

MANUAL ORGANIZACIONAL

PERFIL DE REQUERIMIENTO

EDUCACIÓN:

Lic en administracion, Ing Industrial, Comercio Internacional o carrera Afin

EXPERIENCIA LABORAL:

Experiencia minima 6 meses en el sector público o privado de acuerdo al perfil del puesto.

FORMACIÓN:

Gestion de Compras, Almacen, Inventarios, Conocimiento de Materiales, Manejo de Proveedores, Cotizaciones, Manejo y control de Ordenes de Compras

HABILIDADES:

Trabajo en equipo, comunicación, Capacidad de Negociacion, Honestidad y Responsabilidad

REQUISITOS DEL PUESTO :

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno uso y goce de sus derechos.
- II. Contar con título y cédula profesional

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

FUNCIONES :

- 1 Atencion a las Solicitudes
- 2 Solitud de Cotizaciones
- 3 Elaboracion de cuadros Comparativos
- 4 Elaboracion de Orden de Compra
- 5 Recepcion de Material