que cuente con mejores oportunidades de desarrollo.
COMPONENTES	1. Obligaciones en materia de archivos implementadas.	Porcentaje de obligaciones de archivo implementadas	www.icai.org.mx indicadores trimestrales	Que los sujetos obligados cumplan cuando mencionen la IPO y PN actualizando sus Catálogos documentales: (Cuadro de Clasificación, Catálogo de Disposición y Guía de Archivo).
	2. Recursos de revisión recibidos y resueltos.	Porcentaje de recursos de revisión recibidos y resueltos.	www.icai.org.mx indicadores trimestrales	Que los sujetos obligados den cumplimiento a los recursos de revisión para garantizar a los ciudadanos su derecho de acceso a información pública.
ACTIVIDADES	1. Brindar asesorías y capacitación en materia de archivos y recursos de revisión.	Porcentaje de asesorías y capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión.	www.icai.org.mx indicadores trimestrales	Capacitar y asesorar a los sujetos obligados en el cumplimiento de las nuevas obligaciones en materia de archivo.
	2. Seguimiento y trámite de los recursos de revisión dentro de su etapa procesal.	Porcentaje de avance del seguimiento y trámite de los recursos de revisión.	www.icai.org.mx indicadores trimestrales	Asesorar a los sujetos obligados en el cumplimiento de los recursos de revisión físicos y electrónicos.

		revisión dentro de su etapa procesal.		
--	--	---------------------------------------	--	--

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de los recursos de revisión turnados.				
Definición	Mide el porcentaje de los recursos de revisión turnados				
Programa	Seguimiento de la Gestión de Administración Documental del Instituto.				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Archivo y Gestión Documental Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.				
Características del Indicador	Tipo: Eficiencia Unidad de Medida: Recursos de revisión turnados				
Método de Cálculo	$(\text{Número de recurso de revisión turnados} / \text{Número de recursos de revisión recibidos}) \times 100$				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

Porcentaje: 0%	Meta (fecha y cantidad): 100%
-------------------	----------------------------------

Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

METADATOS

Nombre del Responsable del Indicador y/o Programa	Dirección de Gestión Documental y Procedimientos y la Subdirección de Procedimientos.		
Área a la que pertenece	Dirección de Gestión Documental y Procedimientos		
Contacto	vramos@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Servidores públicos del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Otro (especifique): Desde abril de 2023
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de	

		disponibilidad de la información	
CARACTERÍSTICAS			
Referencia Internacional	N/A		
Serie estadística	N/A		
COMENTARIOS U OBSERVACIONES			

		Fecha de autorización	24/01/2023
FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA 2023			
CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ARCHIVOS Y RECURSOS DE REVISIÓN			
Dirección a la que pertenece	Secretaría Técnica		
Área	Dirección de Gestión Documental y Procedimientos		
Programa	Capacitación en materia de Archivos y Recursos de Revisión		
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Archivo y Gestión Documental Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.		
Objetivo del programa	Formar y fomentar la posición central de la gestión documental y los recursos de revisión, como base fundamental de la transparencia, acceso a la información pública, la protección de los datos personales y la rendición de cuentas.		
Objetivo específico	Capacitar a los sujetos obligados que lo requieran, en la implementación de las obligaciones de la Ley General de Archivos de manera virtual o presencial. Capacitar a los sujetos obligados que lo requieran, en el seguimiento y trámite de sus recursos de revisión.		
Presupuesto del programa	\$0.00		
Área de enfoque	<input checked="" type="checkbox"/> Carbonífera <input checked="" type="checkbox"/> Centro <input checked="" type="checkbox"/> Laguna <input checked="" type="checkbox"/> Norte <input checked="" type="checkbox"/> Sureste <input type="checkbox"/> Otro Especifique: Todos los sujetos obligados del Estado de Coahuila		
Mes de inicio	Enero	Mes de término	Diciembre
Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa			
48. Para el Foro de Archivos: <ul style="list-style-type: none"> • Espacio para la realización del Foro. • Sonido y micrófonos • Tarima 			

- Mesas para el presídium y Coffe Break
- Manteles
- Coffe Break
- Laptop y cañón
- Pantalla
- Invitaciones
- Programa
- Ficha técnica
- Listas de asistencia
- Medios de comunicación.
- Regalos para panelistas
- Diplomas
- Traslados panelistas
- Suvenires

49. Capacitaciones a los Sujetos Obligados

- Viáticos
- Cuadernillos, plumas, lapices, borradores, reglas, usb, etc.
- Listas de asistencia

Conjunto de Actividades

Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término
Realizar el Foro de Archivos 2022	Directora de Gestión Documental y Procedimientos.	Enero	Marzo
Realizar capacitación en materia de archivos a sujetos obligados, que lo requieran.	Directora de Gestión Documental y Procedimientos.	Enero	Diciembre
Realizar capacitación en materia de recursos de revisión a sujetos obligados, que lo requieran.	Subdirectora de Procedimientos	Enero	Diciembre

Nombre de Indicadores

1. Porcentaje de asistentes al Foro de Archivos 2023
2. Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos.
3. Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de recursos de revisión.

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a que los sujetos obligados cuenten con mejores oportunidades de desarrollo, mediante el			Porcentaje de avance en la administración y gestión documental y seguimiento y trámite de los recursos de revisión.

	conocimiento en las materias de archivo y recursos de revisión.			
PROPÓSITO	Que los sujetos obligados continúen con el cumplimiento en materia de archivos y recursos de revisión	Porcentaje de cumplimiento en materia de archivos y recursos de revisión.	www.icai.org.mx indicadores trimestrales	Que los sujetos obligados conozcan el marco normativo en materia de archivos y recursos de revisión, para que cuenten con mejores oportunidades de desarrollo.
COMPONENTES	1. Obligaciones en materia de archivos implementadas.	Porcentaje de obligaciones de archivo implementadas	www.icai.org.mx indicadores trimestrales	Que los sujetos obligados cumplan cuando menos con la IPO y PNT actualizando sus Catálogos documentales: (Cuadro de Clasificación, Catálogo de Disposición y Guía de Archivo).
	2. Recursos de revisión recibidos y resueltos.	Porcentaje de recursos de revisión recibidos y resueltos.	www.icai.org.mx indicadores trimestrales	Que los sujetos obligados den cumplimiento a los recursos de revisión para garantizar a los ciudadanos su derecho de acceso a la información pública.
ACTIVIDADES	1. Brindar asesorías y capacitación en materia de archivos y recursos de revisión. 2. Seguimiento y trámite de los recursos de revisión dentro de su etapa procesal.	Porcentaje de asesorías y capacitaciones en materia de archivos y recursos de revisión. Porcentaje de avance del seguimiento y trámite de los recursos de revisión dentro de su etapa procesal.	www.icai.org.mx indicadores trimestrales www.icai.org.mx indicadores trimestrales	Capacitar y asesorar a los sujetos obligados en el cumplimiento de las nuevas obligaciones en materia de archivo. Asesorar a los sujetos obligados en el cumplimiento de los recursos de revisión físicos y electrónicos.

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de asistentes al Foro de Archivos 2023
Definición	Mide el porcentaje de asistentes al Foro de Archivo en relación con los invitados.
Programa	Capacitación en materia de Archivos y Recursos de Revisión
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Archivo y Gestión Documental Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.

Características del Indicador	Tipo: Eficiencia				
	Unidad de Medida: asistentes al foro de archivo				
Método de Cálculo					
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

Porcentaje: 0%	Meta (fecha y cantidad): 100%
Semaforización	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> VERDE <input type="checkbox"/> AMARILLO <input type="checkbox"/> ROJO <input type="checkbox"/> </div>

METADATOS

Nombre del Responsable del Indicador y/o Programa	Dirección de Gestión Documental y Procedimientos		
Área a la que pertenece	Dirección de Gestión Documental y Procedimientos		
Contacto	vramos@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Otro (especifique): Anual <input type="checkbox"/>
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Desde abril de 2023

CARACTERÍSTICAS

Referencia Internacional	N/A
Serie estadística	N/A

COMENTARIOS U OBSERVACIONES

2DO. INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos.				
Definición	Mide el porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de archivos.				
Programa	Capacitación en materia de Archivos y Recursos de Revisión				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Archivo y Gestión Documental Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.				
Características del Indicador	Tipo: Eficiencia Unidad de Medida: Capacitaciones en materia de archivos				
Método de Cálculo	(Número de capacitaciones impartidas/número de capacitaciones programadas) x100				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

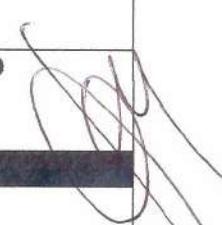
Porcentaje: 0%	Meta (fecha y cantidad): 100%
-------------------	----------------------------------

Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

METADATOS

Nombre del Responsable del Indicador y/o Programa	Directora de Gestión Documental y Procedimientos		
Área a la que pertenece	Dirección de Gestión Documental y Procedimientos		
Contacto	vramos@icai.org.mx		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
			Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Semestral <input type="checkbox"/>
			Otro (especifique): Desde abril de 2023
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	

CARACTERÍSTICAS

Referencia Internacional	N/A				
Serie estadística	N/A				
COMENTARIOS U OBSERVACIONES					
3ER. INDICADOR-FICHA TÉCNICA					
Nombre del Indicador	Porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de recursos de revisión.				
Definición	Mide el porcentaje de avance en las capacitaciones en materia de recursos de revisión.				
Programa	Capacitación en materia de Archivos y Recursos de Revisión				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Archivo y Gestión Documental Objetivo: Implementar un programa de trabajo que considere las acciones resultantes de la aplicación de los sistemas anticorrupción, fiscalización y transparencia.				
Características del Indicador	Tipo: Eficiencia Unidad de Medida: Capacitaciones en materia de archivos				
Método de Cálculo	(Número de asesorías impartidas/número de asesorías solicitadas) x100				
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adecuado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				
LÍNEA BASE					
0%	Meta, fecha y cantidad: 100%				
Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>		
METADATOS					
Nombre del Responsable del Indicador y/o Programa	Subdirectora de Procedimientos				
Área a la que pertenece	Dirección de Gestión Documental y Procedimientos				
Contacto	vramos@icai.org.mx				
Fuente	www.icai.org.mx		Sentido	<input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente	

Cobertura Geográfica	Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>		
			Semestral <input type="checkbox"/>		
			Otro (especifique):		
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	Desde abril de 2023		
CARACTERÍSTICAS					
Referencia Internacional	N/A				
Serie estadística	N/A				
COMENTARIOS U OBSERVACIONES					

11.- DIRECCIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

Fecha de
autorización

24/01/2023

FICHA TÉCNICA DE PROGRAMA

Dirección a la que pertenece	Secretaría Técnica
Área	Dirección de Cumplimientos y Responsabilidades
Programa	Cumplimiento a las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Estado Abierto Objetivo: Actualizar los principios de apertura gubernamental y robustecer el enfoque de Estado Abierto para aumentar la participación en la solución de problemas sociales.
Objetivo del programa	Cumplimiento a las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados
Objetivo específico	Garantizar el cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia por parte de los sujetos obligados del Estado de Coahuila, mediante la evaluación y verificación electrónica de las Plataformas establecidas para ello, así como la dictaminación de recursos de revisión.
Presupuesto del programa	\$2,761,682.12
Población	<input checked="" type="checkbox"/> Carbonífera <input checked="" type="checkbox"/> Centro <input checked="" type="checkbox"/> Laguna <input checked="" type="checkbox"/> Norte <input checked="" type="checkbox"/> Sureste <input type="checkbox"/> Otro Especifique: Sujetos Obligados contemplados en el artículo 6 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza
Mes de inicio	Enero
	Mes de término Diciembre

Listado de Necesidades del área para poder realizar el Programa

50. Evaluación de las Plataformas de Transparencia, local y nacional, de acuerdo a los lineamientos aplicables.
- Contar con los recursos materiales (teléfono, computadora, internet, etc.) y recursos humanos (personal) para realizar las evaluaciones en tiempo y forma, de acuerdo a lo que establece el Consejo General y la Ley en la materia.
 - Coadyuvar en las capacitaciones otorgadas a las Unidades de Transparencia.
51. Dictaminación de Resoluciones de Recursos de Revisión.
- Contar con los recursos materiales (teléfono, computadora, internet, digitalizador, etc.) y recursos humanos (personal capacitado) para realizar los proyectos de dictamen correspondiente de acuerdo al vencimiento de los plazos que marca la Ley en la materia.
 - Coadyuvar en las capacitaciones otorgadas a las Unidades de Transparencia.
52. Procedimientos de Verificación de Oficio, Queja y/o Denuncia Electrónica.
- Contar con los recursos materiales (teléfono, computadora, internet) suficientes.

Conjunto de Actividades

Actividad	Responsable(s) para llevar a cabo dicha actividad(es)	Mes de inicio	Mes de término
-----------	---	---------------	----------------

Evaluación de las Plataformas de Transparencia, local y nacional, de acuerdo a los lineamientos aplicables.	Subdirección de Evaluación	Enero	Diciembre
Dictaminación de Resoluciones de Recursos de Revisión.	Subdirección de Integración y Cumplimiento	Enero	Diciembre
Procedimientos de Verificación de Oficio, Queja y/o Denuncia Electrónica.	Subdirección de Responsabilidades	Enero	Diciembre

Nombre de Indicadores

1. Porcentaje de Atención a las Denuncias y/o Quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia.
2. Porcentaje de los Sujetos Obligados Evaluados.
3. Porcentaje de los Dictámenes emitidos.

MATRIZ DE INDICADORES

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al fin institucional mediante la revisión constante del cumplimiento por parte de los sujetos obligados sobre las resoluciones de los recursos de revisión para así garantizar el derecho al acceso de la información pública.	Porcentaje de Cumplimiento por parte de los Sujetos Obligados sobre las Resoluciones de los Recursos de Revisión	Registros administrativos Evaluaciones, otros. www.icai.org.mx indicadores trimestrales	Dar seguimiento al trámite de los recursos de revisión así como impartir asesorías en el tema.
PROPÓSITO	Los Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza cumplan con sus obligaciones en materia de transparencia.	Porcentaje de cumplimiento por parte de los sujetos obligados sobre las obligaciones en materia de transparencia en las plataformas establecidas para ello (IPO, PNT)	Registros administrativos Evaluaciones, otros. www.icai.org.mx indicadores trimestrales	Impartir capacitaciones y asesorías personalizadas en materia de transparencia, específicamente a la información pública de oficio.
COMPONENTES	Asesorías y capacitaciones realizadas sobre la información pública de oficio que deben publicar los sujetos obligados.	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia mediante el procedimiento de queja y/o denuncia electrónica.	Recolección de información para el cálculo de indicadores: Encuestas hogares Censos Registros administrativos Evaluaciones, otros.	Evaluar constantemente la plataforma del sujeto obligado.

			www.icai.org.mx indicadores trimestrales	
	1.- Elaboración de Evaluaciones y/o verificaciones electronicas de las obligaciones en materia de transparencia en las plataformas establecidas para ello.	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia mediante el procedimiento de verificación de oficio.	Registros administrativos Evaluaciones, otros. www.icai.org.mx indicadores trimestrales	Evaluar constantemente la plataforma del sujeto obligado.
ACTIVIDADES	Contribuir al fin institucional mediante la revisión constante del cumplimiento por parte de los sujetos obligados sobre las resoluciones de los recursos de revision para asi garantizar el derecho al acceso de la información pública.	Porcentaje de Cumplimiento por parte de los Sujetos Obligados sobre las Resoluciones de los Recursos de Revisión	Registros administrativos Evaluaciones, otros. www.icai.org.mx indicadores trimestrales	Dar seguimiento al trámite de los recursos de revisión así como impartir asesorías en el tema.
	Los Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza cumplan con sus obligaciones en materia de transparencia.	Porcentaje de cumplimiento por parte de los sujetos obligados sobre las obligaciones en materia de transparencia en las plataformas establecidas para ello (IPO, PNT)	Registros administrativos Evaluaciones, otros. www.icai.org.mx indicadores trimestrales	Impartir capacitaciones y asesorías personalizadas en materia de transparencia, específicamente a la información pública de oficio.

1ER INDICADOR-FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de Atención a las Denuncias y/o Quejas presentadas por el posible incumplimiento de una obligación de transparencia.				
Definición	Mide el porcentaje de cumplimiento a las obligaciones de transparencia mediante la substanciación del procedimiento de queja, denuncia electrónica y verificaciones de oficio.				
Programa	Cumplimiento a las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Estado Abierto Objetivo: Actualizar los principios de apertura gubernamental y robustecer el enfoque de Estado Abierto para aumentar la participación en la solución de problemas sociales.				
Características del Indicador	Tipo: Eficiencia Unidad de Medida: Atención de denuncias o quejas presentadas				
Método de Cálculo					
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adequado: Sí
	Aportación Marginal:				

Sí			
LÍNEA BASE			
Porcentaje:		Meta (fecha y cantidad):	
Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
	METADATOS		
Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Subdirector de Responsabilidades		
Área a la que pertenece	Secretaría Técnica		
Contacto	(844) 488 3346, 488 13 44, 488 50 53, 488 17 42. Extensión 121		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
			Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Sujetos Obligados contemplados en el artículo 6 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Semestral <input type="checkbox"/>
			Otro (especifique): <i>(Handwritten signature)</i>
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	
CARACTERÍSTICAS			
Referencia Internacional	N/A		
Serie estadística	N/A		
COMENTARIOS U OBSERVACIONES			

2DO INDICADOR- FICHA TÉCNICA

Nombre del Indicador	Porcentaje de los Sujetos Obligados Evaluados				
Definición	Mide el porcentaje de cumplimiento en la publicación de la información pública de oficio que deben realizar los sujetos obligados				
Programa	Cumplimiento a las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados				
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Estado Abierto Objetivo: Actualizar los principios de apertura gubernamental y robustecer el enfoque de Estado Abierto para aumentar la participación en la solución de problemas sociales.				
Características del Indicador	Tipo: Eficiencia Unidad de Medida: Atención de denuncias o quejas presentadas				
Método de Cálculo					
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adequado: Sí
	Aportación Marginal: Sí				

LÍNEA BASE

Porcentaje: 0%	Meta (fecha y cantidad): 100%
-------------------	----------------------------------

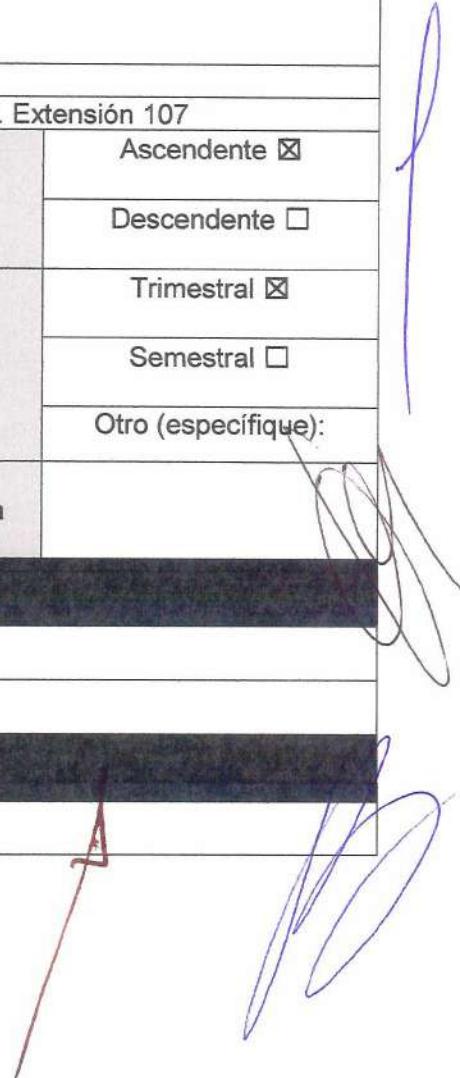
Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

METADATOS

Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Subdirección de Evaluación		
Área a la que pertenece	Secretaría Técnica		
Contacto	(844) 488 3346, 488 13 44, 488 50 53, 488 17 42. Extensión 117		
Fuente	www.icai.org.mx	Sentido	<input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente

Cobertura Geográfica	Sujetos Obligados contemplados en el artículo 6 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>			
			Semestral <input type="checkbox"/>			
			Otro (especifique):			
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información				
CARACTERÍSTICAS						
Referencia Internacional	N/A					
Serie estadística	N/A					
COMENTARIOS U OBSERVACIONES						
3ER INDICADOR- FICHA TÉCNICA						
Nombre del Indicador	Porcentaje de los dictámenes emitidos					
Definición	Mide el porcentaje de cumplimiento de las resoluciones de los recursos de revisión.					
Programa	Cumplimiento a las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados					
Vinculación con el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2022-2026	Eje temático: Estado Abierto Objetivo: Actualizar los principios de apertura gubernamental y robustecer el enfoque de Estado Abierto para aumentar la participación en la solución de problemas sociales.					
Características del Indicador	Tipo: Eficiencia Unidad de Medida: Atención de denuncias o quejas presentadas					
Método de Cálculo						
CREMAA	Claro: Sí	Relevante: Sí	Económico: Sí	Monitoreable: Sí	Adequado: Sí	
	Aportación Marginal: Sí					

LÍNEA BASE

Porcentaje: 0%	Meta (fecha y cantidad:100%)		
Semaforización	VERDE <input type="checkbox"/>	AMARILLO <input type="checkbox"/>	ROJO <input type="checkbox"/>
METADATOS			
Nombre del/la Responsable del Indicador y/o Programa	Subdirección de Integración y Cumplimiento		
Área a la que pertenece	Secretaría Técnica		
Contacto	(844) 488 3346, 488 13 44, 488 50 53, 488 17 42. Extensión 107 www.icai.org.mx		
Fuente		Sentido	Ascendente <input checked="" type="checkbox"/>
			Descendente <input type="checkbox"/>
Cobertura Geográfica	Sujetos Obligados contemplados en el artículo 6 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza	Periodicidad (Frecuencia)	Trimestral <input checked="" type="checkbox"/>
			Semestral <input type="checkbox"/>
			Otro (especifique):
Unidad de Análisis	Institucional	Fecha de disponibilidad de la información	
CARACTERÍSTICAS			
Referencia Internacional	N/A		
Serie estadística	N/A		
COMENTARIOS U OBSERVACIONES			
<p>•</p> 			

Allende y Manuel Acuña s/n, Edificio Pharmakon, Ramos Arizpe, Coahuila.
México, C.P. 25900
Teléfonos y Fax (844) 488-3346, 488-1344, 488- 1667, 01 800 835 42 24.
calidad@icai.org.mx

MANUAL DE CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS

MINUTA

REV. 00

ICAI-DO-F-07

**MINUTA 03
ICAI-DO-F-07
REV. 00 VER. 00**

TÍTULO DE LA MINUTA: Reunión de Trabajo del Consejo General.

FECHA: 24 de enero del 2023.

PARTICIPANTES: Comisionados: Luis González Briseño, Bertha Icela Mata Ortiz, José Manuel Jiménez y Meléndez y Francisco Javier Díez de Urdanivia del Valle.

OBJETIVO: Analizar asuntos de competencia de este Consejo General.

ORDEN DEL DÍA:

- 1. Lista de asistencia.**
- 2. Recursos de revisión.**
- 3. Proyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto para el ejercicio fiscal 2023.**
- 4. Avance de Gestión Financiera correspondiente al Cuarto Trimestre 2022 del Instituto.**
- 5. Asuntos Generales.**

1. LISTA DE ASISTENCIA

Para el punto número uno del orden del día, se cuenta con el quórum necesario para llevar a cabo la presente reunión de trabajo del Consejo General.

ACUERDOS Y COMPROMISOS ALCANZADOS:

Se analizaron en reunión de trabajo los proyectos de resolución de recursos de revisión número:

19/2023, 20/2023, 22/2023, 24/2023, 27/2023, 29/2023, 30/2023, 32/2023, 34/2023, 42/2023.

Por lo que, en virtud de lo anterior se toma el siguiente:

ACUERDO JT/CG/03/01.- El Consejo General del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, acuerda por unanimidad aprobar los proyectos de resolución de los recursos de revisión, en la próxima sesión extraordinaria del Consejo General.

3. PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL INSTITUTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.

El Comisionado Presidente, expone a los presentes que, en atención al Acuerdo JT/CG/01/02 tomado en reunión de trabajo del Consejo General en fecha diecisiete (17) de enero del año en curso, en donde se estableció mantener en discusión el proyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto para el ejercicio fiscal 2023, enviado por el Director General, es que se aborda este punto.

Derivado de lo anterior, el Director General envió una propuesta de Presupuesto de Egresos del Instituto para el ejercicio fiscal 2023, a través de correo electrónico en fecha veintitrés (23) de enero del año en curso, por medio de la cual propone al Consejo General un presupuesto de \$40'516,452.47 (Cuarenta millones quinientos dieciséis mil cuatrocientos cincuenta y dos pesos 47/100 M.N.), desglosado por Capítulo de la siguiente manera:

- Capítulo 1000 – \$35'000,965.72 (Treinta y cinco millones novecientos sesenta y cinco mil pesos 72/100 M.N.)
- Capítulo 2000 – \$1'038,200.00 (Un millón treinta y ocho mil doscientos pesos 00/100 M.N.)

Allende y Manuel Acuña s/n, Edificio Pharmakon, Ramos Arizpe, Coahuila.
México, C.P. 25900
Teléfonos y Fax (844) 488-3346, 488-1344, 488- 1667, 01 800 835 42 24.
calidad@icai.org.mx

- Capítulo 3000 – \$4'477,286.75 (Cuatro millones cuatrocientos setenta y siete mil doscientos ochenta y seis pesos 75/100 M.N.)

El Comisionado Francisco Javier Díez de Urdanivia del Valle, la Comisionada Bertha Icela Mata Ortiz y el Comisionado José Manuel Jiménez y Meléndez, están de acuerdo en aprobar el proyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto para el ejercicio fiscal 2023, remitido por el Director General, por un monto de \$40'516,452.47 (Cuarenta millones quinientos dieciséis mil cuatrocientos cincuenta y dos pesos 47/100 M.N.).

A su vez, en uso de la voz, el Comisionado Francisco Javier Díez de Urdanivia del Valle manifiesta que se dé vista del Presupuesto Basado en Resultados (PbR) que acompaña a la propuesta de presupuesto, a la autoridad competente en términos de la legislación aplicable.

Sobre lo antecedido, el Comisionado Presidente Luis González Briseño vota en contra de la propuesta de Presupuesto de Egresos del Instituto para el ejercicio fiscal 2023 remitida por el Director General a través de correo electrónico en fecha veintitrés (23) de enero del año en curso, por un monto de \$40'516,452.47 (Cuarenta millones quinientos dieciséis mil cuatrocientos cincuenta y dos pesos 47/100 M.N.), considerando pertinente aprobar la propuesta de proyecto de presupuesto, enviada por el Director General en fecha diez (10) de enero del año en curso a través de correo electrónico, consistente en \$38,801,650.00 (Treinta y ocho millones ochocientos un mil seiscientos cincuenta pesos 00/100 M.N.).

De la misma manera, el Comisionado Presidente Luis González Briseño manifiesta que, la propuesta enviada por el Director General por un monto de \$40'516,452.47 (Cuarenta millones quinientos dieciséis mil cuatrocientos cincuenta y dos pesos 47/100 M.N.), viola el artículo Tercero Transitorio del Presupuesto de Egresos del Estado de Coahuila de Zaragoza para el Ejercicio Fiscal 2023, ya que las partidas y los montos específicos no se ajustan al Capítulo 1000, en relación a los límites autorizados en el decreto de presupuesto publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza en fecha veintisiete (27) de diciembre del año dos mil veintidós (2022); así mismo, porque no se cuenta con la autorización de la Secretaría de Finanzas y/o Congreso del Estado para modificar el presupuesto autorizado por el Poder Legislativo en el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023 y, así mismo, porque el

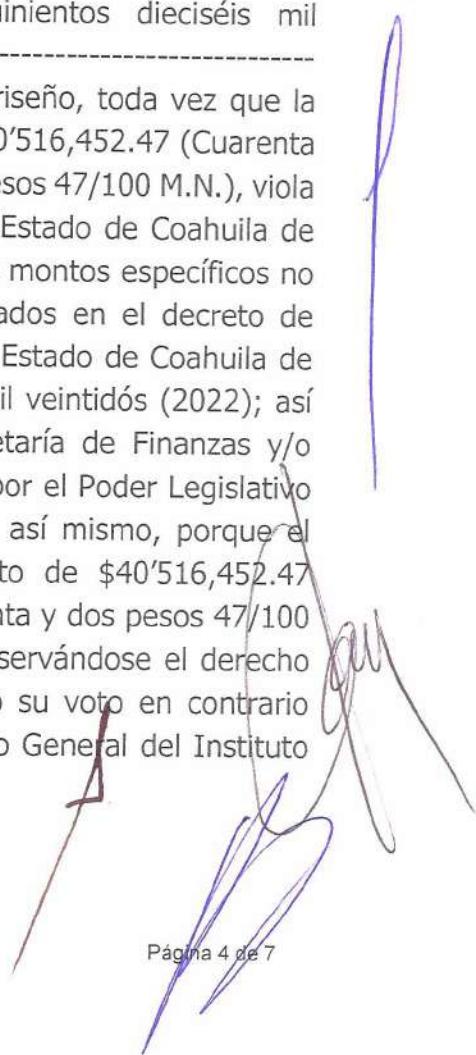
Allende y Manuel Acuña s/n, Edificio Pharmakon, Ramos Arizpe, Coahuila.
México, C.P. 25900
Teléfonos y Fax (844) 488-3346, 488-1344, 488- 1667, 01 800 835 42 24.
calidad@icai.org.mx

Instituto no dispone de recursos para cubrir un presupuesto de \$40'516,452.47 (Cuarenta millones quinientos dieciséis mil cuatrocientos cincuenta y dos pesos 47/100 M.N.) en su totalidad, como lo propone el Director General, reservándose el derecho para en su oportunidad y por escrito, ampliar y hacer público su voto en contrario respecto del presupuesto autorizado por la mayoría del Consejo General del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.

Por lo que, en virtud de lo manifestado con antelación se toma el siguiente:

ACUERDO JT/CG/03/02.- El Consejo General del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública acuerda por mayoría de votos del Comisionado Francisco Javier Díez de Urdanivia del Valle, la Comisionada Bertha Icela Mata Ortiz y el Comisionado José Manuel Jiménez y Meléndez, aprobar el proyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto para el ejercicio fiscal 2023 remitido por el Director General en fecha veintitrés (23) de enero del año en curso, en la próxima sesión extraordinaria del Consejo General, por un monto de \$40'516,452.47 (Cuarenta millones quinientos dieciséis mil cuatrocientos cincuenta y dos pesos 47/100 M.N.).-----

Votando en contra el Comisionado Presidente Luis González Briseño, toda vez que la propuesta enviada por el Director General por un monto de \$40'516,452.47 (Cuarenta millones quinientos dieciséis mil cuatrocientos cincuenta y dos pesos 47/100 M.N.), viola el artículo Tercero Transitorio del Presupuesto de Egresos del Estado de Coahuila de Zaragoza para el Ejercicio Fiscal 2023, ya que las partidas y los montos específicos no se ajustan al Capítulo 1000, en relación a los límites autorizados en el decreto de presupuesto, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza en fecha veintisiete (27) de diciembre del año dos mil veintidós (2022); así mismo, porque no se cuenta con la autorización de la Secretaría de Finanzas y/o Congreso del Estado para modificar el presupuesto autorizado por el Poder Legislativo en el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023 y, así mismo, porque el Instituto no dispone de recursos para cubrir un presupuesto de \$40'516,452.47 (Cuarenta millones quinientos dieciséis mil cuatrocientos cincuenta y dos pesos 47/100 M.N.) en su totalidad, como lo propone el Director General, reservándose el derecho para en su oportunidad y por escrito, ampliar y hacer público su voto en contrario respecto del presupuesto autorizado por la mayoría del Consejo General del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.



4. AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE 2022 DEL INSTITUTO.

El Comisionado Presidente pregunta a los miembros del Consejo General, si tienen alguna observación o comentario derivado del Avance de Gestión Financiera correspondiente al cuarto trimestre del año dos mil veintidós (2022) del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, enviado por el Director General a través de correo electrónico en fecha veinte (20) de enero del año en curso, el cual se integra de los siguientes documentos: I. Información Contable, II. Información Presupuestal, III. Información Programática, IV. Información Adicional, V. Información Derivada de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios, así como, el Resumen del Avance de Gestión Financiera, correspondiente al cuarto trimestre del año dos mil veintidós (2022).

Al no existir ninguna observación o comentario por parte de los miembros del Consejo General, se toma el siguiente:

ACUERDO JT/CG/03/03.- El Consejo General del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública acuerda por unanimidad, aprobar el Avance de Gestión Financiera, correspondiente al cuarto trimestre del año dos mil veintidós (2022) del Instituto, en la próxima sesión extraordinaria del Consejo General.

5. ASUNTOS GENERALES

Como único punto de asuntos generales, los miembros del Consejo General, acuerdan conveniente celebrar la próxima Sesión Extraordinaria el día de mañana miércoles veinticinco (25) de enero del año en curso, en punto de las trece horas (13:00 h.) por lo que se toma el siguiente:

ACUERDO JT/CG/03/04.- El Consejo General del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública acuerda por unanimidad, celebrar una Sesión Extraordinaria del mes de enero, el día miércoles veinticinco (25) de enero del año dos mil veintitrés (2023) a las trece horas (13:00 h.), bajo el siguiente orden del día:

1.- Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
Lic. José Eduardo Vega Luna. Secretario Técnico.

2.- Lectura, y en su caso aprobación, del orden del día.
Lic. José Eduardo Vega Luna. Secretario Técnico.

3.- Lectura, y en su caso aprobación, del acta de la **sesión anterior**.
Lic. José Eduardo Vega Luna. Secretario Técnico.

4.- Ponencia y en su caso aprobación, de los proyectos de resolución de los recursos de revisión siguientes:

● Comisionada, Lic. Bertha Icela Mata Ortiz:

1. Recurso de Revisión 19/2023,
(Secretaría de Salud);
2. Recurso de Revisión 20/2023,
(Servicios de Salud);
3. Recurso de Revisión 24/2023,
(Fiscalía General del Estado);
4. Recurso de Revisión 29/2023,
(Fiscalía General del Estado); y
5. Recurso de Revisión 34/2023,
(Fiscalía General del Estado).

● Comisionado Presidente, Lic. Luis González Briseño:

1. Recurso de Revisión 22/2023,
(Fiscalía General del Estado);
2. Recurso de Revisión 27/2023,
(Despacho del Titular del Ejecutivo);
3. Recurso de Revisión 30/2023,
(Fiscalía General del Estado);
4. Recurso de Revisión 32/2023,
(Fiscalía General del Estado); y

Allende y Manuel Acuña s/n, Edificio Pharmakon, Ramos Arizpe, Coahuila.
México, C.P. 25900
Teléfonos y Fax (844) 488-3346, 488-1344, 488- 1667, 01 800 835 42 24.
calidad@icai.org.mx

5. Recurso de Revisión 42/2023,
(Fiscalía General del Estado).

5.- Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023 del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.

Lic. Luis Fernando García Abusaíd, Director General.

6.- Avance de Gestión Financiera correspondiente al Cuarto Trimestre 2022 del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.

Lic. María Esther Carreón Serna. Directora de Administración y Finanzas.

7.- Asuntos Generales.

Lic. Luis González Briseño. Comisionado Presidente.

No habiendo más asuntos generales se da por concluida la reunión de trabajo de fecha veinticuatro (24) de enero del año dos mil veintitrés (2023).

Firmando la presente acta quienes intervinieron en ella y quisieron hacerlo.

REFERENCIA DE MINUTA ANTERIOR: Ninguno.

ANEXOS:

- Proyecto de Presupuesto Egresos 2023 del Instituto, de fecha 23 de enero de 2023.
- Avance de Gestión Financiera correspondiente al cuarto trimestre 2022 del Instituto.

FIRMAS
MINUTA 03

LUIS GONZÁLEZ BRISEÑO.
COMISIONADO PRESIDENTE.

JOSÉ MANUEL JIMÉNEZ Y MELÉNDEZ.
COMISIONADO.


BERTHA ICELA MATA ORTIZ
COMISIONADA.


FRANCISCO JAVIER DÍEZ DE URDANIVIA DEL VALLE.
COMISIONADO.